



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

Registro de Visitas Domiciliares no PEC e-SUS APS e e-SUS Território

Versão 5.5

SETEMBRO 2026 | Divisão de Atenção Primária à Saúde SES-RS



VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

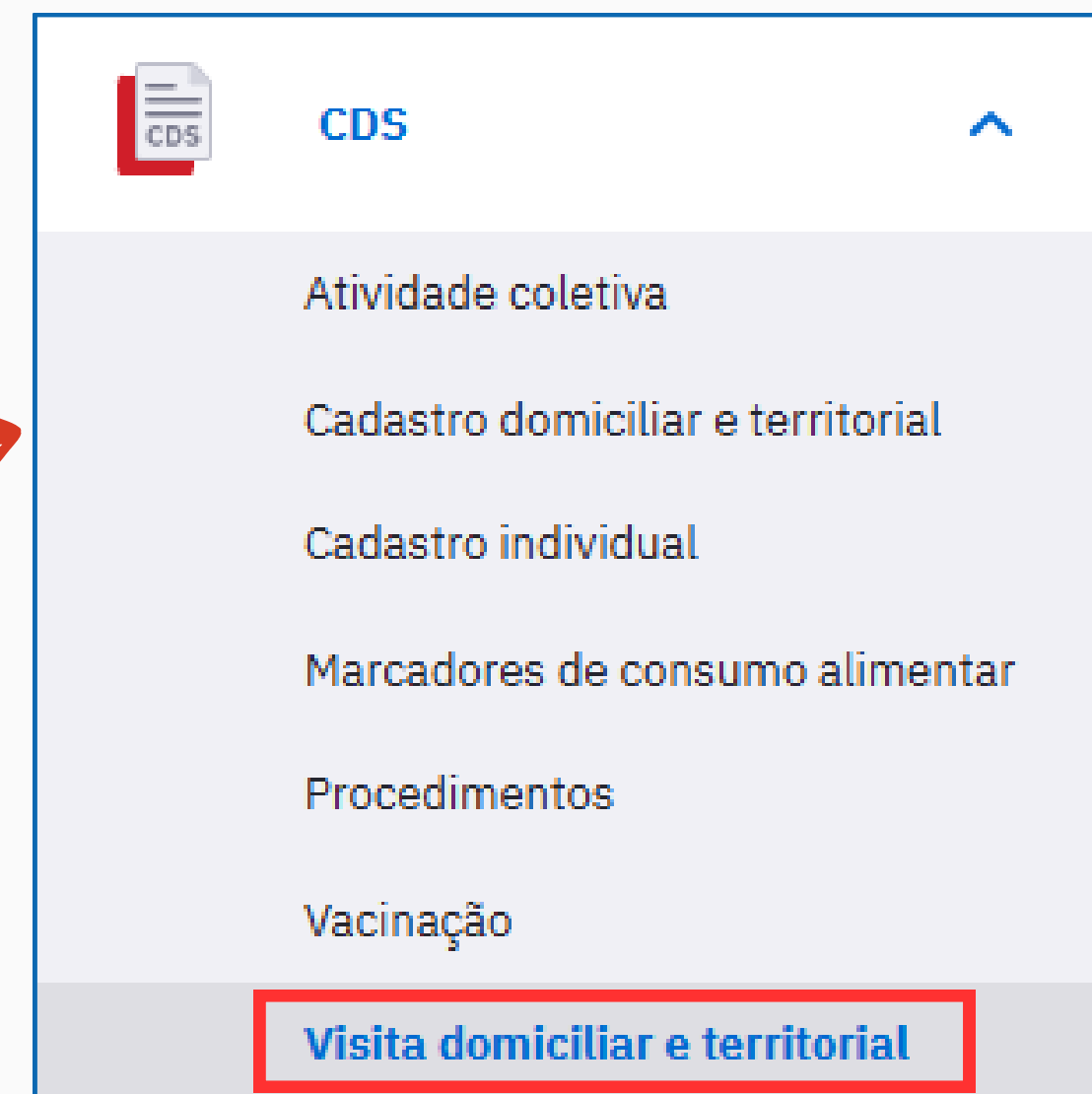


O registro das visitas domiciliares pelos Técnicos em Agente Comunitário de Saúde (TACS), Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate a Endemias (ACE) é realizado por meio da ficha de Coleta de Dados Simplificada (CDS) de visita domiciliar e territorial ou através do aplicativo e-SUS Território

A ficha CDS de Visita domiciliar e territorial é de uso **exclusivo** para essas categorias profissionais. Para os demais profissionais da equipe, a visita domiciliar é definida como “**atendimento realizado no domicílio**” e deve ser registrada por meio do módulo de registro tardio de atendimento ou através das fichas CDS de atendimento (Individual/Odontológico Individual) e/ou de procedimentos, especificando, no campo “Local de Atendimento”, 04 - Domicílio.

REGISTRO ATRAVÉS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILAR E TERRITORIAL

As informações das visitas domiciliares são coletadas por meio da ficha CDS e, posteriormente, registradas no módulo CDS de Visita Domiciliar e Territorial.

