Registro de vacinas no PEC e-SUS APS

Versão 5.4

JUNHO 2026 | **Divisão de Atenção Primária à Saúde SES-RS**

GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SAÚDE

INFORMAÇÕES SOBRE ESTA PUBLICAÇÃO

Governo do Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria da Saúde
Departamento de Atenção Primária e Políticas de Saúde
Divisão de Atenção Primária à Saúde

Elaboração
Priscila Helena Miranda Soares

Colaboração e revisão
Aline Von der Goltz Vianna
Diego Silveira Siqueira

Créditos e Licença:
Este material foi elaborado a partir do Manual do Sistema e-SUS APS (versão 5.4), desenvolvido pelo Ministério da Saúde do Brasil (SAPS), disponível originalmente em: https://sisaps.saude.gov.br/sistemas/esusaps/docs/manual/
O conteúdo original está licenciado sob a Licença CC BY-NC-SA 4.0. Consequentemente, este novo material também está licenciado sob a mesma licença CC BY-NC-SA.

A não ser que indicado de outra forma, essa obra está disponível com uma Licença Creative Commons Atribuição-NãoComercial-CompartilhaIgual 4.0 Internacional (CC-BY-NC-SA 4.0)

Esta licença exige que os reutilizadores deem crédito ao criador. Ela permite que os reutilizadores distribuam, remixem, adaptem e criem obras derivadas a partir do material em qualquer meio ou formato, apenas para fins não comerciais. Se outros modificarem ou adaptarem o material, deverão licenciar o material modificado sob os mesmos termos.

Porto Alegre, junho de 2026

SUMÁRIO

Registro de vacinas

- Condições
- Vacinação
- Registro posterior à vacinação
- Transcrição Caderneta
- Aprazamento
- Registro de outros imunobiológicos
- Finalização do atendimento
- Registro fichas CDS de vacinação
- Exclusão de registros de vacina

Acompanhamento da situação vacinal

- Busca ativa de Vacinação

Cadastro de lotes de imunobiológicos

Vacinação escolar

Intercambialidade de vacinas

Relatórios

- Produção – vacinação
- Gerencial – Vacinação
- SISAB – vacinas registradas no e-SUS APS

Informações importantes

Materiais de apoio

REGISTRO DE VACINAS

O módulo de vacinação foi implementado a partir da versão 3.0, possibilitando a organização do processo de trabalho, o registro das vacinas, imunoglobulinas e soros que fazem parte do Programa Nacional de Imunização (PNI) do Ministério da Saúde, contribuindo, dessa forma, para o controle, erradicação e eliminação de doenças imunopreveníveis.

Com base no calendário de vacinação definido pelo PNI, as equipes da Atenção Primária à Saúde acompanham a situação vacinal da população, orientando sobre a necessidade de iniciar ou completar os esquemas vacinais conforme as recomendações vigentes.

REGISTRO DE VACINAS

Para realizar o registro de vacinas no PEC e-SUS APS, é obrigatória a identificação da pessoa atendida por meio do **CPF** ou do **CNS**.

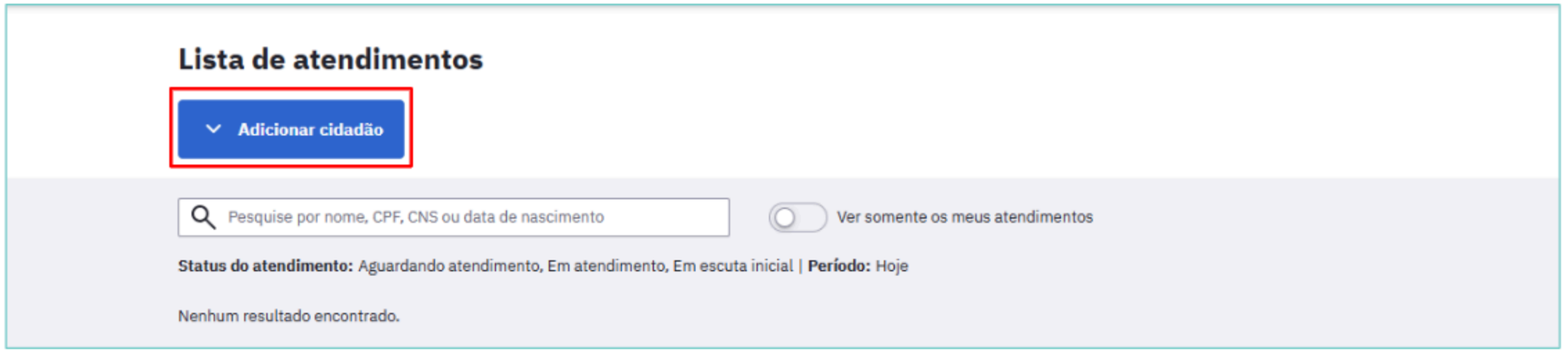
Nos casos em que a pessoa atendida não possua essas informações, é possível gerar um **CNS temporário** para viabilizar o registro da vacinação, como pode ocorrer com recém-nascidos ou pessoas estrangeiras.

Assim que o CPF estiver disponível, recomenda-se atualizar o cadastro, especialmente nos casos de recém-nascidos.

NOTA TÉCNICA Nº 22/2026-DPNI/SVSA/MS: apresenta orientações técnicas para o cadastro de recém-nascidos nos sistemas de informação indicados, etapa essencial para o registro da administração dos primeiros imunizantes e para o envio dos dados à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS).

REGISTRO DE VACINAS

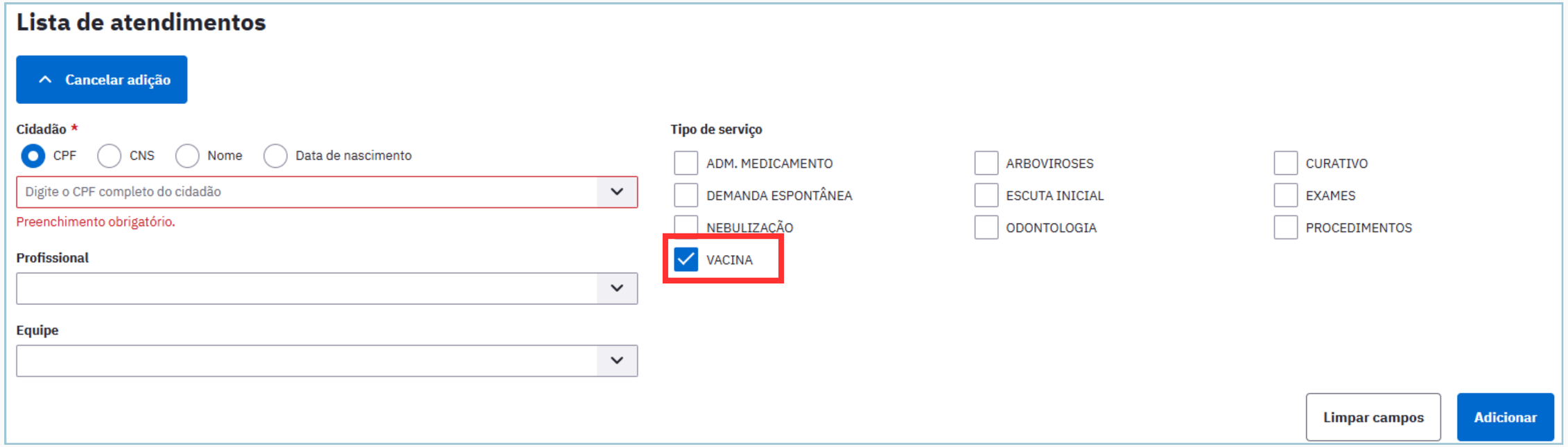
Adicione a pessoa atendida à lista de atendimentos.

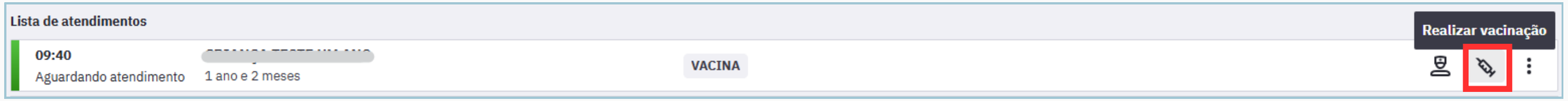


A vacinação também representa uma oportunidade para verificar e atualizar informações cadastrais da pessoa atendida, como raça/cor/etnia e outros dados relevantes.

REGISTRO DE VACINAS

Ao selecionar a opção **Vacina**, o botão **Realizar Vacinação** estará disponível.





REGISTRO DE VACINAS

Após clicar em **Realizar vacinação**, será exibida a tela de registro da vacinação no PEC e-SUS APS.
A tela para registrar a vacinação apresenta os seguintes blocos de preenchimento:

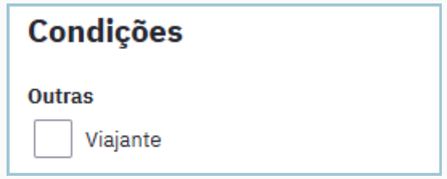
- Condições;
- Vacinação e
- Finalização do atendimento.

O registro deve ser realizado **somente após** a administração do imunobiológico.

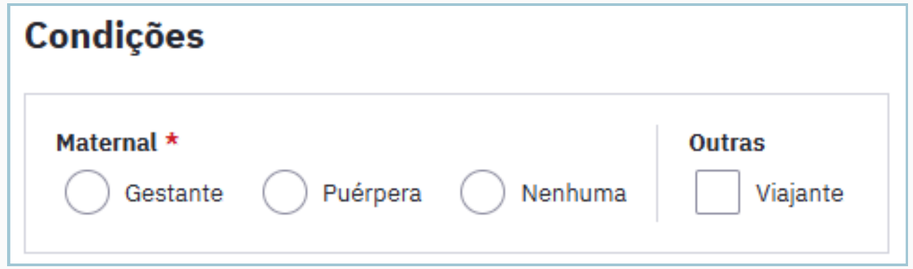
REGISTRO DE VACINAS - CONDIÇÕES

Este bloco apresenta condições relacionadas à pessoa atendida que podem influenciar o calendário de vacinação recomendado.

Para pessoas cadastradas com **sexo masculino**, as condições são apresentadas conforme a figura abaixo:

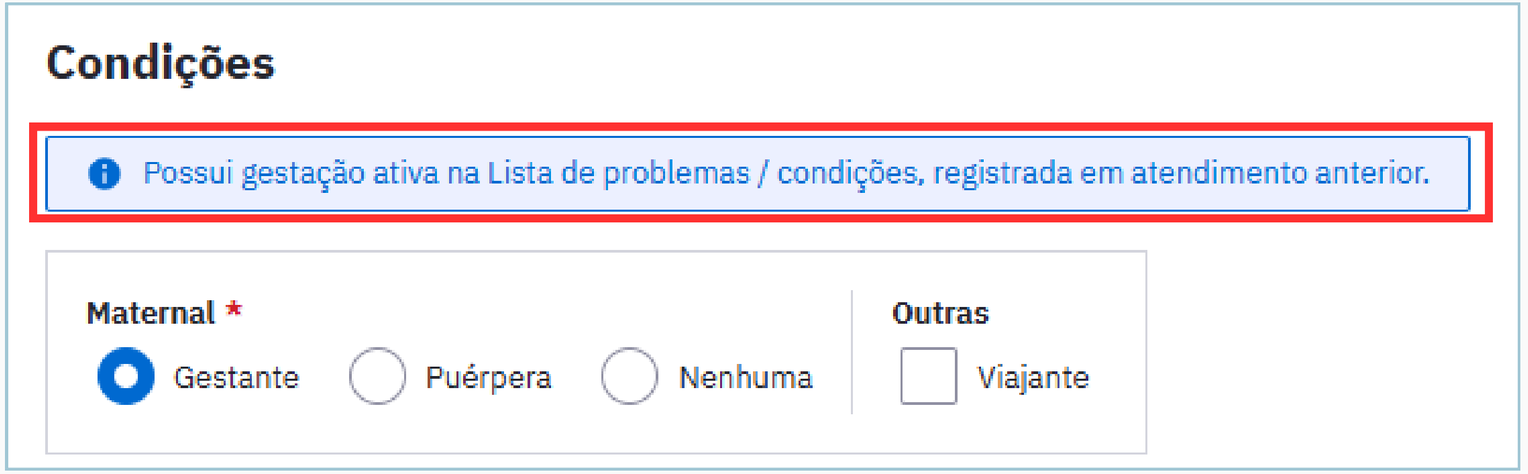


Para pessoas cadastradas com **sexo feminino ou indeterminado**, a lista de condições é dividida entre **Maternal** (preenchimento obrigatório) e **Outras**, conforme a imagem a seguir:



REGISTRO DE VACINAS - CONDIÇÕES

Quando a pessoa atendida apresentar a **condição de gestação ativa**, será exibido o alerta abaixo.

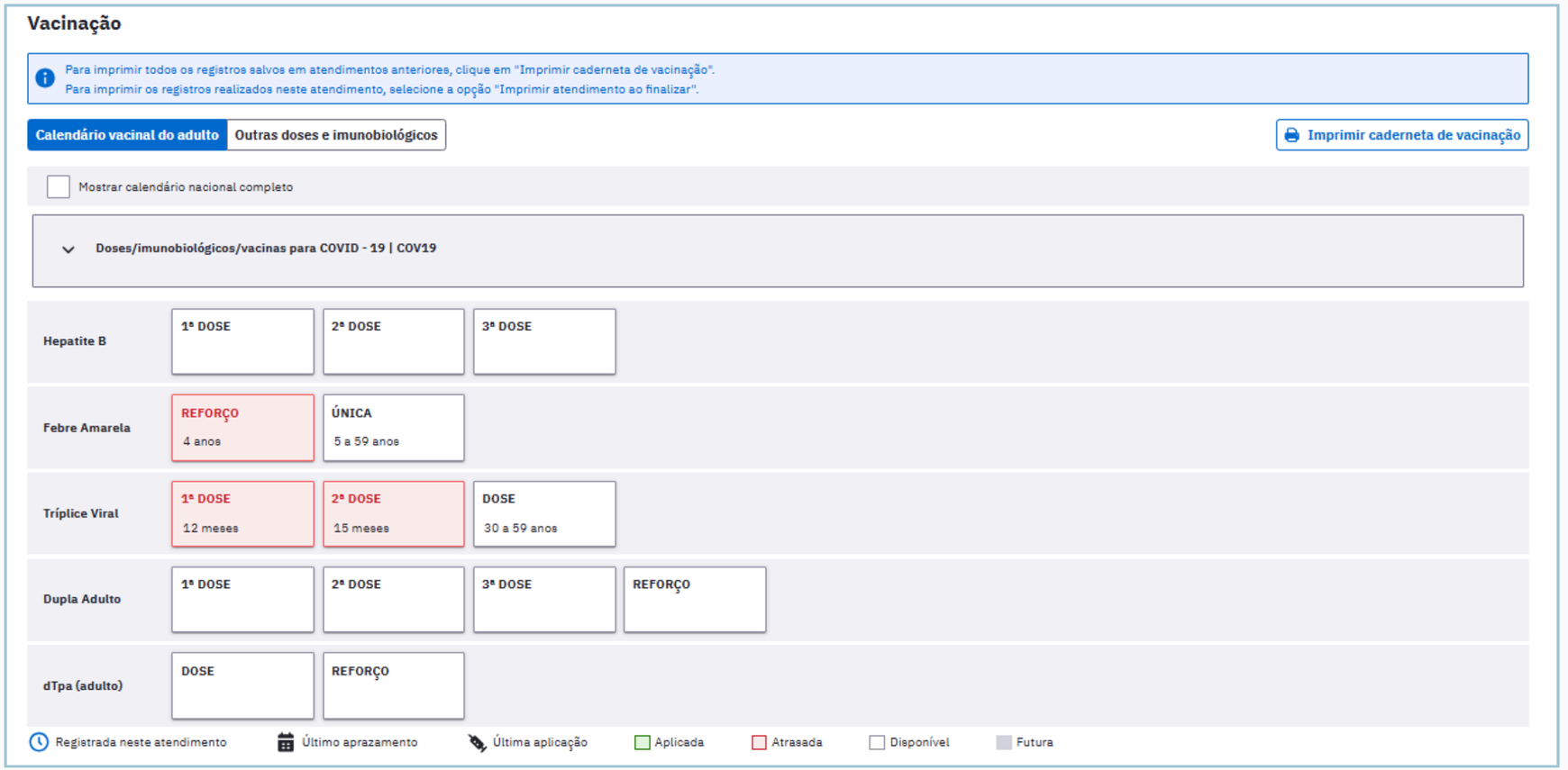


Ao vacinar uma pessoa cadastrada com sexo feminino, é importante verificar se ela está gestante ou se há possibilidade de gestação, pois essa condição pode influenciar o calendário vacinal recomendado.

REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Este bloco dispõe dos recursos disponíveis para o registro da vacinação, e é dividido em:

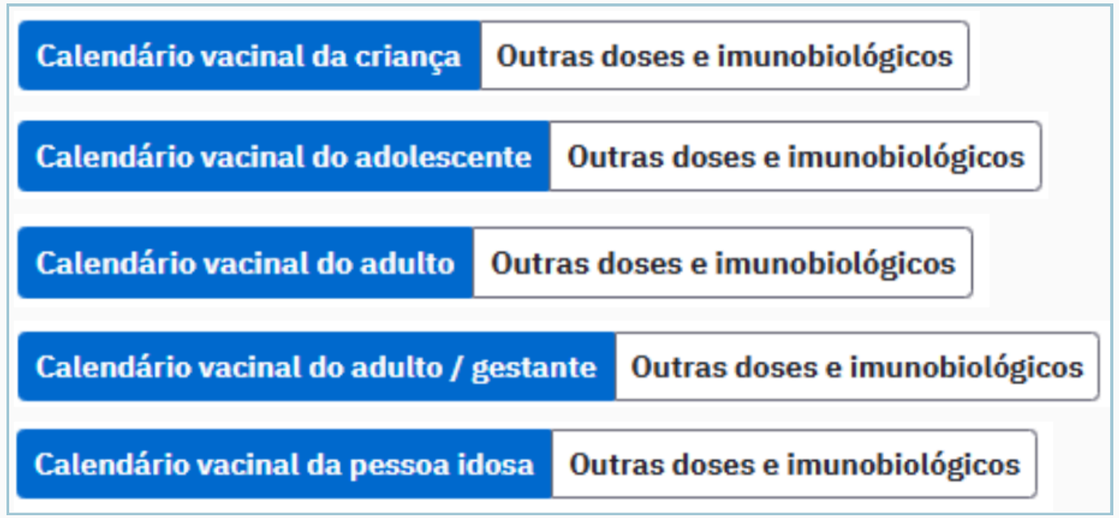
- Calendário vacinal;
- Outras doses e imunobiológicos;
- Doses/imunobiológicos contra a COVID-19.