[illegible]

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Cabeçalho

Possui um bloco de identificação e controle da digitação, que é importante na organização do trabalho no nível local

	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL	DIGITADO POR:	DATA: / /
		CONFERIDO POR:	FOLHA Nº:

Fonte: SAPS/MS.

CAMPO	ORIENTAÇÃO SOBRE O BLOCO/PREENCHIMENTO
DIGITADO POR	Nome do profissional que digitou a ficha.
DATA	Dia/mês/ano em que a digitação foi realizada no sistema.
CONFERIDO POR	Nome do profissional que fez a supervisão do preenchimento da ficha.
FOLHA Nº	Esse campo pode ser utilizado na organização do processo de trabalho do profissional que realizou o cadastro, através da inserção de numeração nas folhas.

Fonte: SAPS/MS.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Identificação do estabelecimento de saúde e do profissional

CNS DO PROFISSIONAL*	CBO*	CNES*	INE*	DATA*
□□□□□□□□□□□□□□□□	□□□□-□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	/ /

Fonte: SAPS/MS.

CAMPO	ORIENTAÇÃO SOBRE O BLOCO/PREENCHIMENTO
CNS DO PROFISSIONAL** ***	Número do Cartão Nacional de Saúde do profissional que realizou a visita domiciliar e territorial.
CBO** ***	Código da Classificação Brasileira de Ocupação (CBO) do profissional que realizou a visita (ACS - 5151-05 ou ACE - 5151-40).
CNES** ***	Código do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) da Unidade Básica de Saúde onde está lotado.
INE** ***	Código Identificador Nacional de Equipes (INE) no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) do Ministério da Saúde, onde o profissional está lotado.
DATA** ***	Anote o dia/mês/ano em que foram realizadas as visitas.

Fonte: SAPS/MS.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Identificação do estabelecimento de saúde e do profissional

Os dados do estabelecimento e do profissional são preenchidos automaticamente pelo PEC de acordo com o login utilizado. Verifique as informações, informe a data das visitas, registrando todas as realizadas no dia, e clique em Salvar.

Ficha de visita domiciliar e territorial

Compatível com a FVDT / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional * CBO * CNES * INE * Data *

515105 00

Visitas domiciliares e territoriais *

CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Sexo	Turno
Nenhum item encontrado.			

Adicionar

Cancelar Salvar

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Identificação do cidadão e visita compartilhada

CAMPO	ORIENTAÇÃO SOBRE O BLOCO/PREENCHIMENTO
Nº	Em cada Ficha de Visita Domiciliar e Territorial, há possibilidade de registrar até 23 visitas.
TURNO*	Turno em que foram realizados os atendimentos, sendo: M - manhã, T - tarde ou N - noite.
MICROÁREA*	Preencha o número de 00 a 99 que identifique a microárea ou com FA para visita Fora de Área.
TIPO DE IMÓVEL*	Preencha com o número que corresponda ao imóvel: 01 (Domicílio), 02 (Comércio), 03 (Terreno baldio), 04 (cemitério, borracharia, ferro-velho, depósito de sucata ou materiais de construção, garagem de ônibus ou veículo de grande porte), 05 (Escola), 06 (Creche), 07 (Abrigo), 08 (Instituição de longa permanência para idosos), 09(Unidade prisional), 10 (Unidade de medida sócio educativa), 11 (Delegacia), 12 (Estabelecimento religioso), 99 (Outros).
Nº PRONTUÁRIO	Campo destinado ao número do prontuário da família, próprio do estabelecimento de saúde. Este campo é usado como referência da informação do paciente na própria unidade, para os casos em que seja necessário fazer verificação dos dados.
CNS ou CPF DO CIDADÃO	Campo destinado ao número do Cartão Nacional de Saúde do cidadão ou do responsável familiar, os números são incluídos no sentido vertical. Para visita periódica ou visita para controle vetorial utilizar o CNS do Responsável Familiar.
DATA DE NASCIMENTO	Informe o dia, mês e ano. Variável de verificação do número do CNS.
SEXO*	Assinalar F – feminino ou M – masculino ou I - Indeterminado.
VISITA COMPARTILHADA COM OUTRO PROFISSIONAL	Campo utilizado para identificar se a visita de um ACS ou ACE foi realizada com outro profissional. Marque um "X" na linha quando for o caso.

Fonte: SAPS/MS.

Registrar utilizando o número de CPF para identificação do cidadão. Caso não possua essa informação, será necessário justificar o uso no CNS.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Identificação do cidadão e visita compartilhada

Exemplo de registro de cidadão sem CPF

Visitas domiciliares e territoriais

Turno * ☒ Manhã ☐ Tarde ☐ Noite

Microárea * 01 ☐ Fora da área

Tipo de imóvel * 01 - DOMICÍLIO x v

Nº do prontuário

CPF do cidadão

Não possui CPF ☒ Justificativa * Estrangeiro residente sem CPF x v

CNS do cidadão 898111111111111

Para visita periódica ou visita domiciliar para controle vetorial usar o CPF / CNS do Responsável Familiar.

Data de nascimento * 03/07/2000

Sexo * Masculino x v

☐ Visita compartilhada com outro profissional



Embora o campo “CPF do cidadão” não seja obrigatório, recomenda-se seu preenchimento em todas as visitas, pois isso permite que o registro esteja vinculado ao prontuário do cidadão.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Os motivos da visita estão organizados de forma a facilitar o registro pelo ACS ou ACE, **podendo estes, quando necessário, marcar mais de uma opção**. É obrigatório identificar pelo menos uma das opções a seguir.

- Cadastramento / atualização;
- Visita periódica;
- Busca ativa;
- Acompanhamento;
- Controle ambiental / vetorial;
- Egresso de internação;
- Convite para atividades coletivas / campanha de saúde;
- Orientação / Prevenção;
- Outros.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Cadastramento/atualização: Campo destinado ao registro da ação de cadastro ou de atualização de cadastro da Atenção Primária à Saúde, que pode ser cadastro individual (CPF do cidadão) ou cadastro domiciliar e territorial (CPF do responsável familiar).

Esse motivo deve ser utilizado **somente quando houver inclusão ou alteração de dados cadastrais**, não sendo necessário em visitas sem atualização das informações.

Motivo da visita *

☒ Cadastro / Atualização

☐ Visita periódica

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Visita periódica: utilizada para registrar a abordagem familiar realizada na rotina do ACS ou do TACS, quando não houver motivo específico para busca ativa ou para acompanhamento individual dos membros da família. Esse motivo é utilizado quando a visita é direcionada à família, especialmente quando não há condições de saúde, ciclos de vida ou outros fatores que justifiquem acompanhamento individual.

- O registro da visita periódica deve ser feito com os dados do responsável familiar (CPF, data de nascimento e sexo).

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Busca Ativa:

- **Consulta:** Busca de usuários para entrega de marcação de consulta, ou de cidadãos que faltaram à consulta agendada, de cuidado continuado ou programada.
- **Exame:** Entrega ou marcação de exames para o usuário.
- **Vacina:** Busca de usuários com situação vacinal atrasada ou para campanhas de vacinação.
- **Condicionalidades do Bolsa Família:** Busca de usuários que fazem parte do Programa Bolsa Família e precisam estar em dia com a avaliação das condicionalidades do programa

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Acompanhamento:

- **Gestante:** acompanhamento à gestante.
- **Puérpera:** acompanhamento da puérpera (até o 42º dia pós-parto).
- **Recém-nascido:** Acompanhamento de recém-nascido (até completar 1 mês de vida).
- **Criança:** Acompanhamento do crescimento e do desenvolvimento (menores de 12 anos).
- **Pessoa com desnutrição:** Acompanhamento de pessoa diagnosticada com desnutrição.
- **Pessoa em reabilitação ou com deficiência:** Acompanhamento de pessoa em reabilitação ou com deficiência que necessite de acompanhamento.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Acompanhamento:

- **Pessoa com hipertensão:** Acompanhamento de pessoa com hipertensão.
- **Pessoa com diabetes:** Acompanhamento de pessoa com diabetes.
- **Pessoa com asma:** Acompanhamento de pessoa com asma.
- **Pessoa com DPOC/enfisema:** Acompanhamento de pessoa com doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC) ou enfisema pulmonar.
- **Pessoa com câncer:** Acompanhamento de pessoa com câncer
- **Pessoa com outras doenças crônicas:** Acompanhamento de pessoa com outras doenças crônicas.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Acompanhamento:

- **Pessoa com hanseníase:** Acompanhamento de pessoa com hanseníase.
- **Pessoa com tuberculose:** Acompanhamento de pessoa com tuberculose.
- **Sintomáticos respiratórios:** Acompanhamento de pessoas com suspeita de tuberculose e tosse persistente por mais de duas semanas.
- **Tabagista:** Acompanhamento de pessoa tabagista.
- **Domiciliados/acamados:** Acompanhamento de pessoas domiciliadas ou acamadas.
- **Condições de vulnerabilidade social:** Acompanhamento de pessoas em condições de vulnerabilidade social.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Acompanhamento:

- **Saúde mental:** Acompanhamento de pessoa com problema de saúde mental, exceto usuário de álcool ou outras drogas.
- **Usuário de álcool:** Acompanhamento de pessoa que faz uso prejudicial de álcool.
- **Usuário de outras drogas:** Acompanhamento de pessoa que faz uso prejudicial de outras drogas (inclusive uso abusivo de medicamentos).
- **Pessoa idosa:** Acompanhamento de pessoa idosa (60 anos ou mais)

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Controle ambiental / vetorial: ações realizadas pelo ACS ou ACE para identificar e reduzir fatores de risco ambientais e sanitários, contribuindo para a vigilância e a prevenção de agravos, especialmente os relacionados ao *Aedes aegypti*.