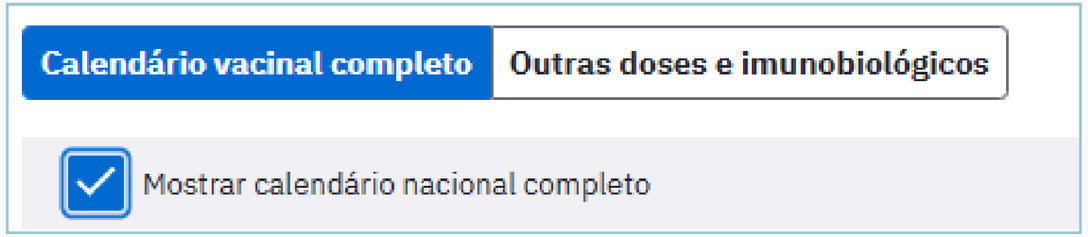
REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Calendário Vacinal

Os imunobiológicos são apresentados de acordo com o calendário de vacinação **recomendado pelo PNI** para a faixa etária da pessoa atendida, as condições selecionadas e a existência de gestação registrada na lista de problemas e condições.



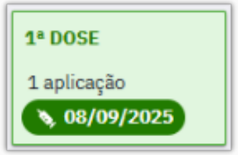
Caso o imunobiológico desejado não esteja disponível no calendário apresentado, selecione a opção **Mostrar calendário nacional completo**.



REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

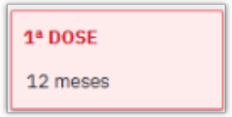
Calendário Vacinal

Os diferentes status da situação vacinal são identificados por cores nos quadros das doses, conforme descrito a seguir:



Dose aplicada

Dose a aplicar (em tempo para ser realizada)



Dose atrasada

Dose a aprazar (aplicação futura)

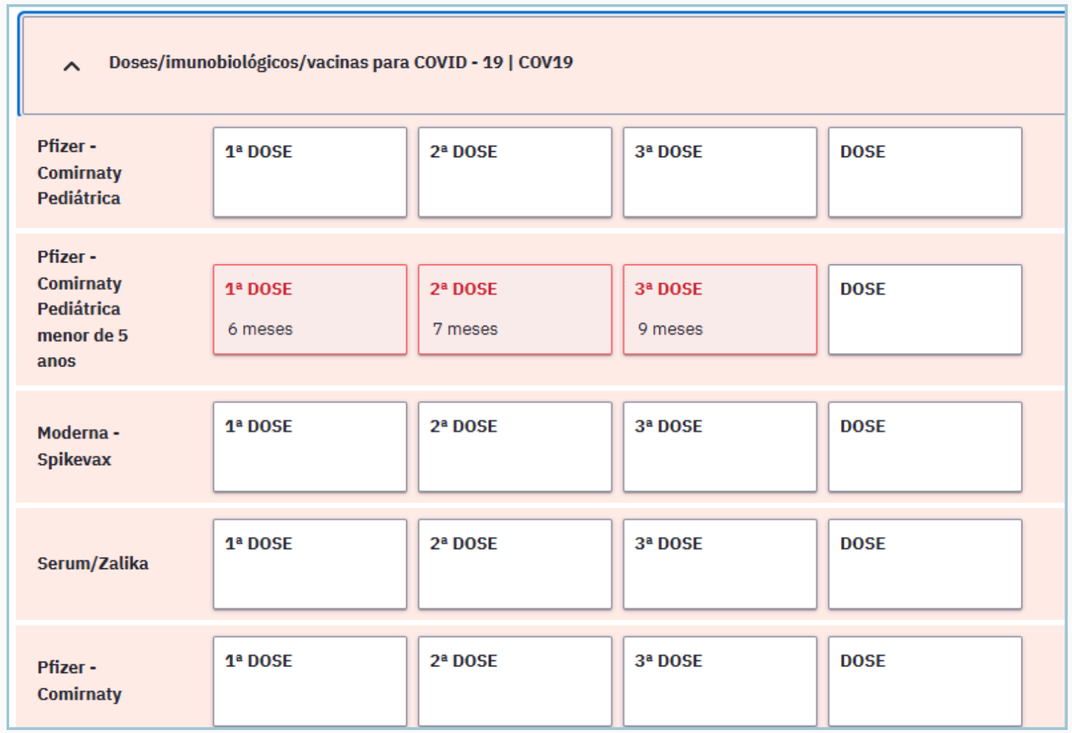
Dose equivalente a outra dose já aplicada

Consulte lista atual de doses equivalentes

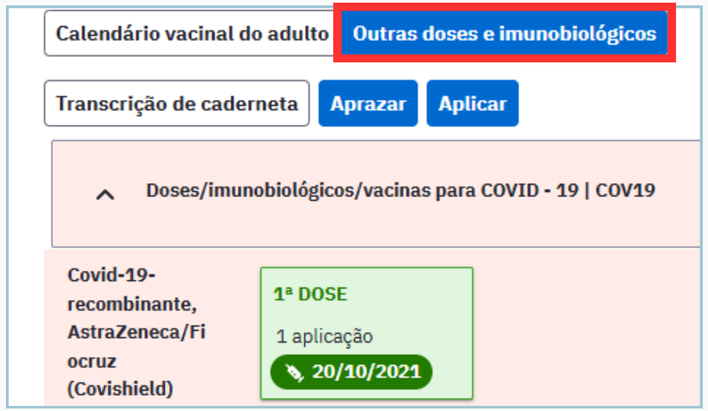
REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Doses/imunobiológicos contra COVID-19

Todas as vacinas contra a COVID-19 são apresentadas em um bloco exclusivo. Para iniciar o registro, selecione a vacina de acordo com o fabricante.

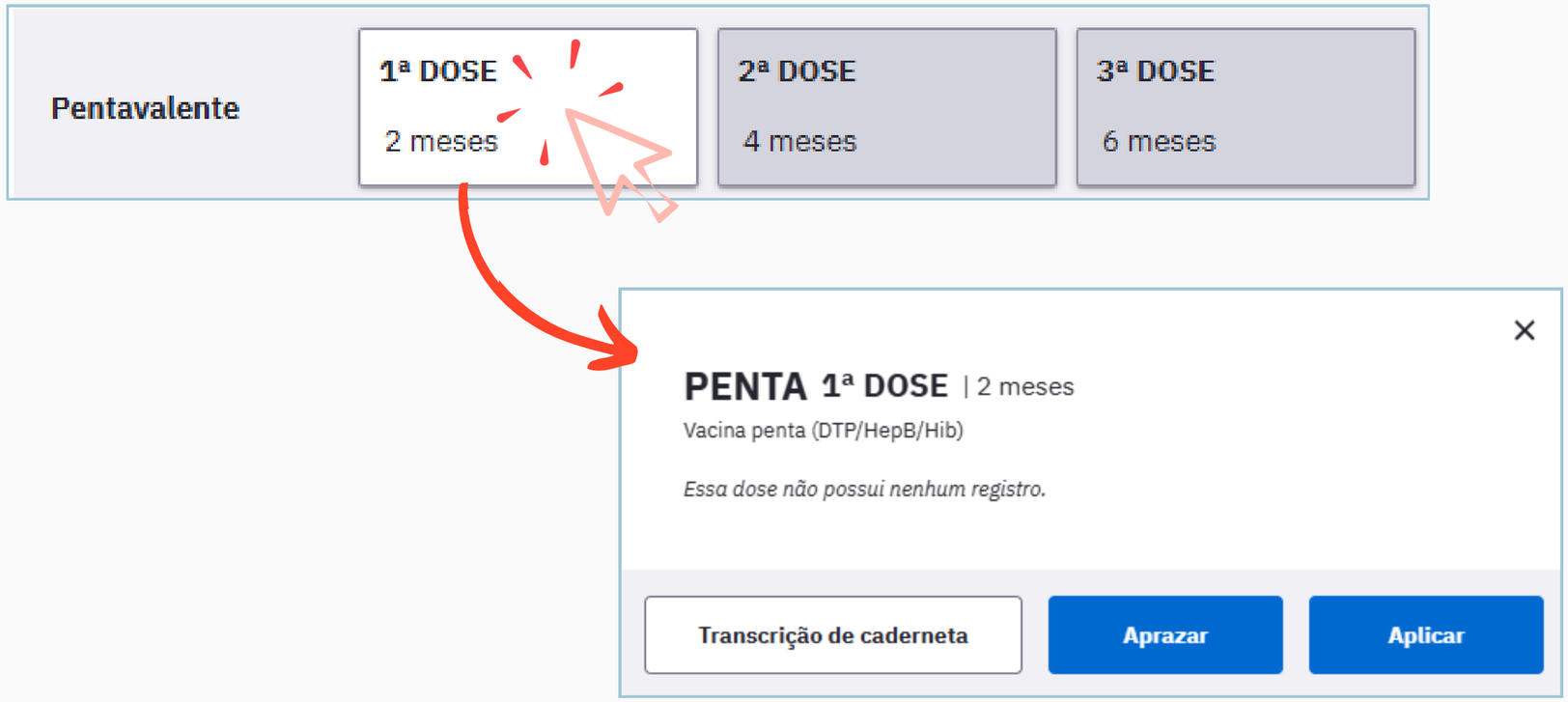


Os registros de aplicações anteriores referentes a vacinas de fabricantes que não estão mais disponíveis para uso permanecem acessíveis na aba **Outras doses e imunobiológicos**.



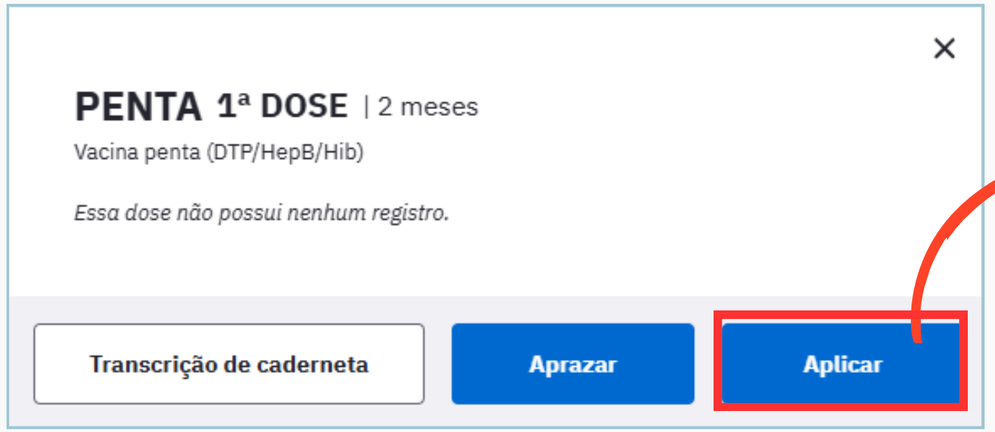
REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

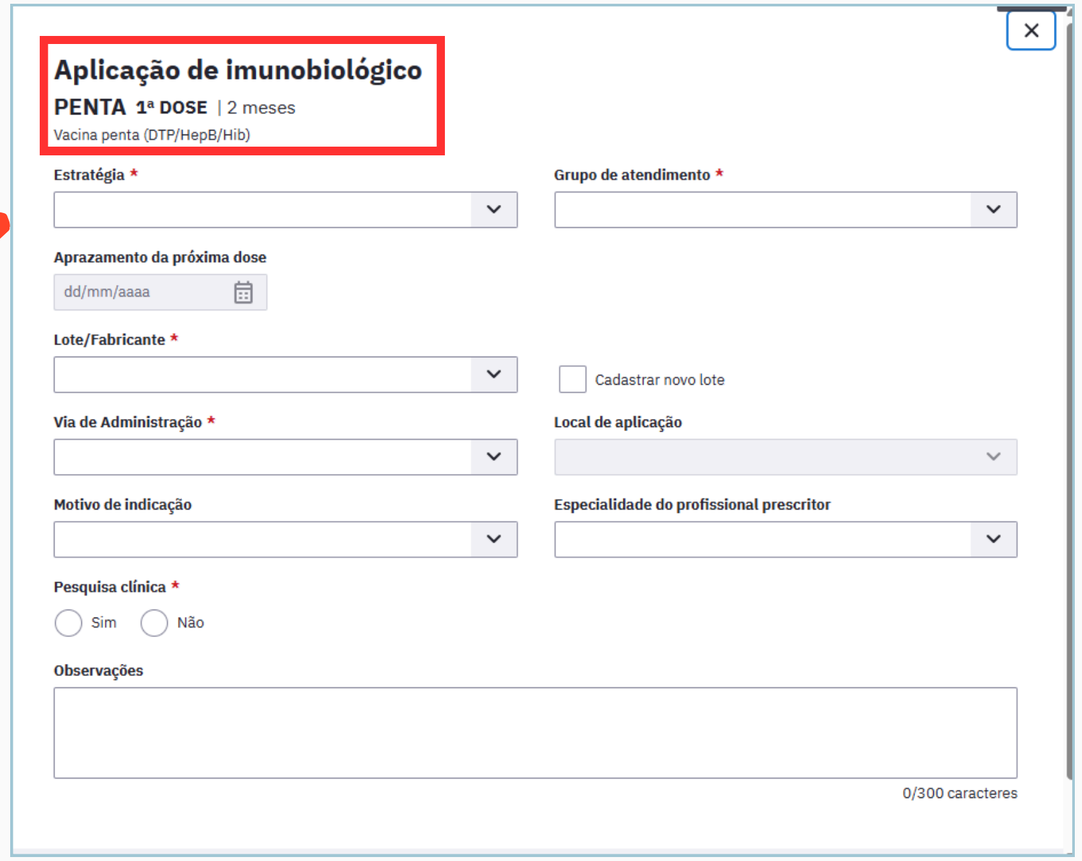
Para registrar a aplicação de um imunobiológico, clique sobre a dose correspondente. Em seguida, será exibida uma janela com as opções: **Transcrição da caderneta, Aprazar e Aplicar**.



REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Para registrar uma dose administrada durante o atendimento, selecione a opção **Aplicar**.





O imunobiológico e a dose serão preenchidos automaticamente conforme a seleção realizada no quadro de vacinação, não sendo possível alterá-los nessa etapa.

REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Selecione a estratégia de vacinação no campo **Estratégia**, de preenchimento obrigatório. As opções apresentadas variam de acordo com o imunobiológico e as regras estabelecidas pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI).

01 - Rotina: vacinas e doses previstas nos calendários de vacinação.

02- Especial

03 - Bloqueio

04- Intensificação: estratégias de mobilização para ampliar as coberturas vacinais

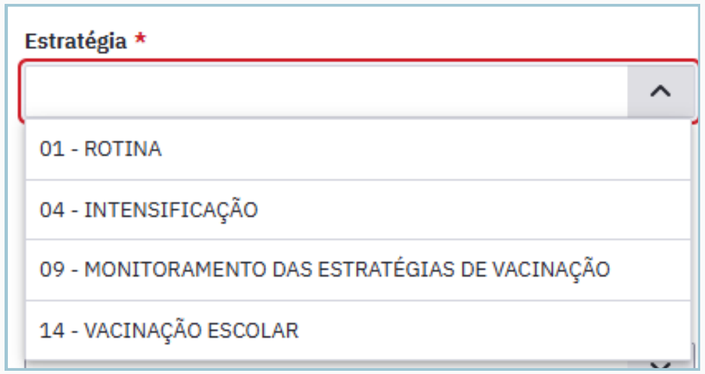
05 - Campanha Indiscriminada: campanhas de vacinação com orientação do PNI para registro dessa estratégia.

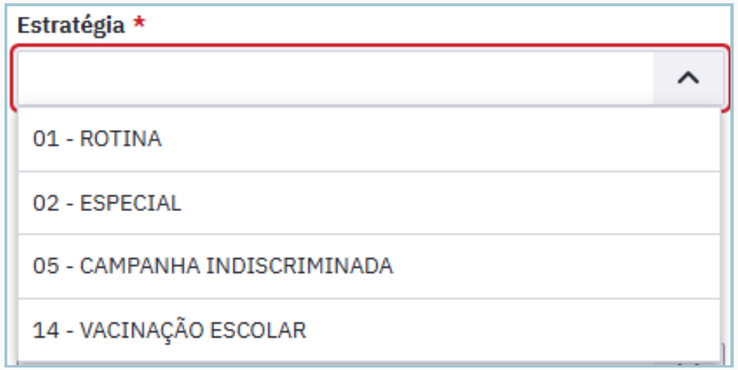
06 - Campanha Seletiva: campanhas de vacinação com orientação do PNI para registro dessa estratégia.

09 - Monitoramento das estratégias de vacinação

14 - Vacinação Escolar

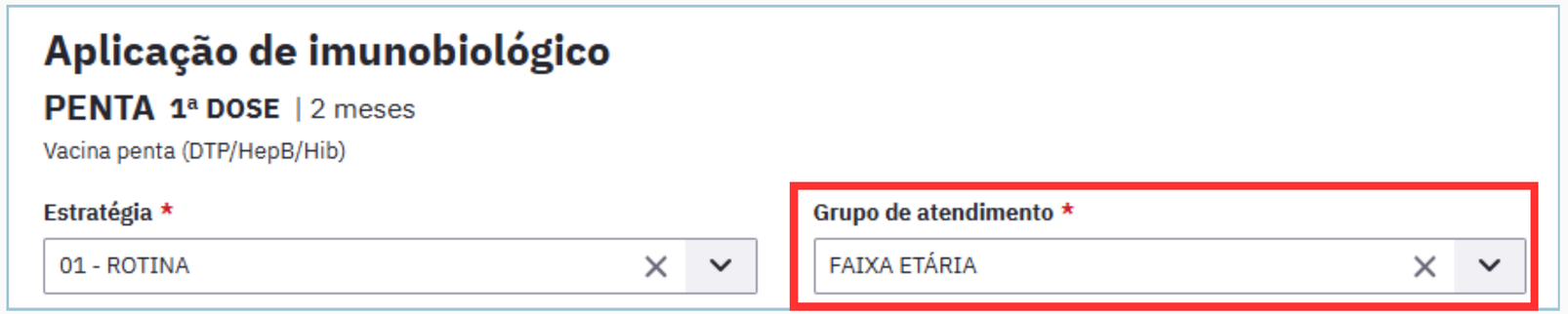
Exemplos:



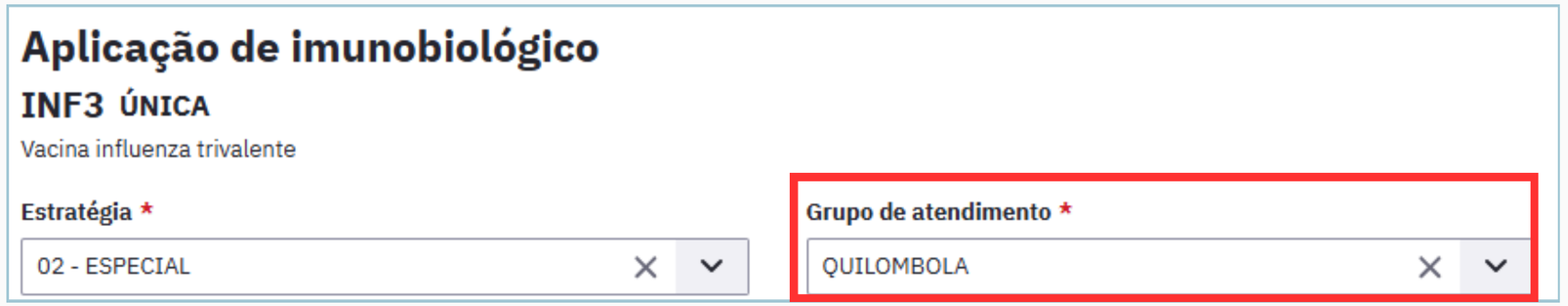


REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Selecione o grupo de atendimento, de **preenchimento obrigatório**.
Para as vacinas de rotina do calendário vacinal, utilizar sempre à opção **faixa etária**.