- **Ação educativa:** Marcar quando foi realizada ação educativa junto aos usuários, com orientações sobre ações de controle ambiental/vetorial.
- **Imóvel com foco:** Marcar quando foi identificado, no imóvel, algum foco do mosquito *Aedes aegypti*.
- **Ação mecânica:** Marcar quando foi realizada a remoção mecânica (manual ou com outros objetos) do foco do mosquito.
- **Tratamento focal:** Marcar quando foi realizado tratamento químico (com larvicida ou adulticida) onde há focos do mosquito.

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Motivo da visita

Egresso de internação: Acompanhamento de usuários egressos de internação.

Convite para atividades coletivas / campanha de saúde: Convite para alguma atividade realizada pela equipe no território ou sob sua supervisão.

Orientação / Prevenção: Realização de orientações relacionadas às condições de saúde e às situações apresentadas pela pessoa ou à prevenção de agravos.

Outros: Outras ações não contempladas nas categorias anteriores

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Antropometria

Este campo é composto por informações destinadas ao acompanhamento nutricional dos indivíduos visitados.

CAMPO	ORIENTAÇÃO SOBRE O BLOCO/PREENCHIMENTO
PESO (KG)	Anote o peso do usuário em quilogramas.
ALTURA (CM)	Anote a altura do usuário em centímetros.

Fonte: SAPS/MS.

Antropometria	
Peso (kg)	Altura (cm)

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Sinais Vitais

Este campo é composto por informações referentes às novas atribuições dos ACS de acordo com a Lei nº 13.595, de 5 de janeiro de 2018, desde que tenham concluído o curso técnico, tenham disponíveis os equipamentos adequados e estejam sendo assistidos por profissional de saúde de nível superior que seja membro da equipe.

CAMPO	ORIENTAÇÃO SOBRE O BLOCO/PREENCHIMENTO
TEMPERATURA (°C)	Anote a temperatura em graus Celsius do usuário em números inteiros ou decimais.
PRESSÃO ARTERIAL (mmHg)	Anote a pressão arterial do usuário. Ex: 120/080

Sinais vitais	
Temperatura (°C)	Pressão arterial (mmHg)
	/

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Glicemia

Este campo é composto por informações referentes às novas atribuições dos ACS de acordo com a Lei nº 13.595, de 5 de janeiro de 2018, desde que tenham concluído o curso técnico, tenham disponíveis os equipamentos adequados e estejam sendo assistidos por profissional de saúde de nível superior que seja membro da equipe.

CAMPO	ORIENTAÇÃO SOBRE O BLOCO/PREENCHIMENTO
GLICEMIA CAPILAR (mg/dl)	Anote a glicemia capilar do usuário em números inteiros. Ex: 100.
MOMENTO DA COLETA	Anote o número referente ao momento que realizou a glicemia capilar no usuário. Registre: (0) Jejum; (1) Pós prandial; (2) Pré prandial e (3) Não especificado.

Glicemia

Glicemia capilar (mg/dL)

Momento da coleta

☐ Não especificado

☐ Jejum

☐ Pré-prandial

☐ Pós-prandial

ITENS DA FICHA CDS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

Desfecho

Bloco utilizado para identificar o desfecho da visita domiciliar e territorial.

- **Visita realizada:** Visita realizada conforme planejada pelo profissional ao cidadão, ao domicílio ou ao território.
- **Visita recusada:** Visita recusada pelo cidadão, impossibilitando a realização da ação pretendida.
- **Ausente:** O cidadão procurado estava ausente ou não foi possível contatá-lo.

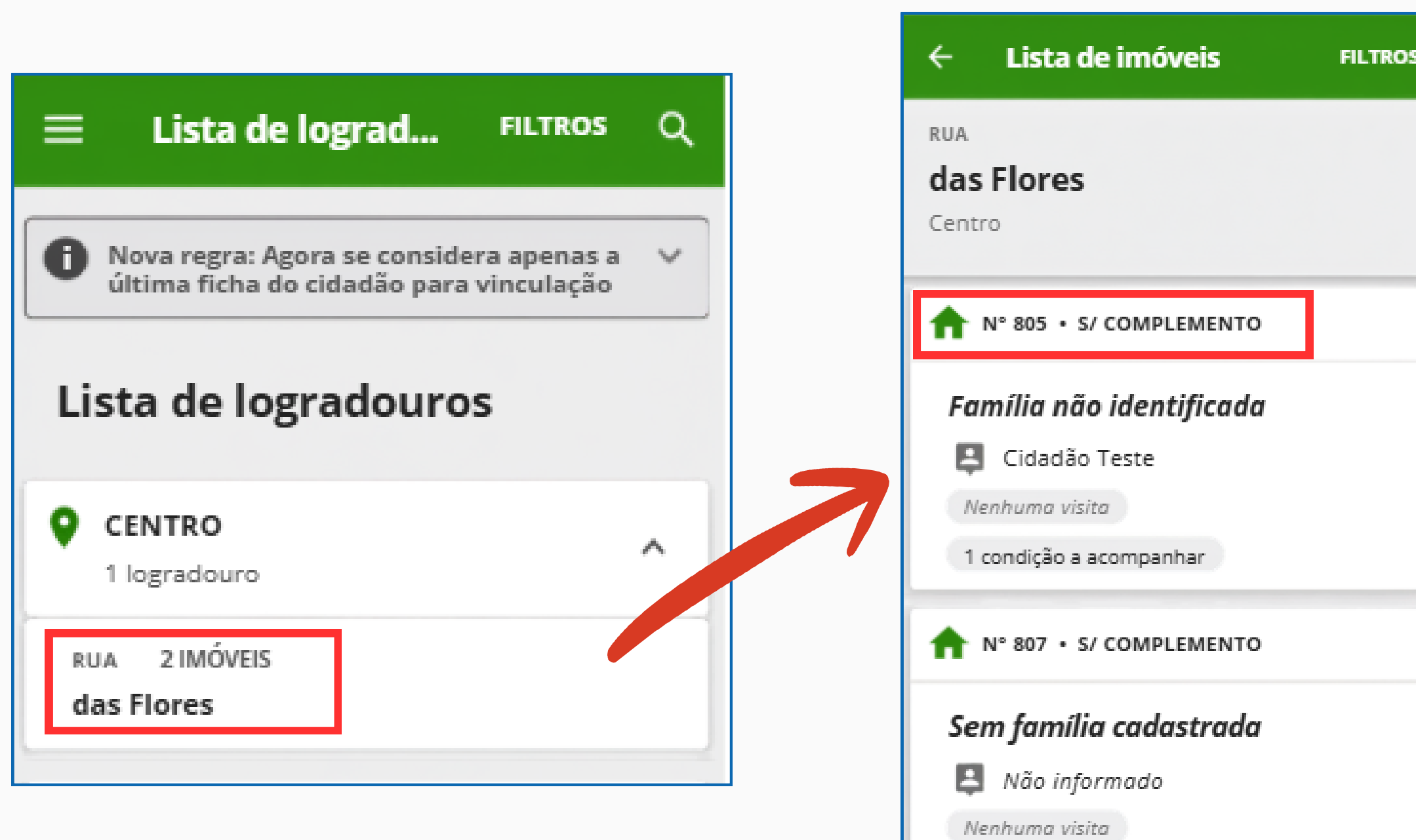


Em caso de recusa da visita ou ausência do cidadão, registre o desfecho correspondente e preencha os dados do profissional, da lotação e da data para possibilitar o registro da ficha no PEC.

REGISTRO VISITA DOMICILIAR PELO E-SUS TERITÓRIO

Visitar cidadão

Para realizar a visita domiciliar de uma pessoa, inicie localizando o logradouro e o imóvel dela.



REGISTRO VISITA DOMICILIAR PELO E-SUS TERITÓRIO

Visitar cidadão

Em seguida, localize a(s) pessoa(s) da família a ser(em) visitada(s). Clique em **VISITAR** para registrar a visita domiciliar.

The screenshot displays the 'Informações do domicílio' (Domicile Information) screen. At the top, there is a green header with a back arrow and the title 'Informações do domicílio'. Below the header, there is a section for 'Família de Cidadão' (Citizen's Family) with a 'VISITAR' button and a menu icon. The family members listed are:

- RESPONSÁVEL**
Cidadão Teste
Masculino | 27 anos e 1 mês
Diabético
The 'VISITAR' button for this person is highlighted with a red box.
- Filho Teste**
Masculino | 8 anos e 1 mês
The 'VISITAR' button is visible.
- Mulher Teste**
Feminino | 26 anos e 3 meses
The 'VISITAR' button is visible.

REGISTRO VISITA DOMICILIAR PELO E-SUS TERITÓRIO

Visitar cidadão

Realize o registro de acordo com o(s) motivo(s) da visita.

The diagram illustrates the process of recording a home visit. It starts with a form titled 'Visita ao cidadão' (Visit to the citizen) and transitions to a detailed 'Acompanhamento' (Follow-up) section.

Visita ao cidadão

Cidadão Teste **Responsável**

Masculino | 27 anos e 1 mês

Nenhuma visita Diabético

Latitude: -3(Longitude: -51 **VER**

Visita foi realizada? (Obrigatório)

☒ Visita Realizada

☐ Visita Recusada

☐ Ausente

Motivo da visita (Obrigatório)