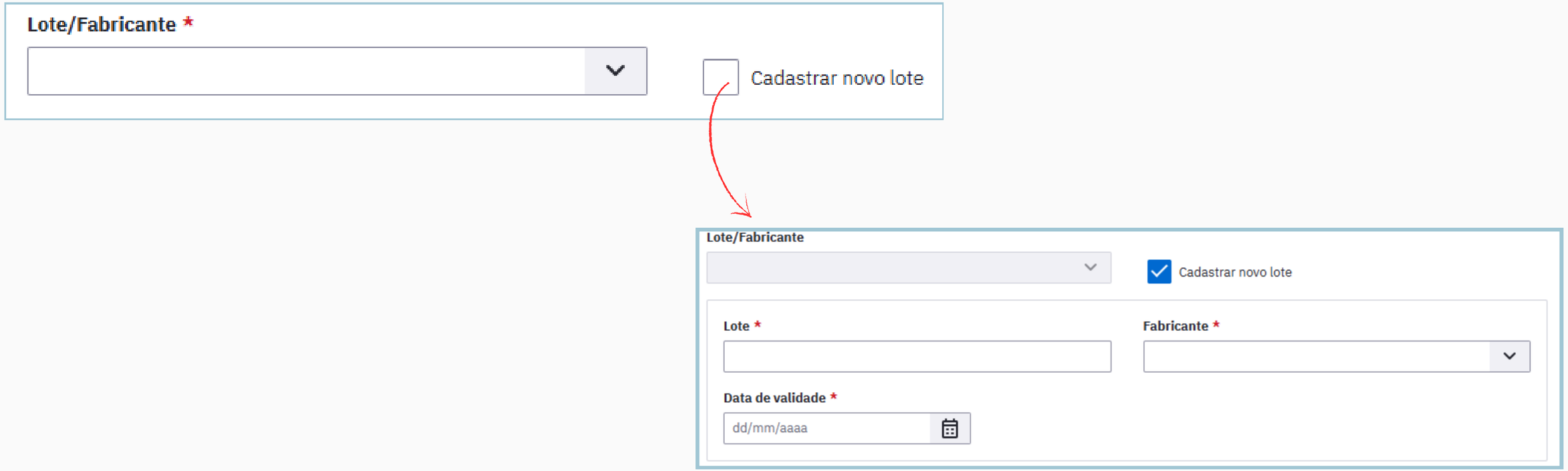
Quando a vacina estiver disponível para grupos específicos, é importante realizar o registro do grupo de atendimento adequado.



REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Selecionar no campo **Lote/Fabricante**, o número do lote que se encontra, geralmente, no frasco do imunobiológico, assim como o nome do fabricante da vacina.

Caso o lote e o fabricante não estejam previamente cadastrados no sistema, é possível realizar o cadastro por meio da opção **Cadastrar novo lote**.

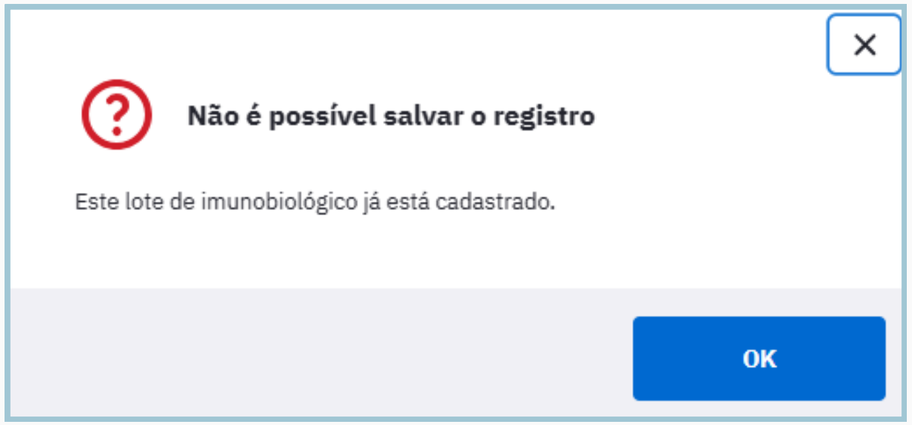


REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

No campo **Cadastrar novo lote** digite o número do lote, o nome do fabricante e a data de validade contida no frasco/embalagem do imunobiológico. Observe que todos esses campos são de preenchimento **obrigatório**.

Caso o lote informado já esteja cadastrado no sistema, será exibida a mensagem **"Este lote de imunobiológico já está cadastrado**.

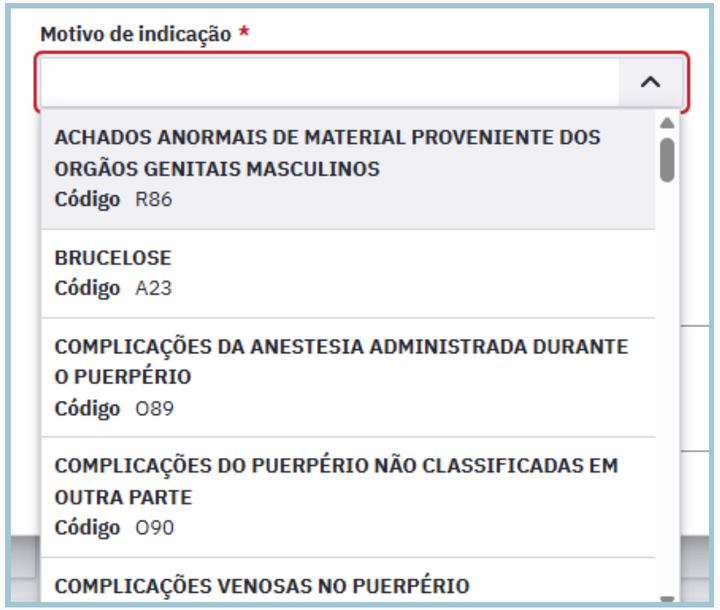
Nessa situação, clique em **OK** e, em seguida, retorne ao campo **Lote/Fabricante**.



REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Selecione a opção desejada nos conjuntos **Via de administração** e **Local** de aplicação.

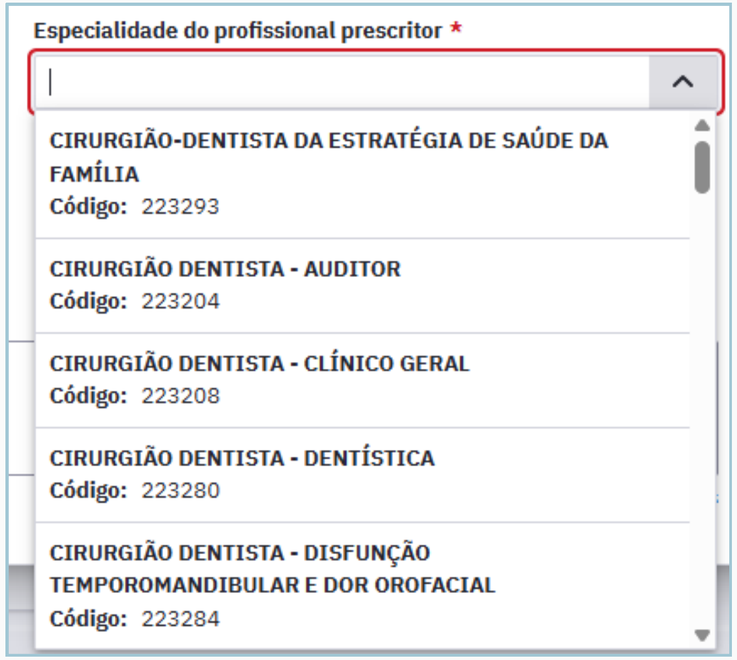
O campo **Motivo de indicação** destinado ao registro do código da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) referente à condição que justifica a prescrição do imunobiológico.
Este campo é de **preenchimento obrigatório** ao selecionar a opção **02 – Especial** no campo **Estratégia**.



REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

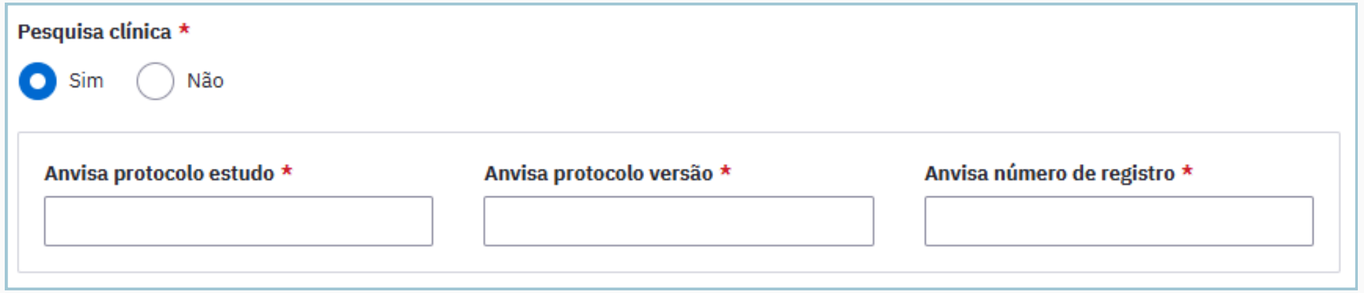
O campo **Especialidade do profissional** é destinado ao registro do código da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), referente à categoria profissional que prescreveu o imunobiológico.

Esse campo é de preenchimento obrigatório quando for selecionada a estratégia 02 – **Especial** no campo **Estratégia**.



REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

O campo **Pesquisa Clínica**, de **preenchimento obrigatório**, é destinado ao registro de informações relacionadas a estudos clínicos para o desenvolvimento do imunobiológico. Ao selecionar a opção **Sim**, os demais campos da seção serão habilitados.



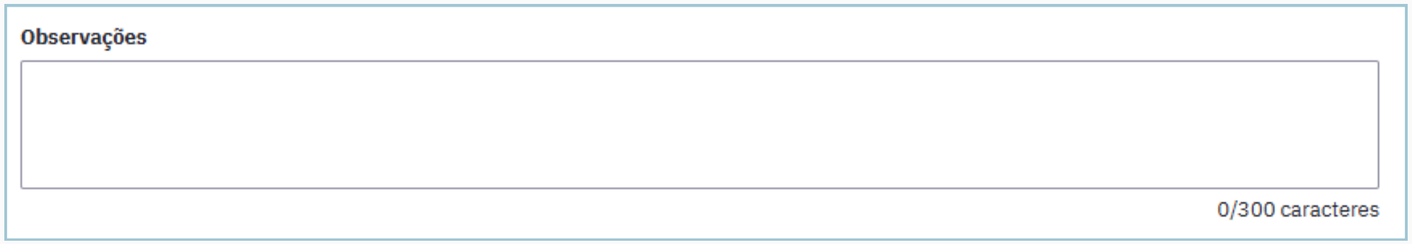
Protocolo estudo: identifica o número do protocolo do estudo clínico autorizado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) para administração de vacinas.

Protocolo versão: identifica o número da versão do protocolo do estudo clínico autorizado pela Anvisa para administração de vacinas.

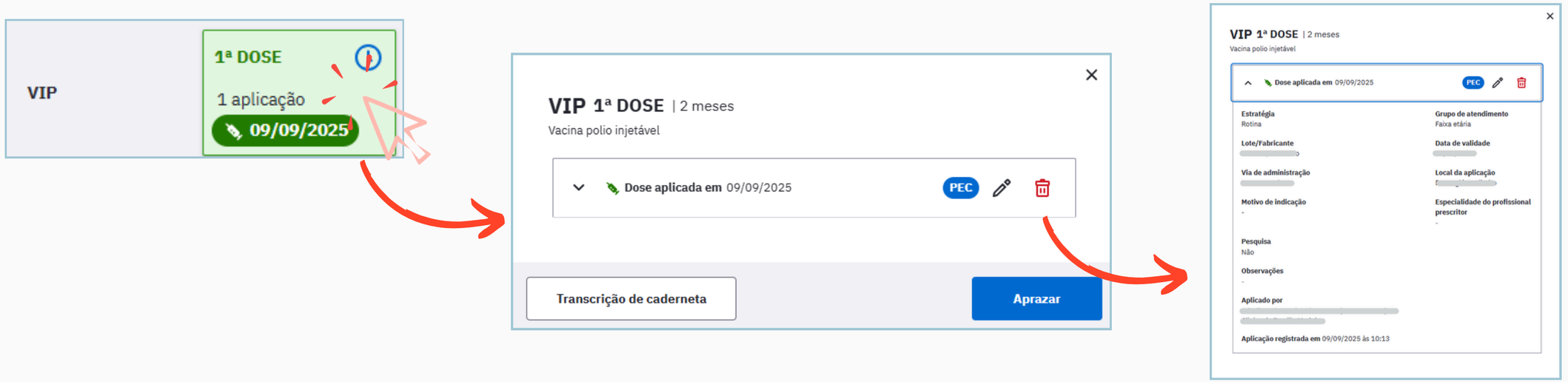
Número registro: identifica o número do registro sanitário da vacina registrado na Anvisa.

REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

O campo **Observações** pode ser utilizado para registrar informações complementares relacionadas à administração do imunobiológico, quando necessário.

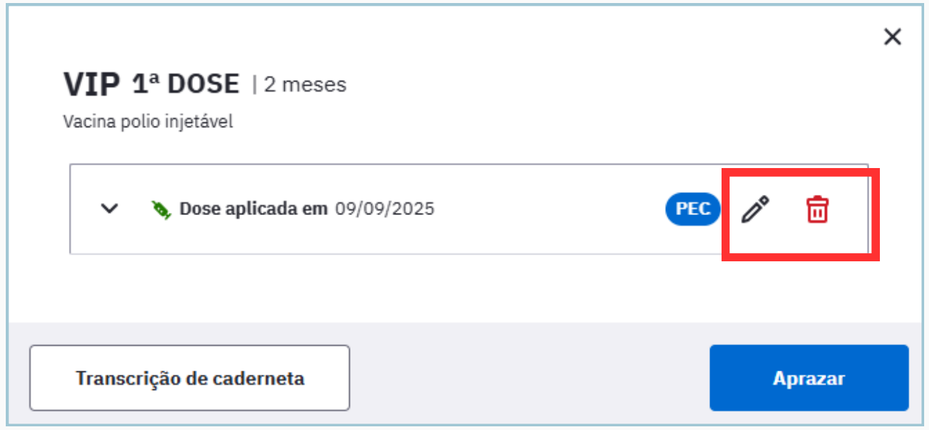


Ao final destas etapas, clique em **SALVAR**. A dose registrada ficará disponível no quadro vacinal e é possível consultar o registro clicando no respectivo quadro da dose.

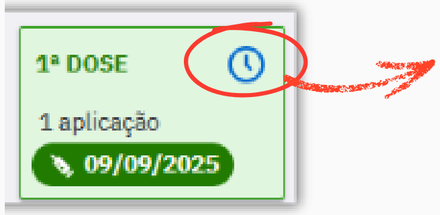


REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

As vacinas registradas durante o atendimento podem ser editadas ou excluídas antes da finalização do atendimento



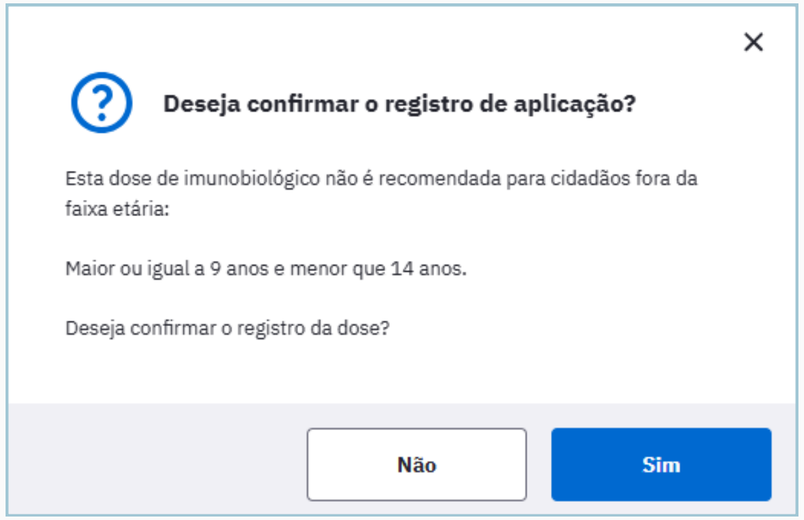
Essas opções estarão disponíveis somente antes de ocorrer o envio diário de informações ao centralizador nacional.



Indica que o registro ainda não foi enviado ao centralizador e pode ser editado ou excluído.

REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

Para aumentar a segurança na aplicação dos imunobiológicos, o sistema emite um alerta sempre que houver a tentativa de registrar uma dose não recomendada para a situação da pessoa atendida.



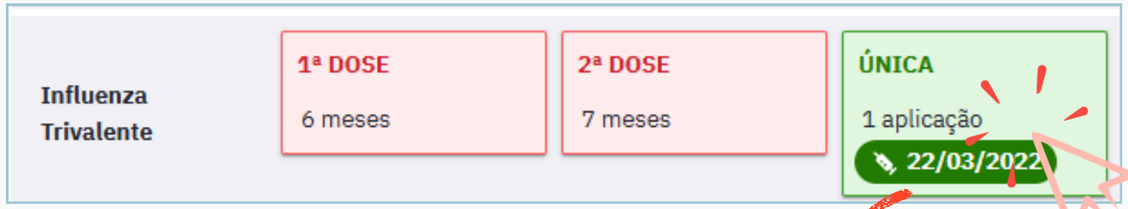
A mensagem de alerta **não impede o registro da aplicação**.

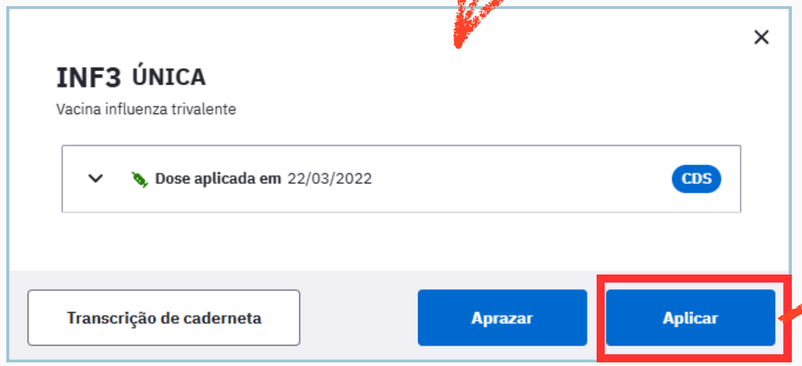
Essa situação pode ocorrer, por exemplo, quando há alteração nas recomendações do Programa Nacional de Imunizações (PNI) e a versão do PEC e-SUS APS utilizada ainda não contempla as novas orientações.