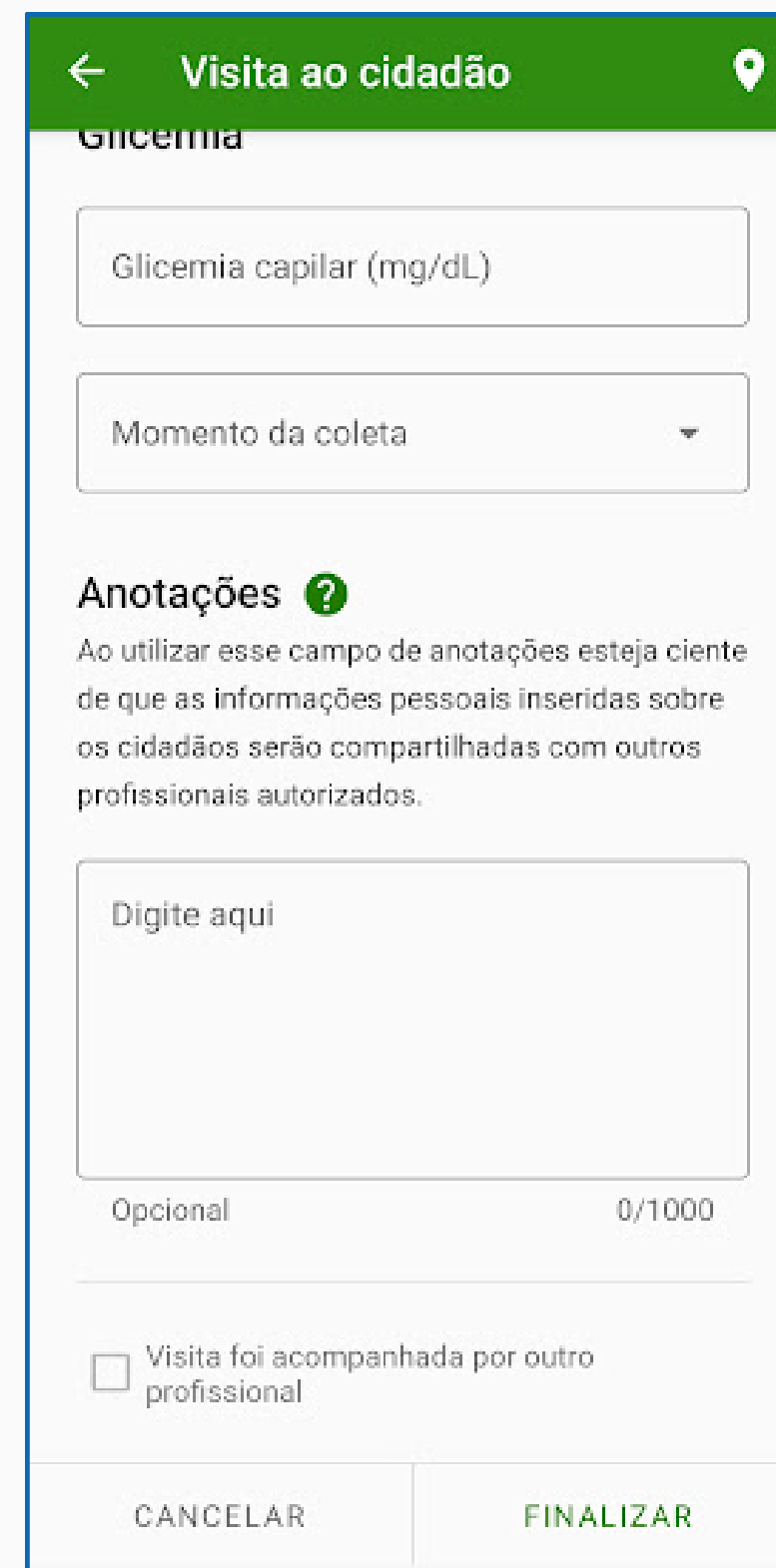
Acompanhamento

- ☐ Pessoa idosa
- ☐ Pessoa com outras doenças crônicas
- ☐ Pessoa com hanseníase
- ☐ Recém-nascido
- ☐ Criança
- ☐ Pessoa com desnutrição
- ☐ Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- ☐ Pessoa com hipertensão
- ☒ Pessoa com diabetes
- ☐ Pessoa com asma
- ☐ Pessoa com DPOC / Enfisema

REGISTRO VISITA DOMICILIAR PELO E-SUS TERITÓRIO

Visitar cidadão

O campo **Anotações** permite registrar informações que o profissional considerar relevantes, por exemplo: problemas e situações reportados pelos cidadãos, tratamentos e/ou qualquer acompanhamento que considerar necessário. Essas anotações poderão ser consultadas no histórico de visitas.



A captura de tela mostra a interface do aplicativo E-SUS Teritório para o registro de uma visita domiciliar. No topo, há uma barra verde com o título "Visita ao cidadão" e ícones de seta para trás e localização. Abaixo, o formulário contém:

- Um campo de texto rotulado "Glicemia" com o placeholder "Glicemia capilar (mg/dL)".
- Um campo de texto rotulado "Momento da coleta" com uma seta para baixo.
- Uma seção intitulada "Anotações" com um ícone de interrogação verde. Abaixo do título, há um texto explicativo: "Ao utilizar esse campo de anotações esteja ciente de que as informações pessoais inseridas sobre os cidadãos serão compartilhadas com outros profissionais autorizados."
- Um campo de texto grande com o placeholder "Digite aqui".
- Na base do campo de texto, há o texto "Opcional" e o contador "0/1000".
- Um campo de seleção com o rótulo "Visita foi acompanhada por outro profissional".
- No rodapé, há dois botões: "CANCELAR" e "FINALIZAR".