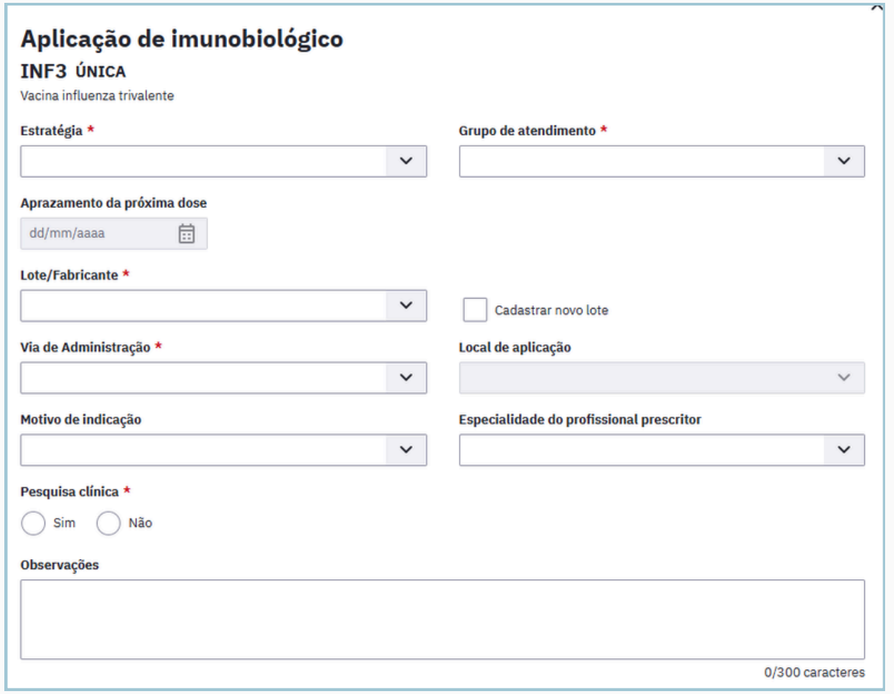
REGISTRO DE VACINAS - VACINAÇÃO

O PEC e-SUS APS permite registrar mais de uma aplicação em um mesmo card, preservando o histórico das aplicações realizadas.

Para registrar uma nova aplicação, basta selecionar novamente o mesmo card, mesmo que ele já apresente registros anteriores, e seguir o mesmo fluxo de registro descrito anteriormente.

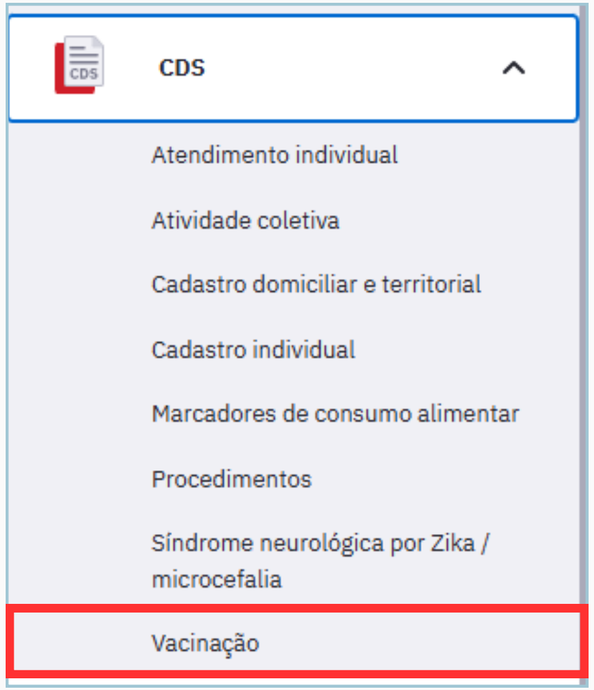






REGISTRO DE VACINAS - REGISTRO POSTERIOR À APLICAÇÃO

Quando não for possível registrar a vacinação no momento da administração do imunobiológico (por exemplo, na ausência de internet, indisponibilidade do sistema ou vacinação realizada fora da unidade de saúde), utilize a Ficha **CDS de Vacinação** para registrar a aplicação posteriormente.



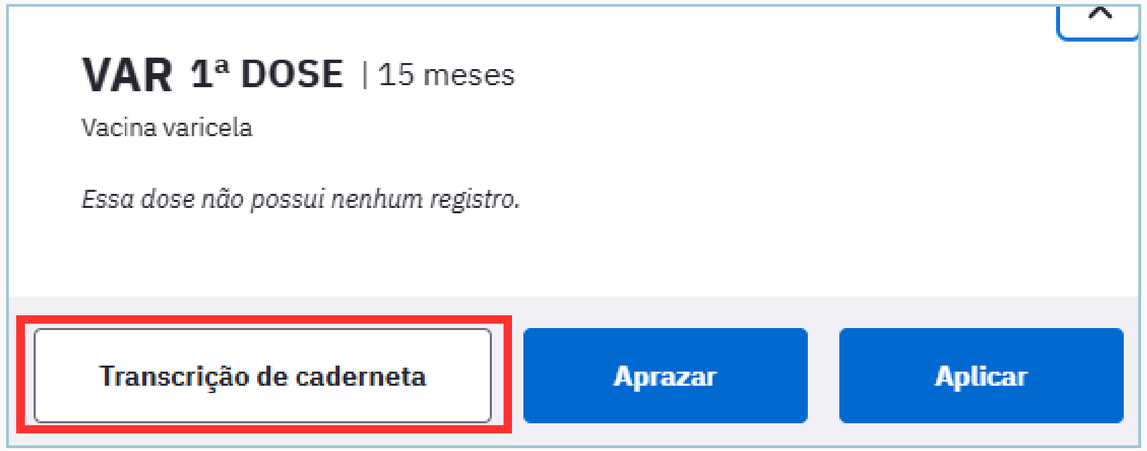
Não utilize a funcionalidade Registro tardio de atendimento para registrar doses de vacinas aplicadas.

Quando a vacinação for realizada fora da Unidade de Saúde, também poderá ser utilizado o **aplicativo e-SUS Vacinação**.

REGISTRO DE VACINAS - TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA

Aproveitando a oportunidade do registro da dose aplicada, recomenda-se também registrar as doses anteriores constantes na caderneta física de vacinação, com a finalidade de atualizar o histórico vacinal da pessoa atendida.

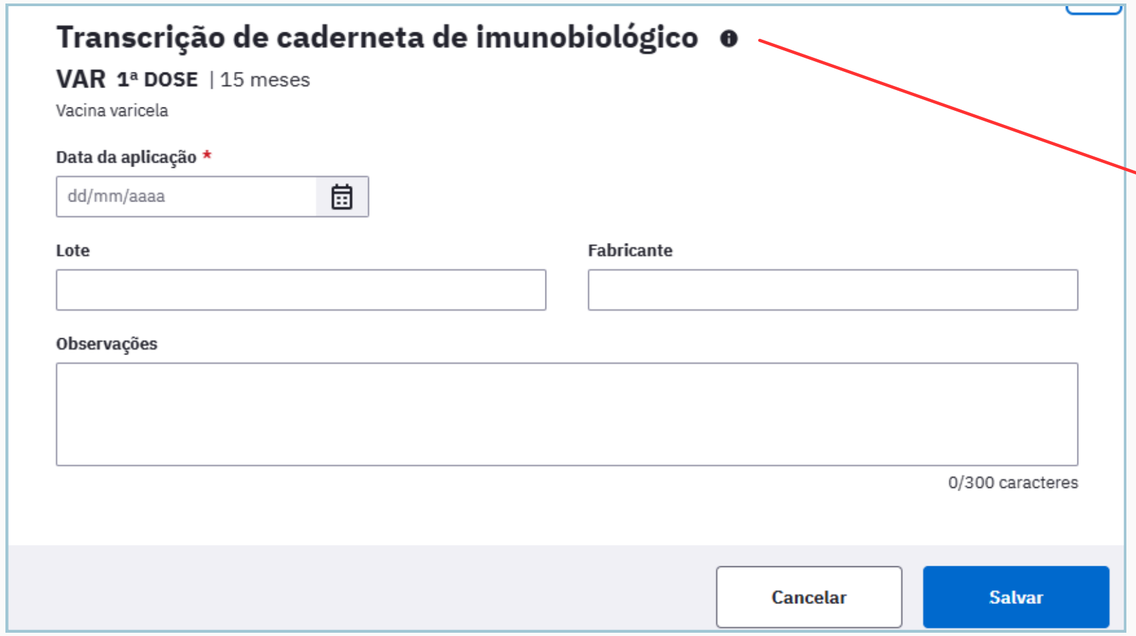
Para registrar uma dose anterior, clique sobre a **Dose do imunobiológico** desejado e selecione a opção **Transcrição da caderneta**.



O registro de transcrição da caderneta pode ser realizado por qualquer profissional da equipe médica ou de enfermagem.

REGISTRO DE VACINAS - TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA

Registre a data da aplicação **(campo de preenchimento obrigatório)**, o número do lote e o fabricante, quando essas informações estiverem disponíveis na caderneta de vacinação apresentada pela pessoa atendida. Caso seja necessário, utilize o campo Observações para registrar informações complementares.



Transcrição de Caderneta / Registro Anterior: São doses que foram registradas anteriormente, mesmo que a dose da vacina não tenha sido administrada no mesmo ano ou no mesmo estabelecimento de saúde que está transcrevendo o registro.

REGISTRO DE VACINAS - TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- As doses de vacinas somente poderão ser comprovadas por meio da caderneta física de vacinação ou por consulta à Base Nacional do Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações (SI-PNI).
- Podem ser transcritas doses administradas anteriormente, ainda que tenham sido aplicadas em anos anteriores à transcrição ou em outros estabelecimentos de saúde.
- As doses registradas por meio da funcionalidade Transcrição de Caderneta de Vacinação serão contabilizadas para o cálculo da cobertura vacinal (a partir de 2020), desde que **não exista registro equivalente na Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS)**.

REGISTRO DE VACINAS - TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Para efetivar a Transcrição da Caderneta de Vacinação e evitar registros duplicados, o sistema realiza uma verificação utilizando a seguinte combinação de informações: **CNS/CPF + código do imunobiológico + código da dose + data de aplicação.**

Essa combinação permite identificar possíveis duplicidades de registro, sem comprometer a contabilização das doses efetivamente administradas à pessoa atendida.

NOTA TÉCNICA Nº 2/2024-CIMVAC/CGESCO/DESCO/SAPS/MS- Orientação sobre Transcrição de Caderneta de Vacinação nos sistemas de informação do Ministério da Saúde

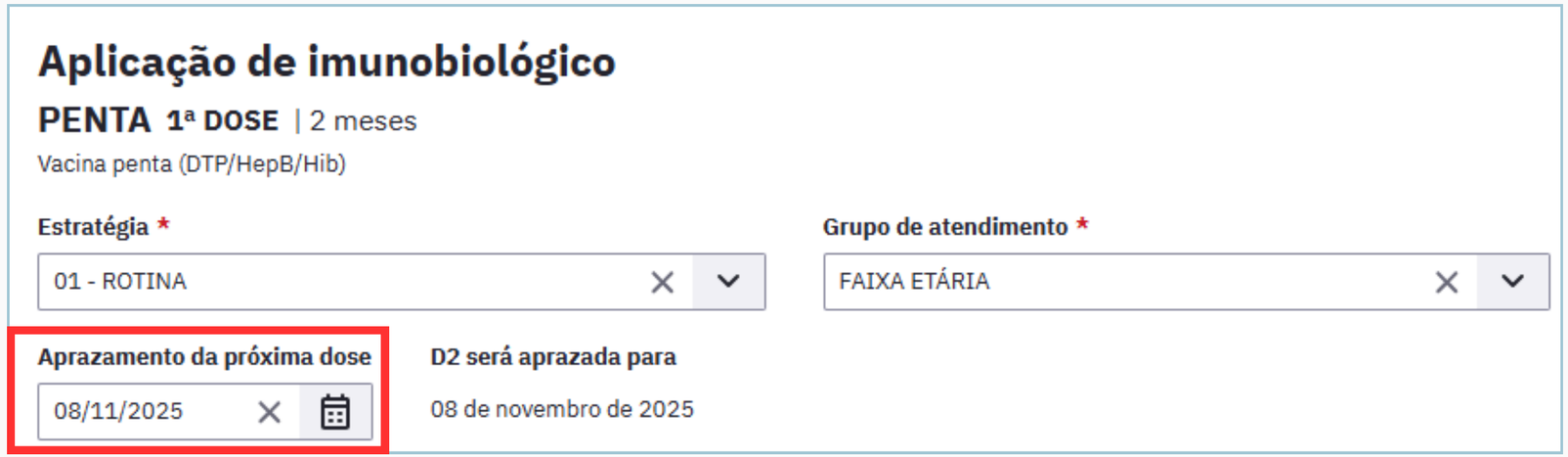
REGISTRO DE VACINAS - TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se acompanhar as doses registradas por meio da funcionalidade Transcrição de Caderneta utilizando o **relatório SISAB de vacinas registradas no e-SUS APS**.
- As doses registradas para atualização do histórico vacinal da pessoa atendida, referentes a vacinas administradas anteriormente, serão apresentadas no relatório com o status **RNDS – erro EHR-ERR823 (informação existe no repositório).** Esse status é esperado, pois indica que a aplicação já está registrada na RNDS.
- Caso uma dose registrada por Transcrição de Caderneta apresente o status **RNDS – aprovado ou Enviado pelo e-SUS APS à RNDS**, recomenda-se verificar a existência de registros duplicados através de consulta ao SIPNI. Confirmada a duplicidade, o registro realizado por Transcrição de Caderneta deverá ser excluído.

REGISTRO DE VACINAS - APRAZAMENTO

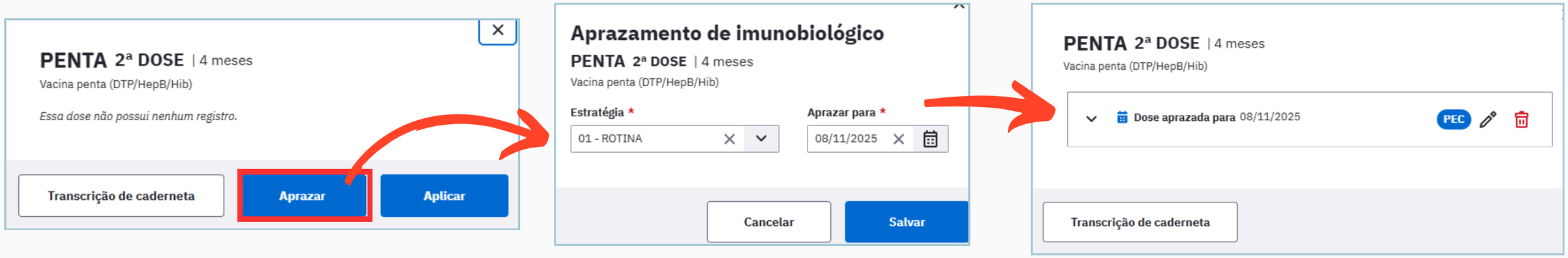
Quando a vacina aplicada possuir uma dose subsequente, o sistema gera automaticamente a data correspondente ao intervalo mínimo recomendado entre as doses. No entanto, o campo de aprazamento é editável.

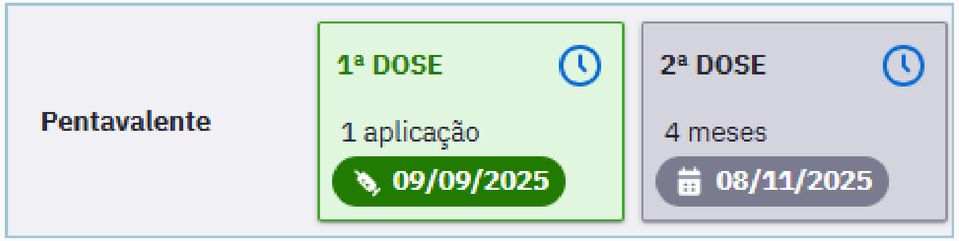


REGISTRO DE VACINAS - APRAZAMENTO

Quando aplicável, o profissional de saúde poderá registrar o aprazamento da data prevista para o retorno da pessoa atendida, visando à administração da dose subsequente do imunobiológico.

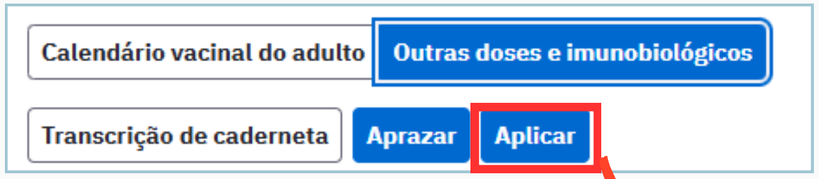
Para realizar o aprazamento, clique sobre a dose do imunobiológico desejado, selecione a opção **Aprazar** e informe a data prevista para o retorno da pessoa atendida.



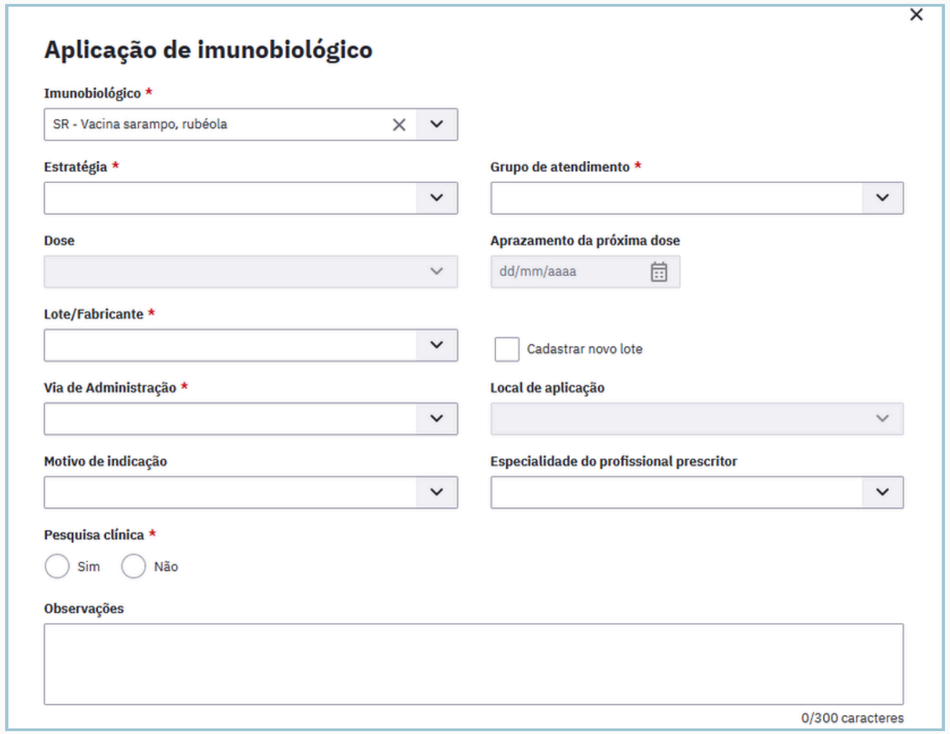


REGISTRO DE OUTROS IMUNOBIOLÓGICOS

Quando o imunobiológico ou o tipo de dose a ser administrada não estiver disponível no calendário vacinal completo apresentado pelo sistema, o registro poderá ser realizado por meio da opção **Outras doses e imunobiológicos**. Para isso, selecione o imunobiológico desejado e clique em **Aplicar**. Após salvar o registro, a dose será exibida no quadro de vacinação.

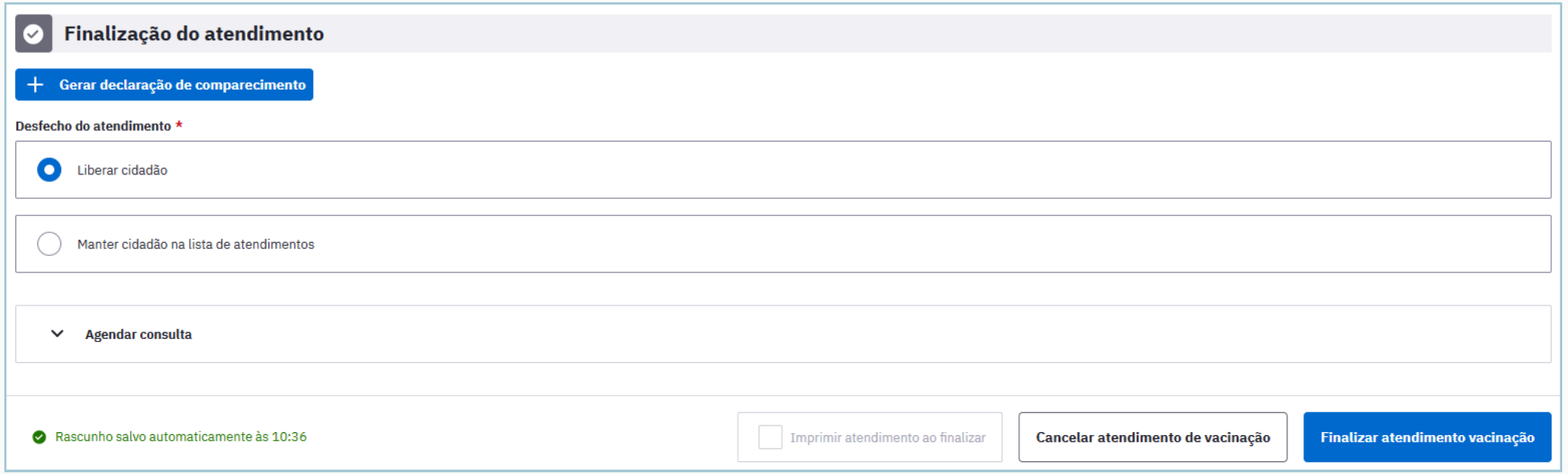


Para registrar o aprazamento de uma dose subsequente não disponível no quadro vacinal, acesse a opção **Outras doses e imunobiológicos,** selecione **Aprazar**, escolha o imunobiológico correspondente e informe a data prevista para a próxima aplicação.



REGISTRO DE VACINAS - FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

Após concluir o registro da vacinação, selecione o desfecho do atendimento e clique em **Finalizar atendimento de vacinação**.



REGISTRO DE VACINAS - FICHA CDS DE VACINAÇÃO

As fichas CDS são utilizadas para registrar as vacinas aplicadas na rotina, em campanhas ou em outras estratégias de vacinação realizadas na Atenção Primária à Saúde, quando não houver computador disponível no momento da aplicação ou quando a unidade de saúde não for totalmente informatizada. A ficha permite registrar as vacinas administradas à pessoa atendida, bem como o profissional responsável pela aplicação.

Os dados registrados na ficha CDS deverão ser **digitados posteriormente** no PEC e-SUS APS, por meio do **módulo CDS – Vacinação**.

SAÚDE e-SUS ATENÇÃO BÁSICA

FICHA DE VACINAÇÃO

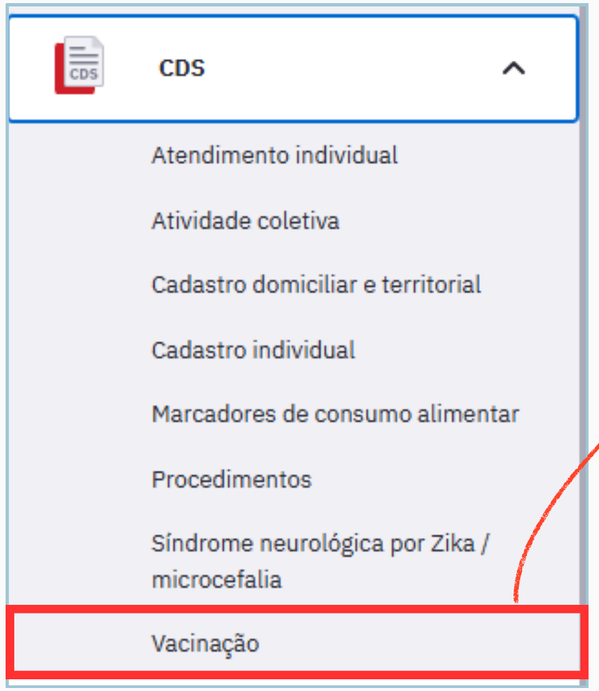
DIGITADO POR: | DATA: / /

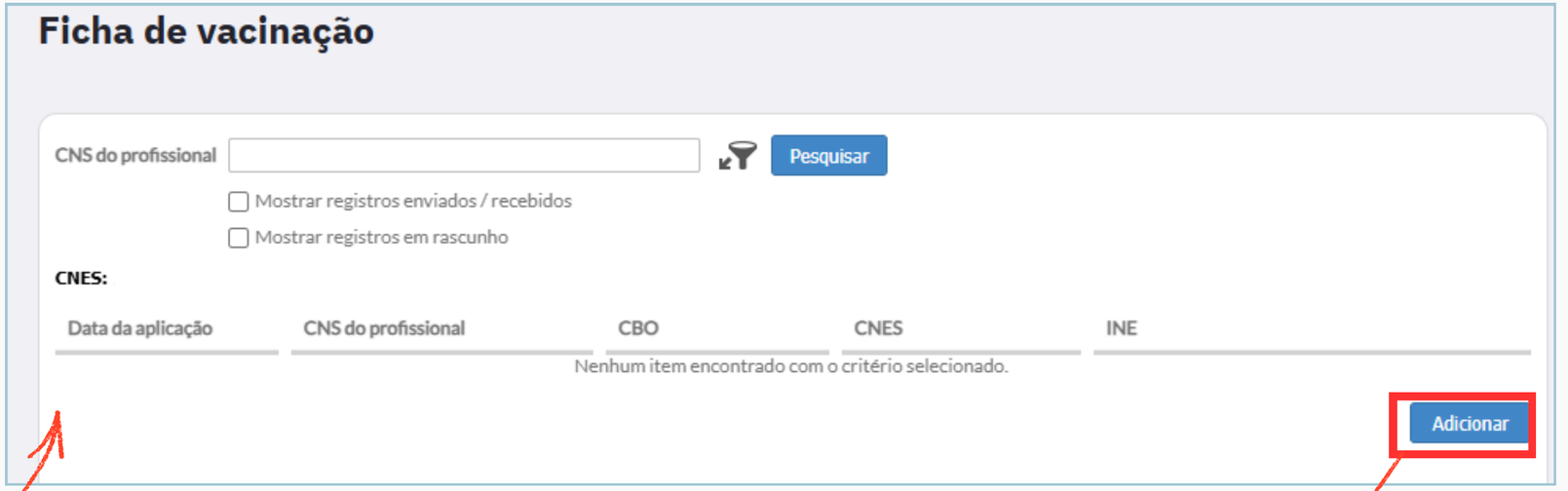
CONFERIDO POR: | FOLHA Nº:

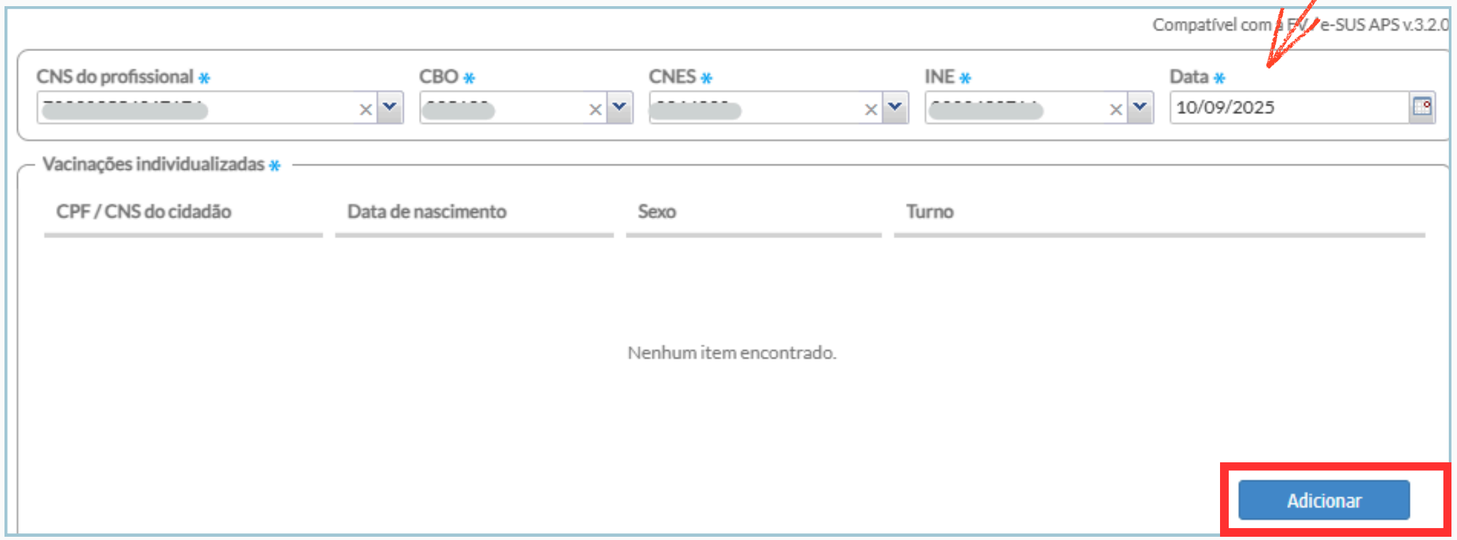
CNS DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL* | CBO* | CNES* | INE* | DATA:* / /

Nº		1	2	3	4	5	6	7	8
TURNO		M T N	M T N	M T N	M T N	M T N	M T N	M T N	M T N
Nº PRONTUÁRIO									
Nº CARTÃO SUS									
Data de nascimento*	Dia / mês	/	/	/	/	/	/	/	/
	Ano								
Sexo* (F) Feminino (M) Masculino		F M	F M	F M	F M	F M	F M	F M	F M
Local de Atendimento* (ver legenda)									
SITUAÇÃO/CONDIÇÃO	Gestante								
	Puérpera								
	Viajante								
BCG	Estratégia								
	Dose								
	Comun. Hansen.								
	Lote								
	Fabricante								
Hepatite B	Estratégia								
	Dose								

REGISTRO DE VACINAS - FICHA CDS DE VACINAÇÃO

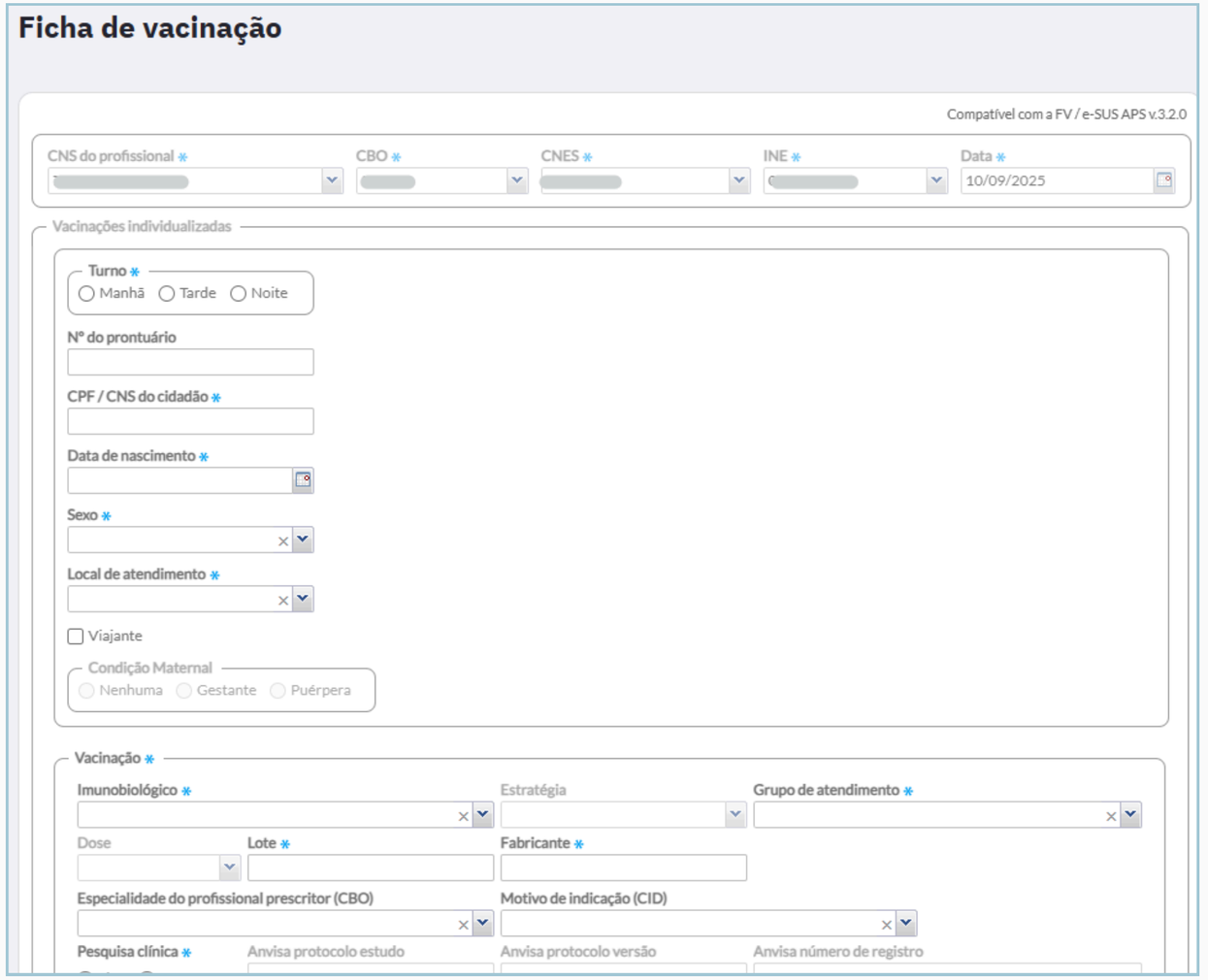






REGISTRO DE VACINAS - FICHA CDS DE VACINAÇÃO

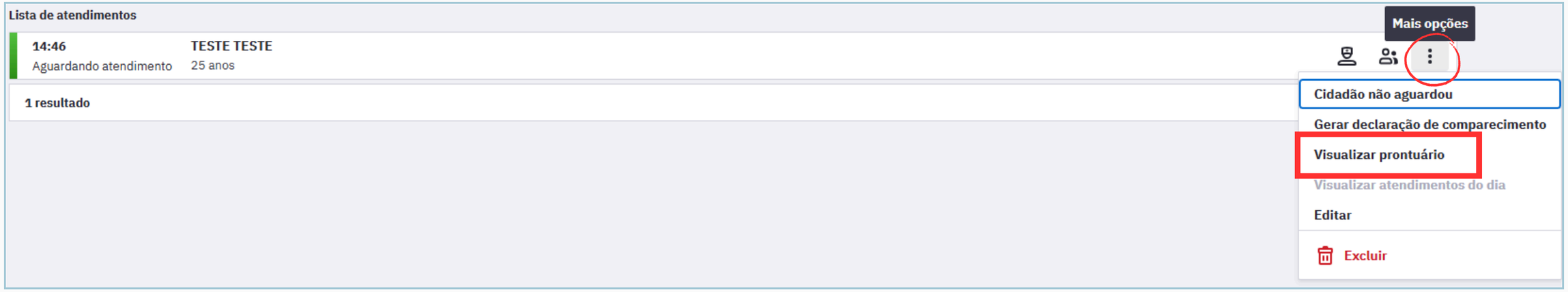
Para mais informações sobre o registro por meio da ficha CDS, acesse aqui.



EXCLUSÃO DE REGISTROS DE VACINA

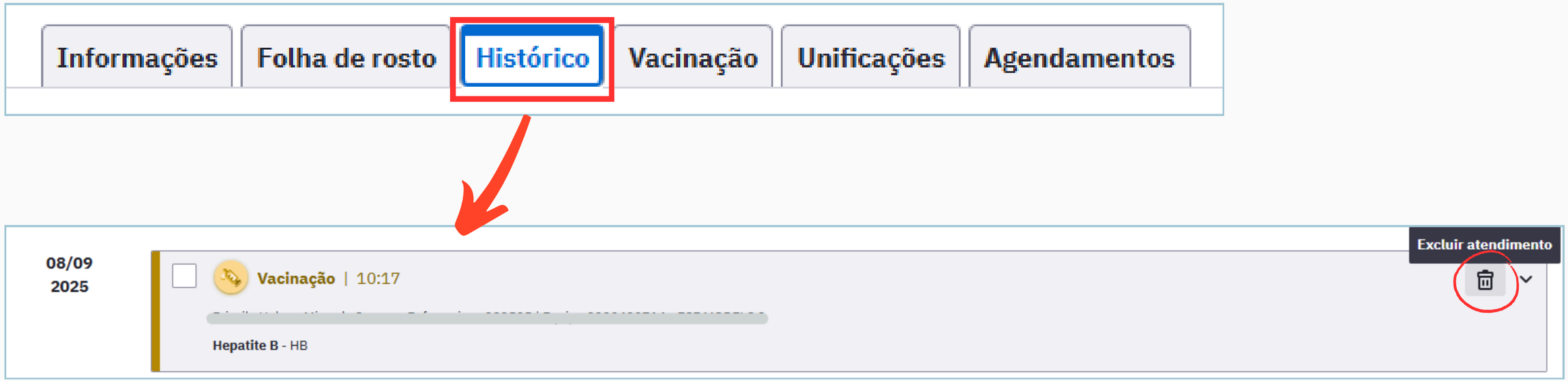
Esta funcionalidade permite excluir um registro de vacinação já salvo no Prontuário Eletrônico do e-SUS APS. A exclusão pode ser realizada **apenas pelo profissional responsável pelo registro do atendimento**.

Para excluir um registro de vacinação, adicione a pessoa à **lista de atendimentos**, clique em **Mais opções** e selecione **Visualizar prontuário**.