REGISTRO VISITA DOMICILIAR PELO E-SUS TERITÓRIO

Visitar família

Quando não houver motivo de busca ativa ou de acompanhamento, a visita familiar destina-se à abordagem familiar, caracterizando-se como "**Visita Periódica**", que também faz parte da rotina dos TACS e dos ACS.

A opção "**visitar família**" também pode ser utilizada quando ocorrer cadastro ou atualização de cadastro do imóvel ou com o objetivo de controle ambiental/vetorial no imóvel.

A imagem mostra a interface do aplicativo E-SUS Teritório, especificamente a tela "Informações do domicílio". No topo, há uma barra verde com o título e um ícone de seta para voltar. Abaixo, há uma seção "Família de Cidadão" com o botão "VISITAR" em verde, que está destacado por um retângulo vermelho. À direita do botão há um ícone de três pontos. Abaixo disso, há uma seção "RESPONSÁVEL" com o nome "Cidadão Teste", idade "Masculino | 27 anos e 1 mês", e uma tag "Diabético". Também há um botão "VISITAR" em verde e um ícone de três pontos. Abaixo, há uma seção "Filho Teste" com idade "Masculino | 8 anos e 1 mês" e um botão "VISITAR" em verde. Na base, há uma seção "Mulher Teste" com idade "Feminino | 26 anos e 3 meses" e um botão "VISITAR" em verde.

REGISTRO VISITA DOMICILIAR PELO E-SUS TERITÓRIO

IVCF-20

Ao selecionar uma pessoa idosa para visita, o aplicativo apresentará o IVCF-20 como um alerta de que o teste pode ser realizado; o seguimento da realização do teste será feito pelo botão de **visita**.

O IVCF-20 tem como objetivo avaliar a saúde da pessoa idosa de forma ampla, considerando não apenas as doenças, mas, principalmente, como ela está no seu dia a dia. É um instrumento que pode ser aplicado em 5 a 10 minutos e ajuda a identificar sinais de risco de piora da saúde e da autonomia.

REGISTRO VISITA DOMICILIAR PELO E-SUS TERITÓRIO

IVCF-20

Durante a visita domiciliar à pessoa idosa, ao final do registro de visita do cidadão, estará disponível a opção de registro do IVCF-20.

← Informações do domicílio

Ponto de referência não informado

RESIDENCIAL CONTATO
Não informado

✓ VER CONDIÇÕES DE MORADIA

Família de Idosa VISITAR

S/N

RESPONSÁVEL
Idosa Teste
Feminino | 70 anos e 3 meses VISITAR

Acima do peso Hipertenso
Diabético

+ ADICIONAR CIDADÃO



← Visita ao cidadão

Idosa Teste Responsável
Feminino | 70 anos e 3 meses
Visitado há 48 dias Acima do peso
Hipertenso Diabético

Latitude: -51.121200
Longitude: -51.121200 VER

Visita foi realizada? (Obrigatório)

☐ Visita Realizada
☐ Visita Recusada
☐ Ausente

Motivo da visita

☐ Cadastramento / Atualização
☐ Egresso de internação
☐ Convite para atividades coletivas / Campanha de saúde



← Visita ao cidadão

Opcional 0/1000

IVCF-20 (opcional) ?
A periodicidade para reavaliação do IVCF-20 varia conforme o grau de vulnerabilidade da pessoa idosa, sendo recomendado:
• Alto risco: reavaliar pelo menos a cada 6 meses
• Moderado risco: reavaliar pelo menos a cada 6 meses
• Baixo risco: reavaliar pelo menos a cada 1 ano