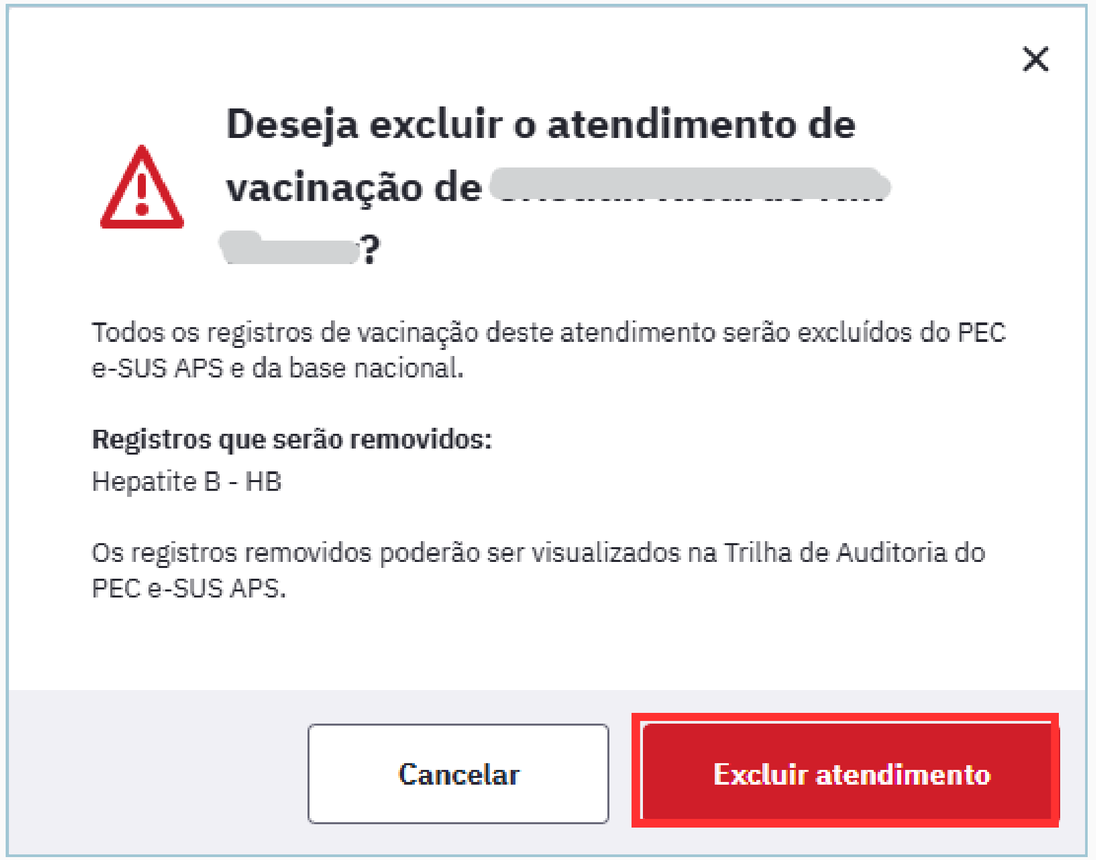
EXCLUSÃO DE REGISTROS DE VACINA

Acesse a aba **Histórico**, localize o atendimento que contém o registro de vacinação a ser excluído e selecione a opção **Excluir atendimento**.



EXCLUSÃO DE REGISTROS DE VACINA

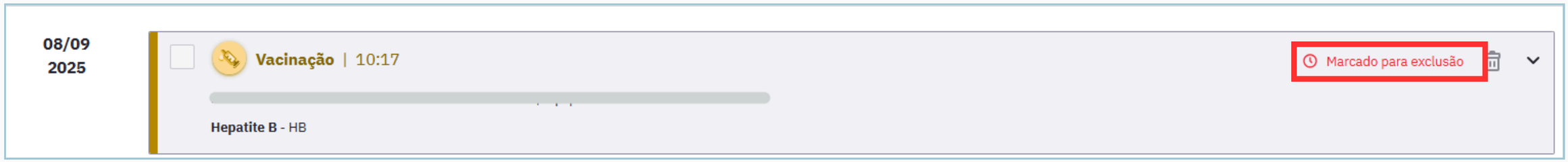
Leia com atenção a confirmação de exclusão, e clique em **Excluir atendimento**.



EXCLUSÃO DE REGISTROS DE VACINA

Ao excluir o atendimento, o sistema exibirá uma mensagem informando o prazo para atualização da exclusão na RNDS.

No histórico, o atendimento permanecerá com o status **“Marcado para exclusão”**. Após o processamento da exclusão pelo sistema, o atendimento e suas informações serão removidos.



EXCLUSÃO DE REGISTROS DE VACINA

Após a exclusão do atendimento, caso seja necessário realizar um novo registro de vacinação, este deverá ser efetuado por meio da **Ficha CDS de Vacinação**, utilizando as informações corretas

Atenção!

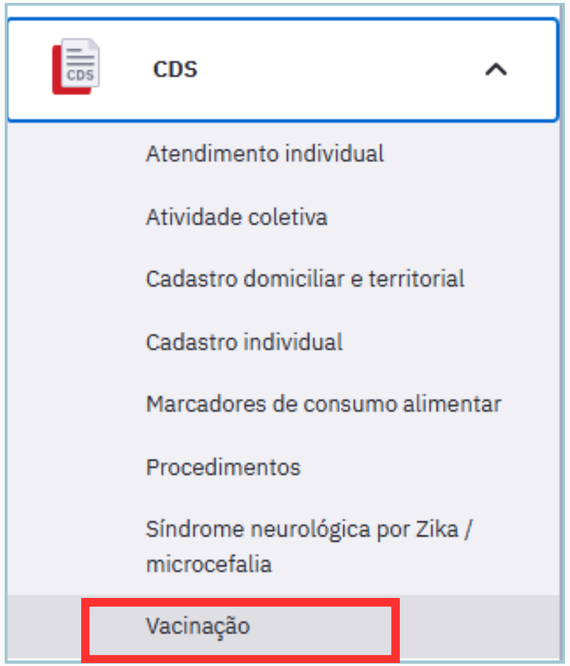
Ao selecionar a opção **Excluir atendimento, todas** as informações registradas naquele atendimento serão excluídas. Antes de confirmar a exclusão, verifique todos os registros vinculados ao atendimento.

Exemplo: se no mesmo atendimento foram registradas duas vacinas e apenas uma delas precisar ser excluída, **ambas serão removidas.** Nesse caso, será necessário realizar um novo registro da vacina que deverá permanecer no prontuário.

EXCLUSÃO OU RETIFICAÇÃO DE FICHA CDS DE VACINAÇÃO

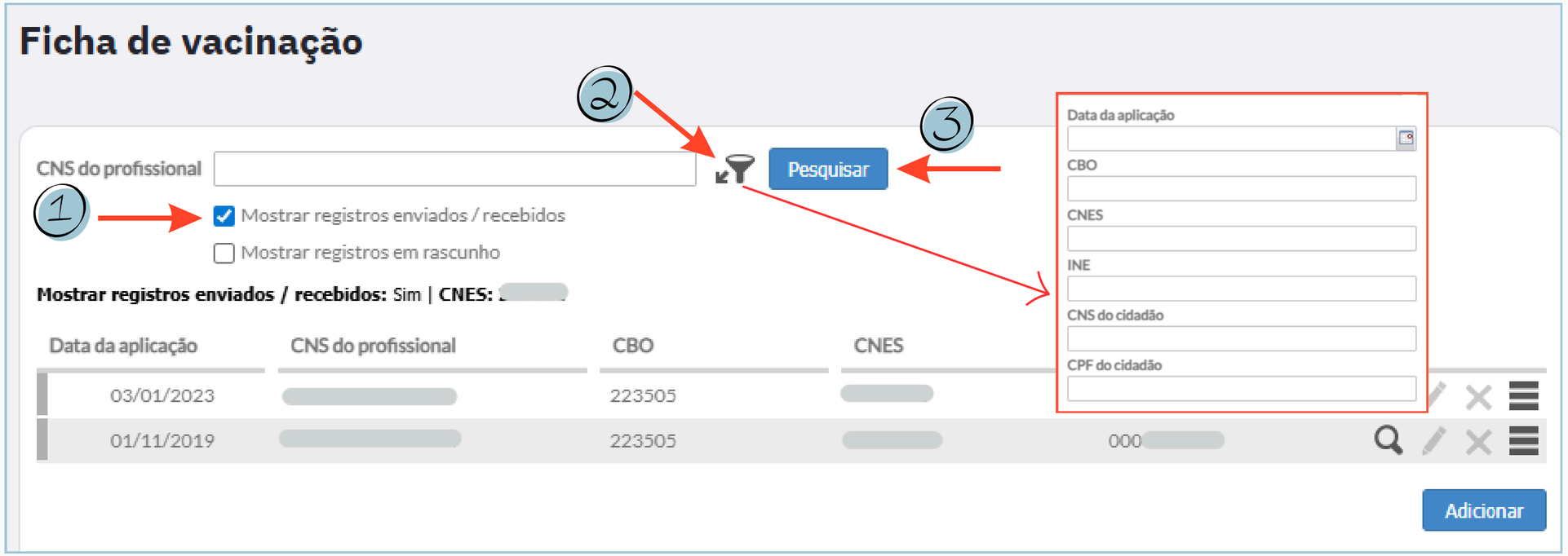
É possível excluir fichas CDS de vacinação ou retificar informações registradas incorretamente, mesmo após o processamento da ficha pelo sistema. Recomenda-se que a exclusão ou a retificação seja realizada, **preferencialmente, pelo profissional responsável pelo registro**.

Para realizar a exclusão ou a retificação, acesse **módulo do CDS - vacinação**.



EXCLUSÃO OU RETIFICAÇÃO DE FICHA CDS DE VACINAÇÃO

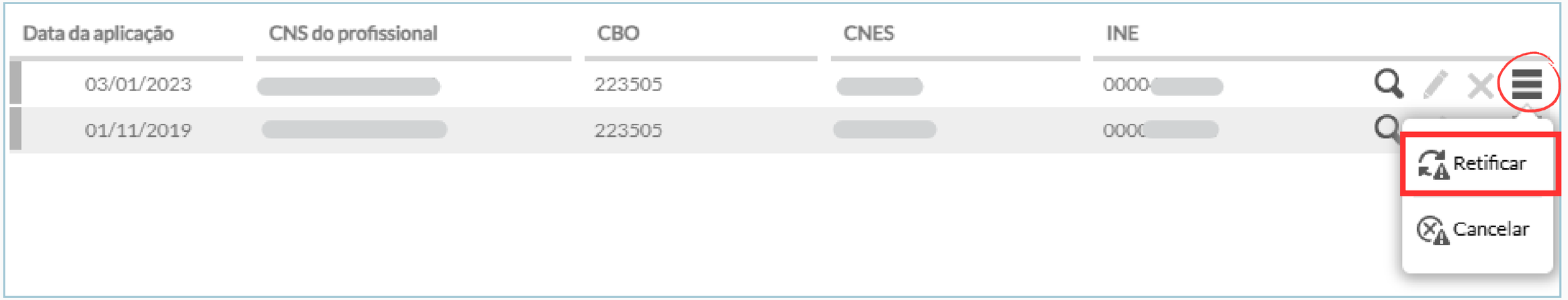
Selecione o item **mostrar registros enviados/recebidos** **(1)**. Em seguida, clique no ícone de filtro **(2)**, informe o CPF ou o CNS da pessoa que terá o registro retificado ou excluído e clique em **Pesquisar** **(3)**. O sistema apresentará a lista de fichas de vacinação enviadas e recebidas conforme o critério de pesquisa utilizado.



EXCLUSÃO OU RETIFICAÇÃO DE FICHA CDS DE VACINAÇÃO

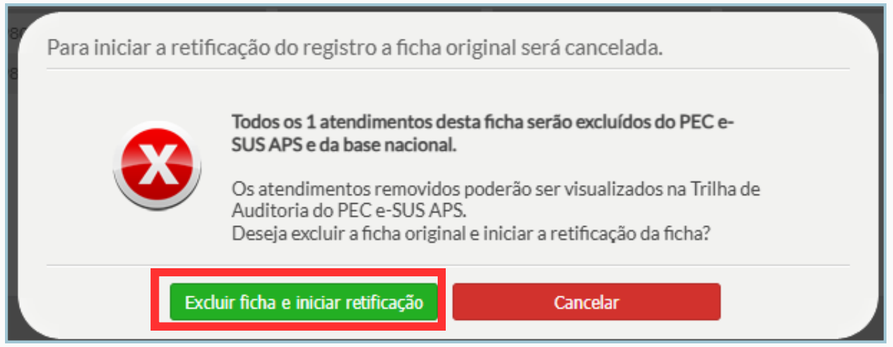
Para retificar um dado na ficha:

Localize a ficha de vacinação que contém o registro a ser retificado. Em seguida, clique no menu de opções da ficha localizada na lista de registros enviados/recebidos e selecione a opção **Retificar**.

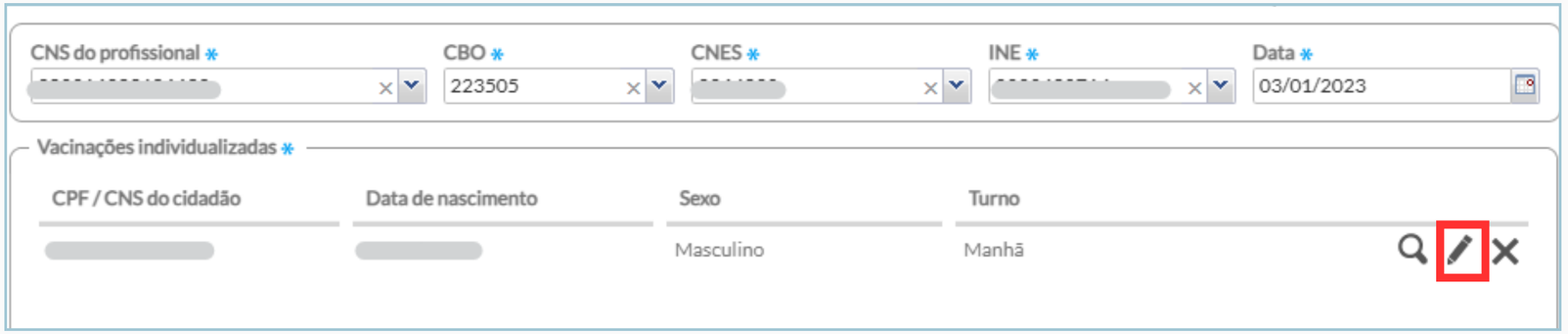


EXCLUSÃO OU RETIFICAÇÃO DE FICHA CDS DE VACINAÇÃO

Após, clique na opção **Excluir Ficha e Iniciar retificação.**

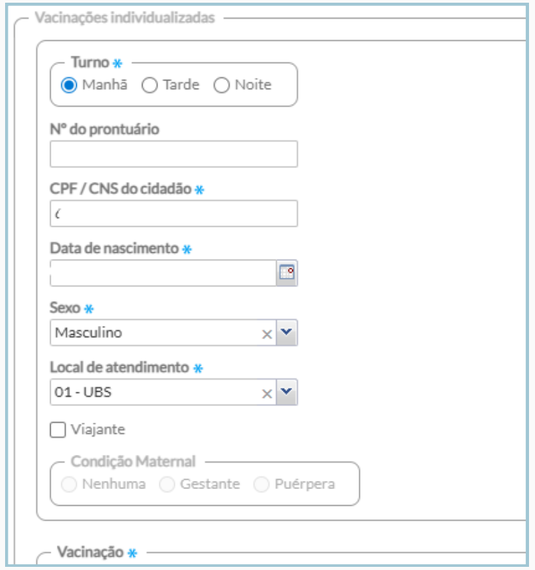


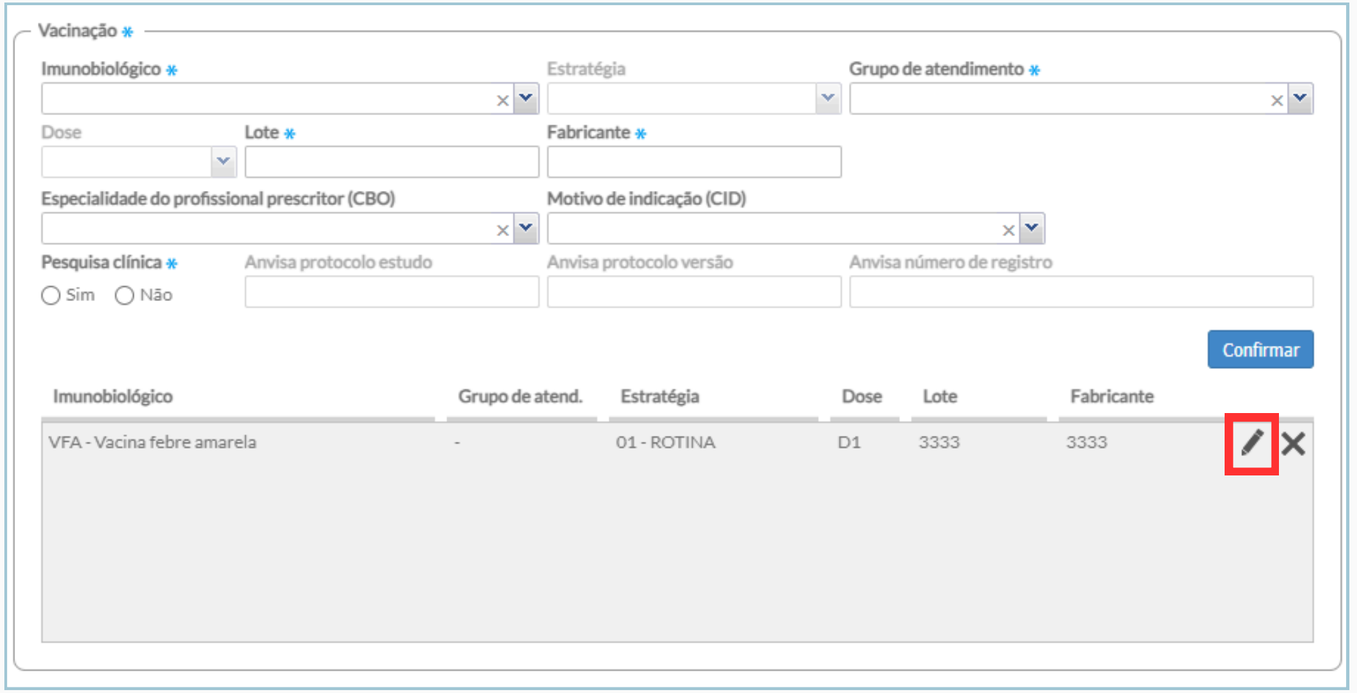
Realize as correções necessárias no registro a ser retificado clicando no ícone **editar**.



EXCLUSÃO OU RETIFICAÇÃO DE FICHA CDS DE VACINAÇÃO

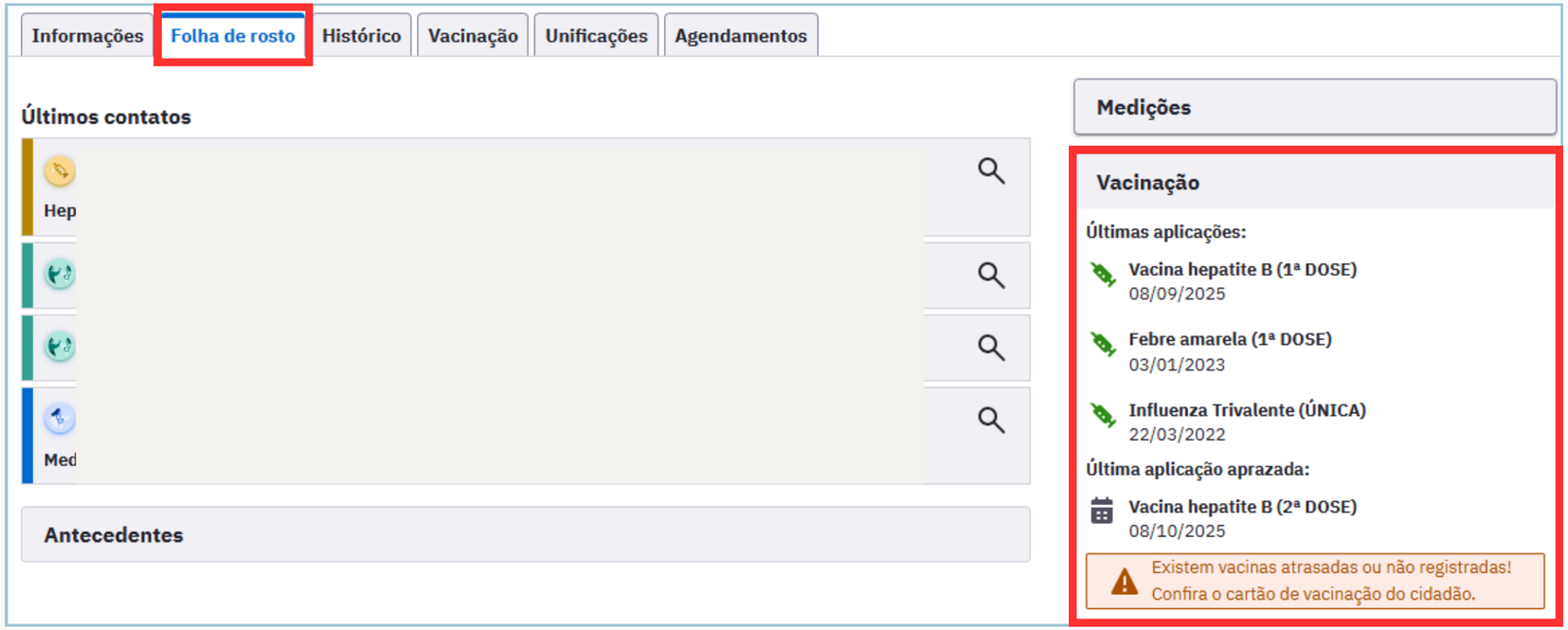
Para retificar os dados da vacinação, clique no ícone **Editar** para habilitar os campos **Imunobiológico, Estratégia, Grupo de atendimento, Dose** (quando aplicável), **Lote e Fabricante**. Também é possível editar dados cadastrais da pessoa atendida, como CPF/CNS, data de nascimento, sexo e local de atendimento.





ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL

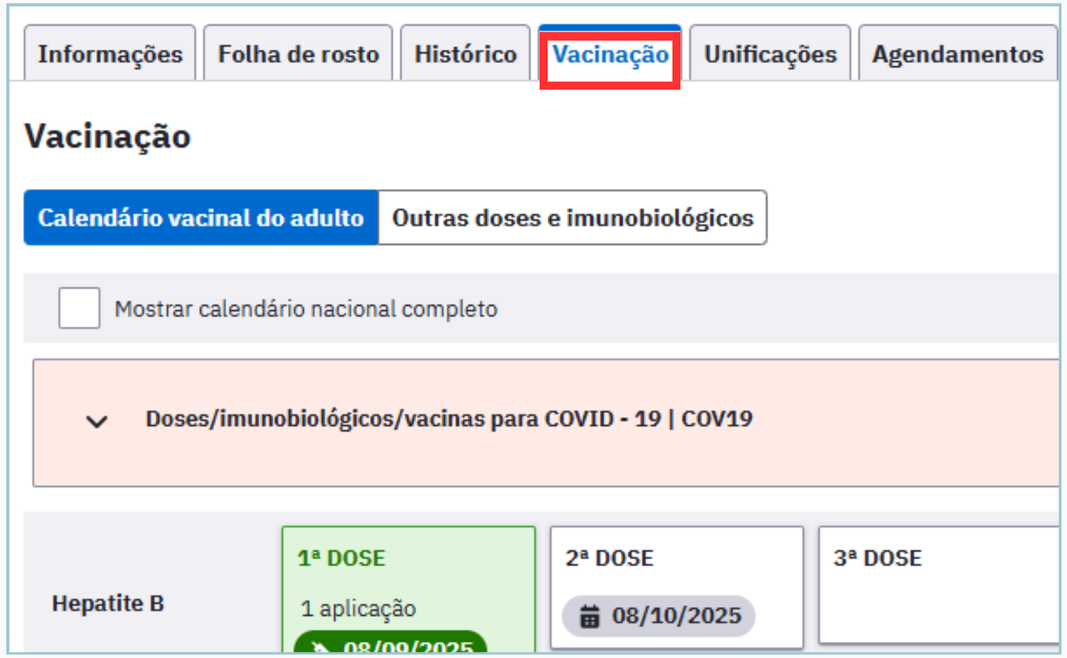
Para auxiliar os profissionais de saúde no acompanhamento da situação vacinal da pessoa atendida sob responsabilidade da equipe, o PEC e-SUS APS disponibiliza, na **aba Folha de rosto**, informações que permitem visualizar, **durante o atendimento**, as últimas vacinas aplicadas, as doses em atraso e aquelas que ainda não estão no período recomendado para aplicação. Também são apresentados alertas sobre vacinas em atraso ou não registradas.



ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL

A verificação da situação vacinal deve fazer parte de todo atendimento individual realizado na Atenção Primária à Saúde (APS), independentemente do motivo da consulta. Incorporar essa prática à rotina contribui para a manutenção das coberturas vacinais, a prevenção de doenças e o fortalecimento das ações de imunização.

Para consultar o histórico vacinal da pessoa atendida, acesse a aba **Vacinação**. Nessa tela, é possível visualizar o calendário vacinal, identificar vacinas em atraso ou indicadas e orientar a atualização da caderneta de vacinação, quando necessário.



ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL

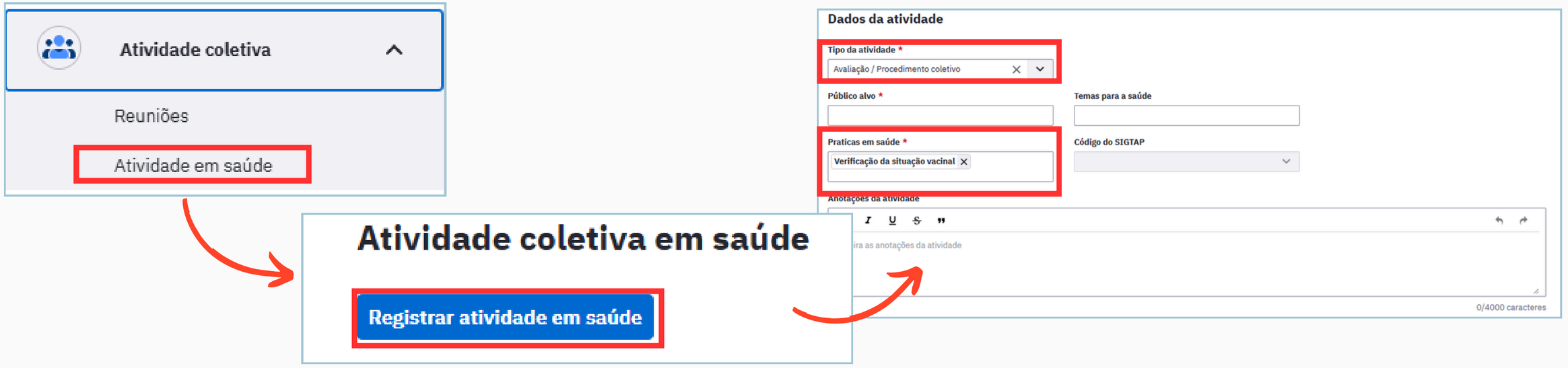
Na aba **SOAP** do Prontuário Eletrônico, no campo **Objetivo**, encontra-se a pergunta *"Vacinação em dia?"*. Esse campo deve ser preenchido com Sim, quando a situação vacinal da pessoa atendida estiver em dia, ou com Não, quando houver vacinas em atraso

Esse registro permite documentar a avaliação da situação vacinal realizada durante o atendimento, contribuindo para a continuidade do cuidado, a prevenção de doenças e o fortalecimento das coberturas vacinais.

ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL

A verificação da situação vacinal também pode ser realizada durante atividades coletivas, contribuindo para a identificação de pessoas com vacinas em atraso e para a ampliação das coberturas vacinais. Essa estratégia pode ser utilizada, por exemplo, em ações voltadas para escolares, gestantes, crianças, idosos e pessoas com condições crônicas.

Nesses casos, o registro da atividade deve ser realizado por meio do **módulo Atividade coletiva,** selecionando o tipo de atividade **Avaliação/Procedimento coletivo** e a prática em saúde **Verificação da situação vacinal**.

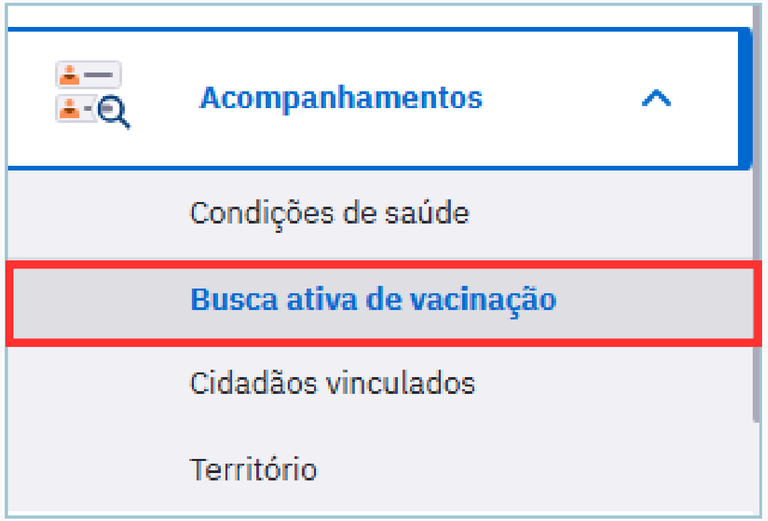


ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL – BUSCA ATIVA DE VACINAÇÃO

No módulo **Acompanhamento**, está disponível a opção **Busca Ativa de Vacinação**, que auxilia as equipes no acompanhamento da situação vacinal da população sob sua responsabilidade.

Essa ferramenta apresenta uma listagem das pessoas com doses em atraso ou no período recomendado para aplicação, de acordo com o calendário vacinal, além das informações relacionadas à vacinação contra a COVID-19.

Também é possível exportar o relatório em formato CSV para análise e manipulação dos dados.



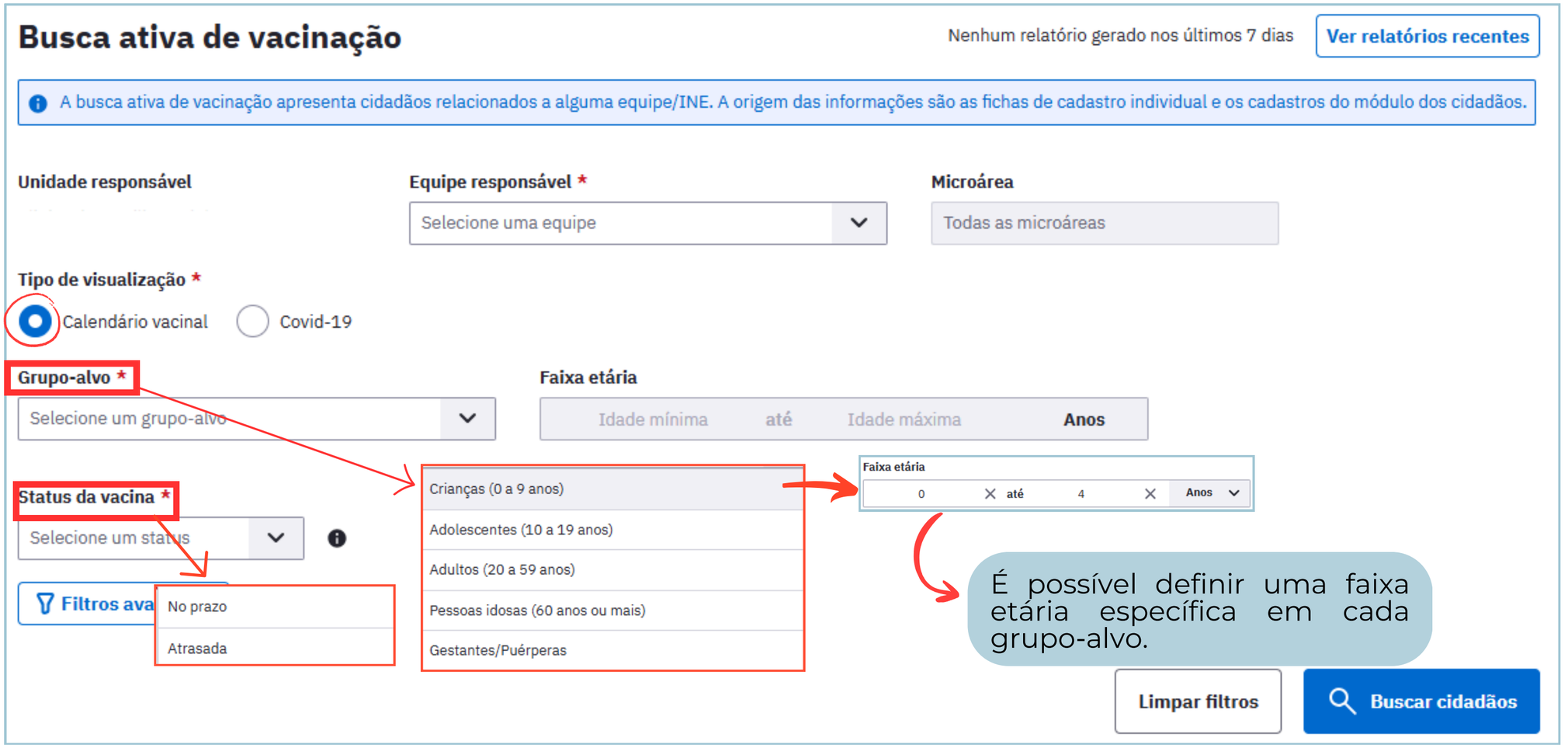
ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL - BUSCA ATIVA DE VACINAÇÃO

A listagem da Busca Ativa de Vacinação pode ser filtrada pelos seguintes campos:

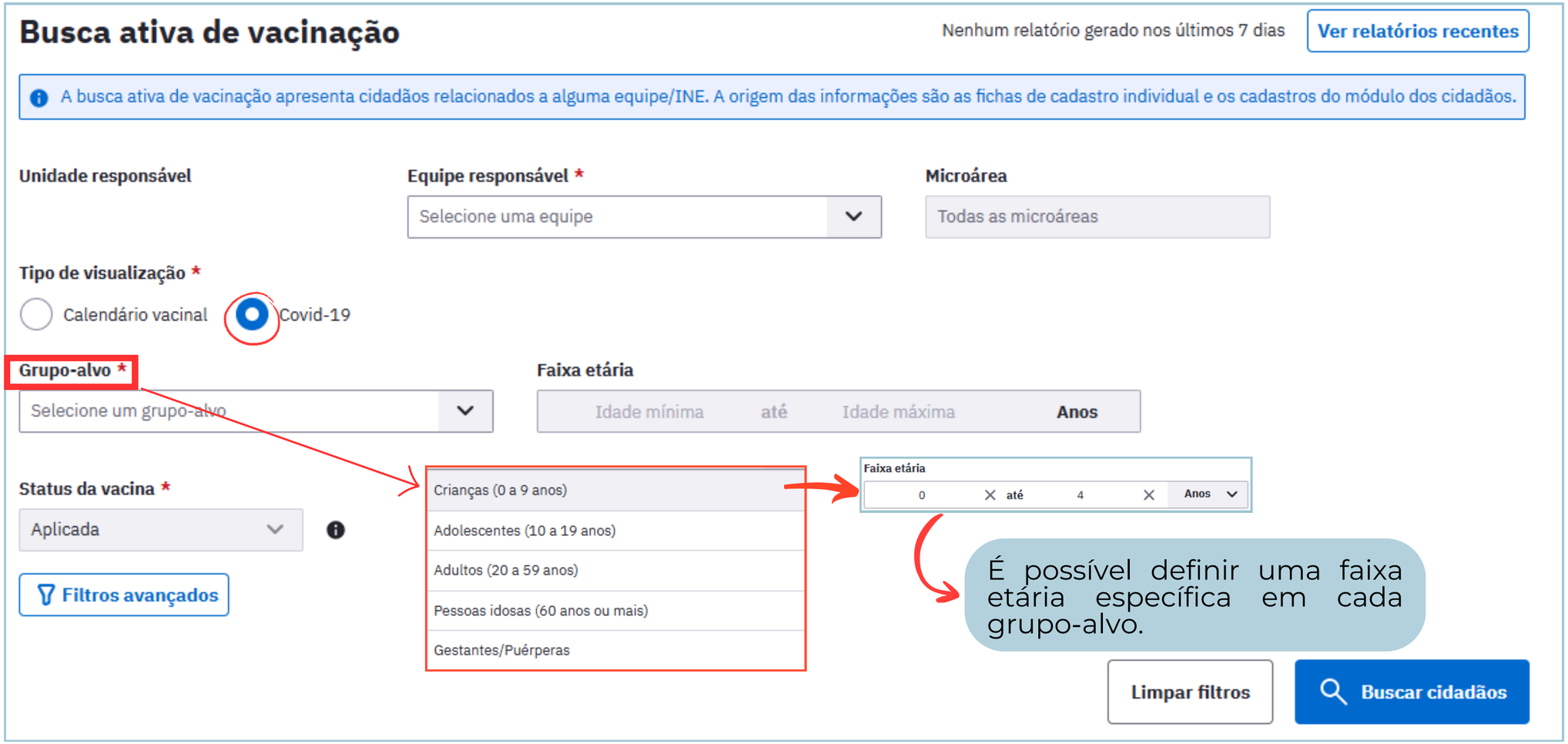
- **Grupo-alvo**;
- **Status da vacina:** para as vacinas do calendário vacinal, é possível filtrar as doses com status **Atrasada** (vacinas não administradas dentro do período recomendado) ou **No prazo** (vacinas ainda dentro do período recomendado para aplicação). Para as vacinas contra a COVID-19, é possível utilizar o status **Aplicada**.
- **Filtro avançado:** permite filtrar por tipo de imunobiológico e dose.

A Busca Ativa de Vacinação apresenta **apenas as pessoas cadastradas e vinculadas à equipe**, permitindo o acompanhamento da situação vacinal da população sob sua responsabilidade e o planejamento de ações de vacinação e busca ativa no território.