REGISTRAR IVCF-20

Último registro: Moderado risco
| Há 48 dias

☐ Visita foi acompanhada por outro profissional

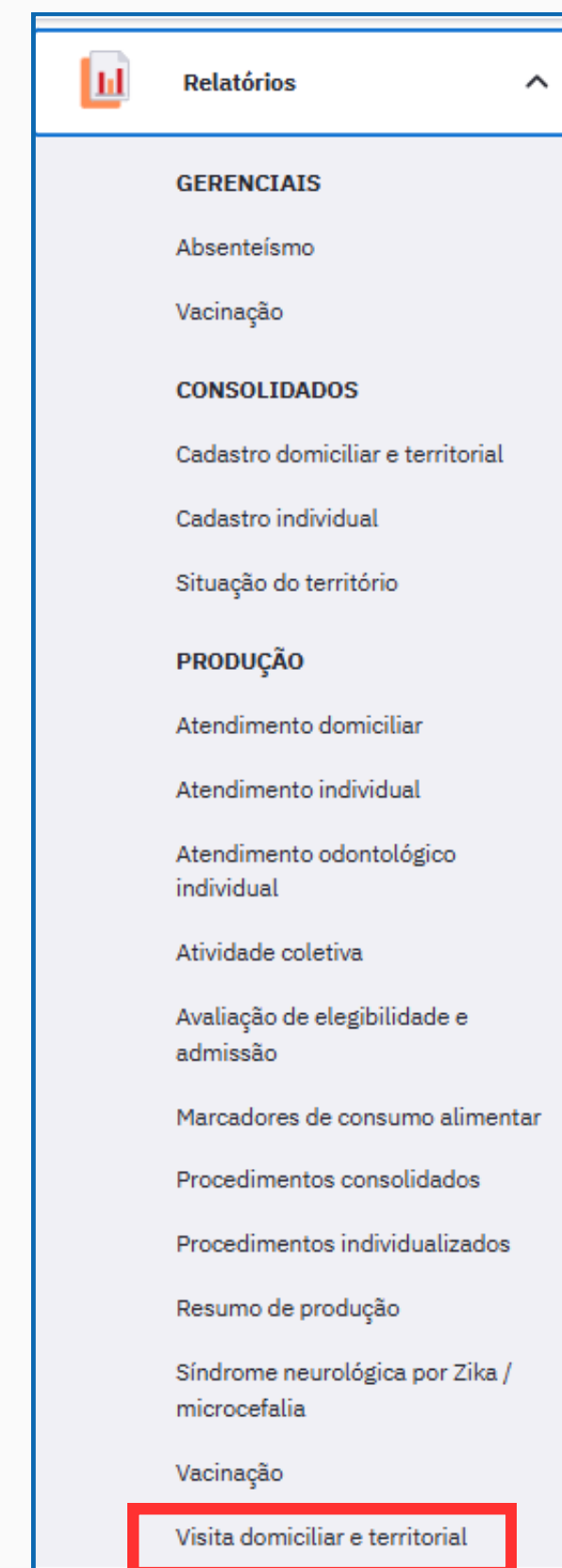
CANCELAR FINALIZAR

OBSERVAÇÕES

- As visitas domiciliares **são contabilizadas por pessoa visitada**, não por família visitada, o que permite maior detalhamento das ações realizadas e a identificação das pessoas acompanhadas pela equipe. A exceção ocorre para os motivos de visita **“Visita periódica”** e **“Cadastro/atualização”** quando relacionados ao Cadastro Domiciliar e Territorial.
- Quando o motivo da visita for **“Visita Periódica”**, os campos **“Cadastro/Atualização”**, **“Busca Ativa”**, **“Acompanhamento”** e **“Egresso de Internação”** não devem ser assinalados, pois abrangem ações vinculadas a uma pessoa acompanhada, e não ao núcleo familiar.
- O registro de **“Cadastro/atualização”** não equivale a uma visita periódica. Esse motivo de visita deve ser utilizado quando houver realização ou atualização do Cadastro Individual do cidadão ou do Cadastro Domiciliar e Territorial

RELATÓRIO DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

- Este relatório contabiliza os dados referentes às visitas domiciliares no período determinado, tendo como fontes de informação as Fichas de visita domiciliar e territorial e/ou o Aplicativo e-SUS Território. Para obter o relatório, acesse: relatórios - produção - visita domiciliar e territorial.



RELATÓRIO DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL

- É possível escolher o período do relatório e a produção da equipe ou apenas a do profissional.

Relatório de visita domiciliar e territorial

Modelo do relatório

Analítico

Série Histórica

Período *

01/08/2026

a

31/08/2026

Produções

☒ Minha equipe

☐ Minhas produções

Grupos de informação disponíveis para impressão

▼

Filtros personalizados

Campo filtro

×

▼

Adicionar

Exportar CSV

Imprimir

INFORMAÇÕES SOBRE ESTA PUBLICAÇÃO

Governo do Estado do Rio Grande do Sul

Secretaria da Saúde

Departamento de Atenção Primária e Políticas de Saúde

Divisão de Atenção Primária à Saúde

Elaboração

Priscila Helena Miranda Soares

Colaboração e revisão

Beatriz Raffi Lerm

Diego Silveira Siqueira

Gabriel Azambuja Athaydes

Marina Soares Buralde

Créditos e Licença

Este material foi elaborado a partir do Manual do Sistema e-SUS APS (versão 5.5), desenvolvido pelo Ministério da Saúde do Brasil (SAPS), disponível originalmente em: <https://sisaps.saude.gov.br/sistemas/esusaps/docs/manual/>. O conteúdo original está licenciado sob a Licença CC BY-NC-SA 4.0. Consequentemente, este novo material também está licenciado sob a mesma licença CC BY-NC-SA.



A não ser que indicado de outra forma, essa obra está disponível com uma Licença Creative Commons Atribuição-NãoComercial-CompartilhaIgual 4.0 Internacional (CC-BY-NC-SA 4.0)

Esta licença exige que os reutilizadores deem crédito ao criador. Ela permite que os reutilizadores distribuam, remixem, adaptem e criem obras derivadas a partir do material em qualquer meio ou formato, apenas para fins não comerciais. Se outros modificarem ou adaptarem o material, deverão licenciar o material modificado sob os mesmos termos.

Porto Alegre, setembro de 2026



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA SAÚDE

Materiais sobre e-SUS APS disponíveis em:

<https://atencaoprimaria.rs.gov.br/e-sus>