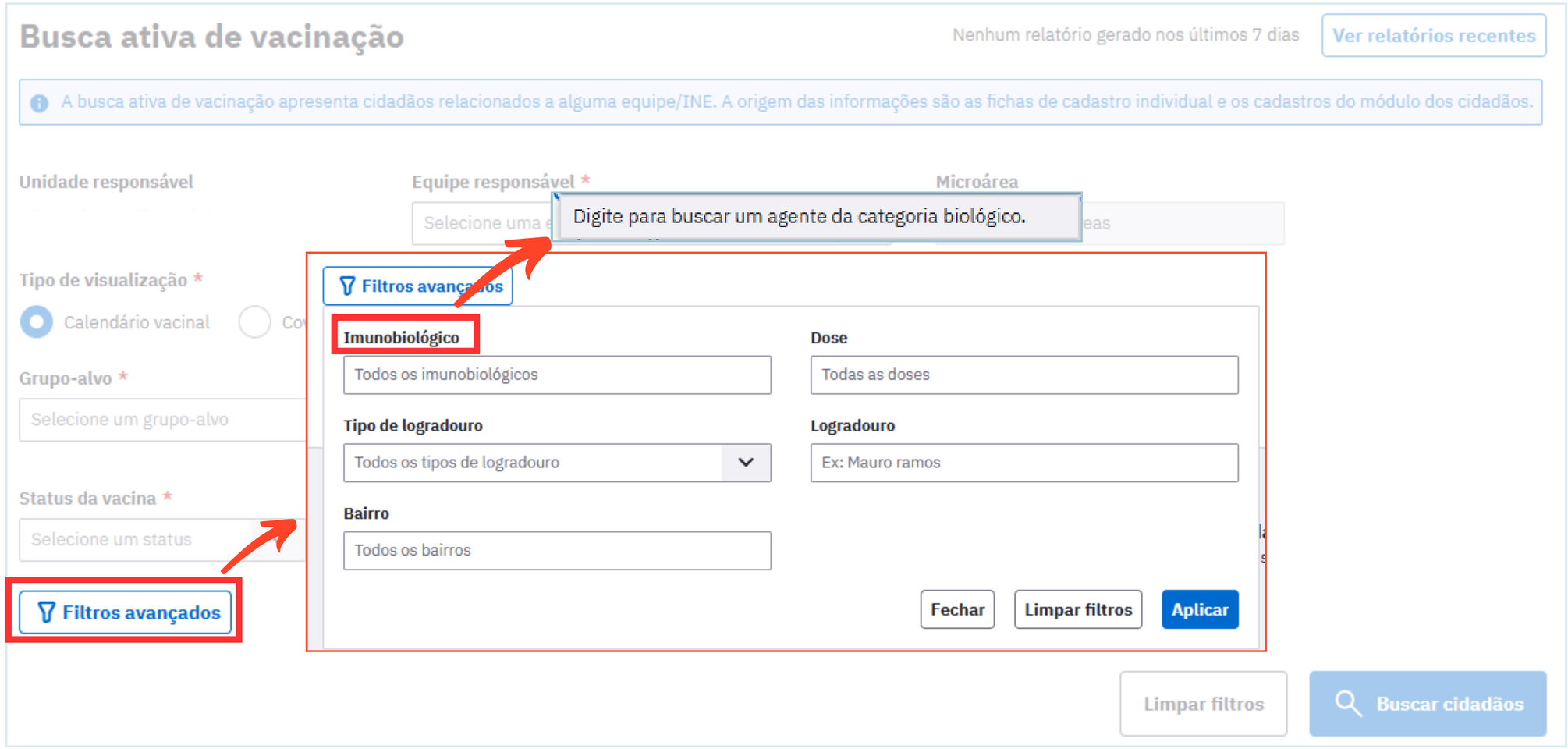
ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL - BUSCA ATIVA DE VACINAÇÃO



ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL - BUSCA ATIVA DE VACINAÇÃO



ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL - BUSCA ATIVA DE VACINAÇÃO



ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO VACINAL - BUSCA ATIVA DE VACINAÇÃO

Após selecionar os filtros desejados, clique no botão **Buscar cidadãos** para gerar a listagem. O sistema apresentará as pessoas que atendem aos critérios informados, exibindo as colunas *Cidadão*, *Idade*, *Endereço* e *Status da vacina*.

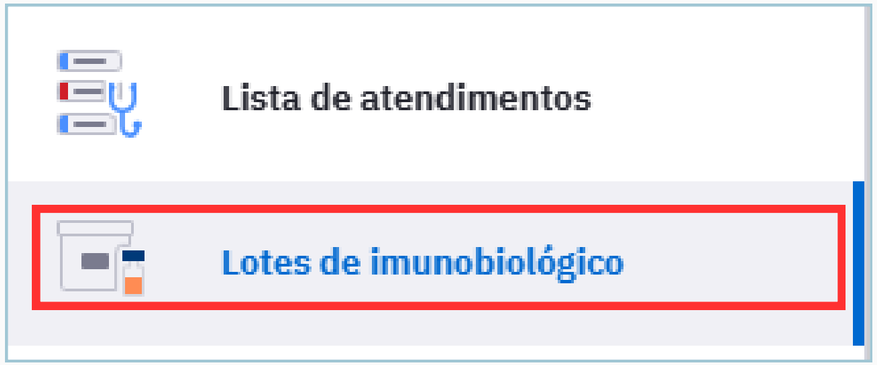
Os resultados podem ser ordenados pelas colunas *Cidadão* e *Idade*.

CADASTRO DE LOTES DE IMUNOBIOLÓGICOS

O cadastro de lotes de imunobiológicos permite registrar previamente os fabricantes e os lotes dos imunobiológicos no sistema, facilitando sua seleção durante o registro da vacinação e tornando esse processo mais ágil.

O cadastro de lotes de imunobiológicos está disponível para profissionais com os CBOs de enfermeiro, técnico de enfermagem, médico e farmacêutico.

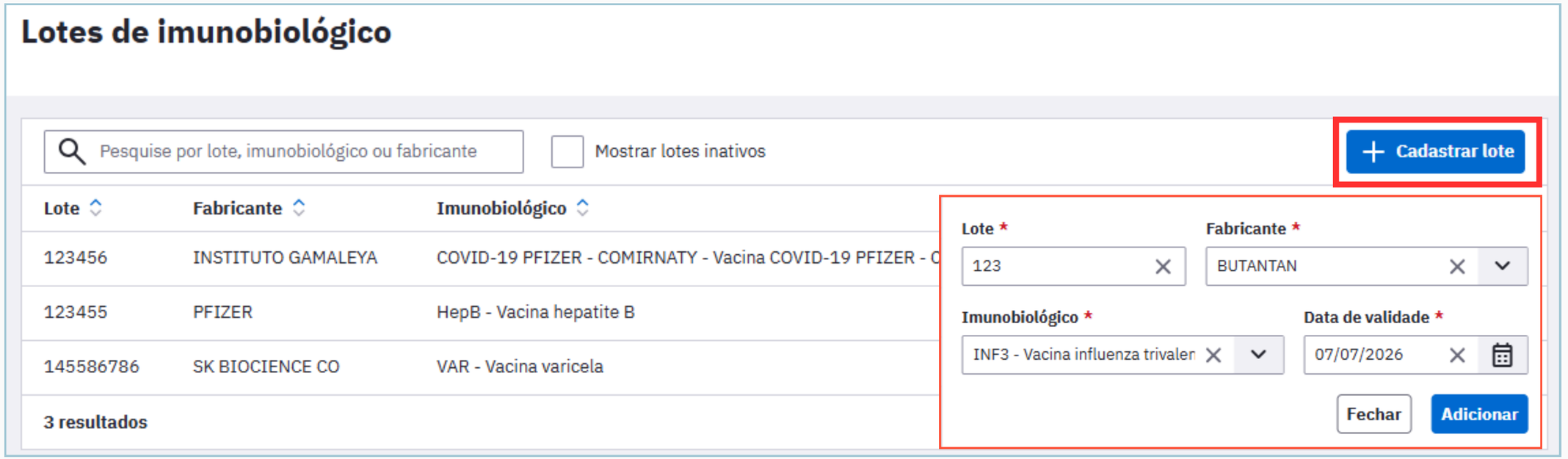
Para cadastrar um lote de imunobiológico, acesse o módulo **Lotes de Imunobiológico**.



CADASTRO DE LOTES DE IMUNOBIOLÓGICOS

Clique no botão **Cadastrar lote** para iniciar o cadastro. Em seguida, selecione o imunobiológico e informe o lote, o fabricante e a data de validade.

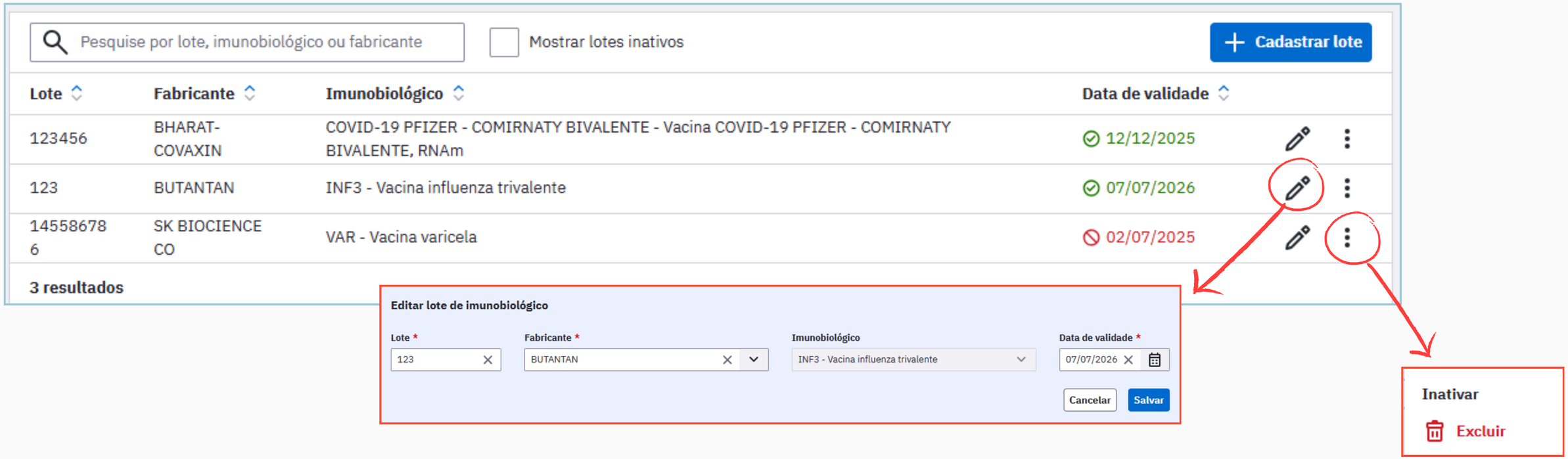
Após preencher os campos, clique em **Adicionar** para concluir o cadastro.



CADASTRO DE LOTES DE IMUNOBIOLÓGICOS

Após o cadastro, os lotes de imunobiológicos serão exibidos na lista e ficarão disponíveis para seleção durante o registro da vacinação, no campo **Lote/Fabricante**.

Também é possível editar, inativar ou excluir um lote cadastrado. Entretanto, lotes já vinculados a registros de vacinação não poderão ser excluídos.



VACINAÇÃO ESCOLAR

A partir da versão 5.3.35, o PEC e-SUS APS passou a disponibilizar a estratégia **Vacinação Escolar**, conforme a Nota Técnica nº 5/2025-DPNI/SVSA/MS. e visa aumentar a cobertura vacinal da população em idade escolar. Essa estratégia tem como objetivo ampliar a cobertura vacinal da população em idade escolar e qualificar o registro das ações de vacinação realizadas nesse contexto.

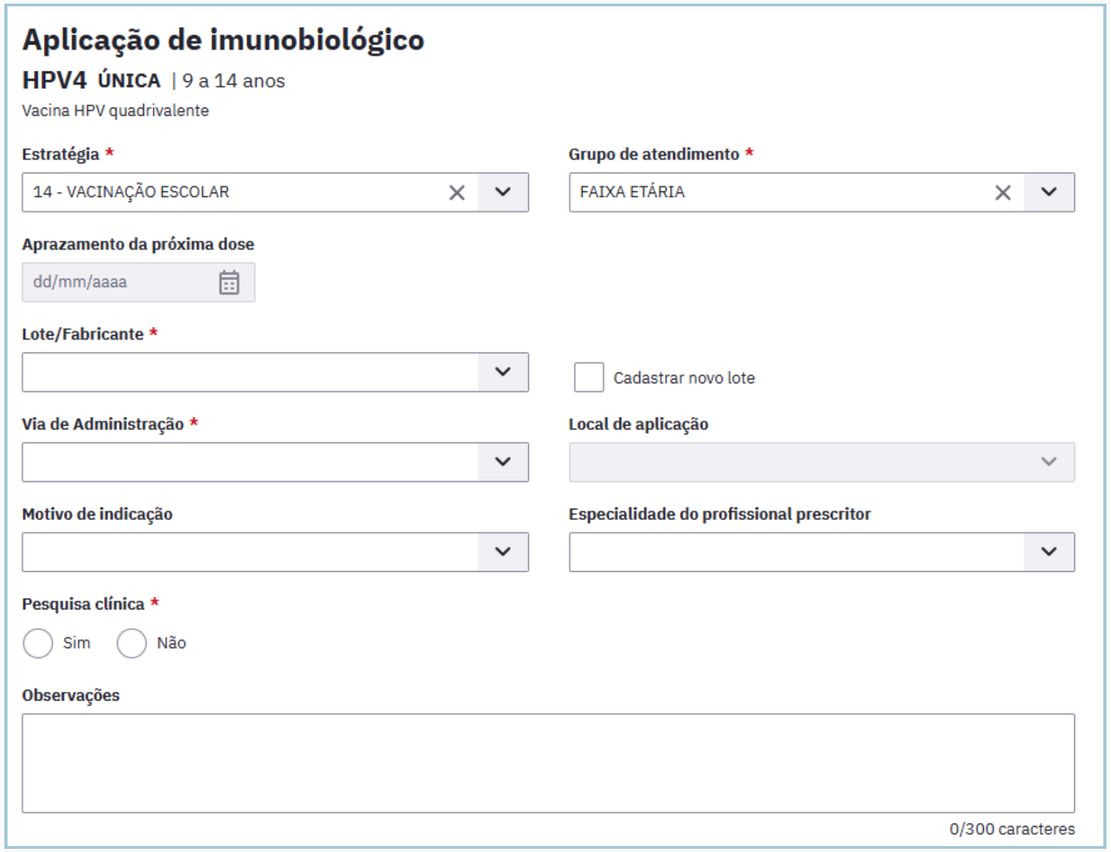
Quando registrar a estratégia vacinação escolar?

- Quando a vacinação for realizada em instituição de ensino (educação infantil, ensino fundamental ou ensino médio);
- Quando a vacinação for realizada para emissão de documento comprobatório de situação vacinal para matrícula escolar;
- Quando a vacinação ocorrer em decorrência de encaminhamento realizado pela instituição de ensino.

VACINAÇÃO ESCOLAR

Sempre que a vacinação se enquadrar em uma das situações descritas anteriormente, selecione a opção **14 – Vacinação Escolar** no campo **Estratégia** durante o registro da dose.

Exemplo de registro no PEC

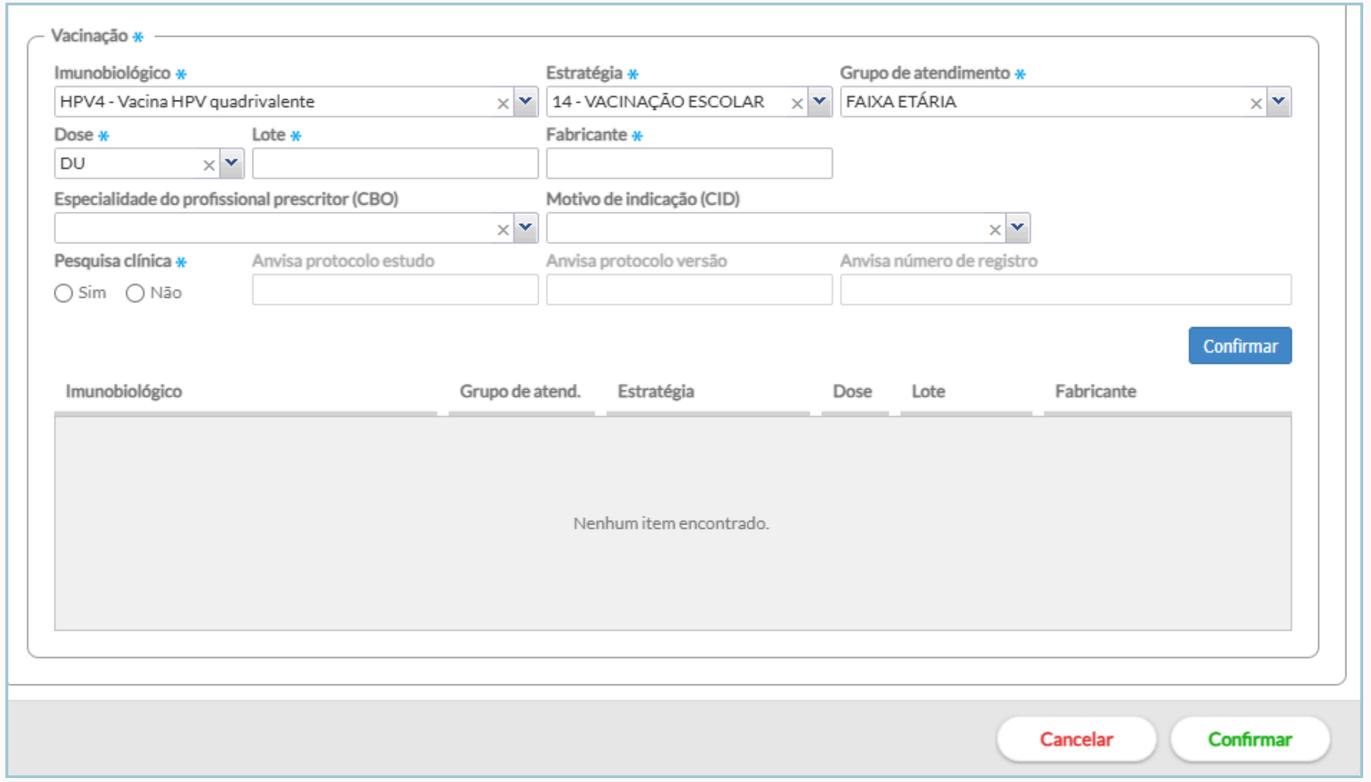


VACINAÇÃO ESCOLAR

A estratégia **14 – Vacinação Escolar** também pode ser utilizada nos registros realizados por meio da **Ficha CDS de Vacinação** e do aplicativo **e-SUS Vacinação**.

As vacinas registradas utilizando a estratégia Vacinação Escolar são contabilizadas para o **cálculo da cobertura vacinal de rotina**.

Exemplo de registro no CDS vacinação



INTERCAMBIALIDADE DE VACINAS

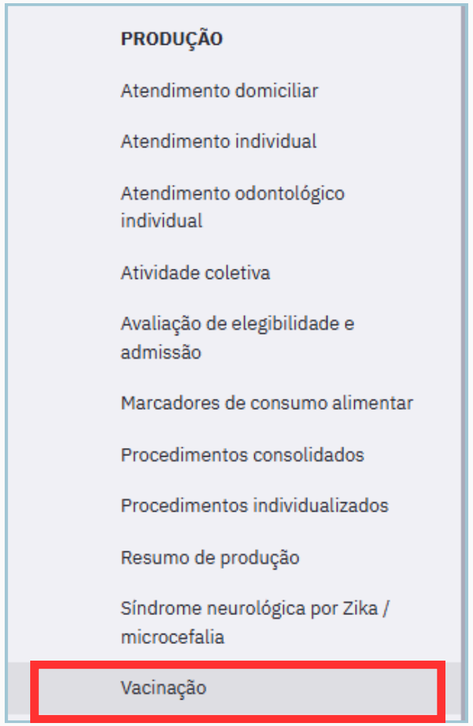
Em situações específicas, poderá ser necessária a utilização de imunobiológicos diferentes daqueles previstos originalmente no esquema vacinal, conforme as orientações vigentes do Ministério da Saúde. Nessas situações, o registro deve seguir as orientações sobre intercambialidade de vacinas disponibilizadas pelo Ministério da Saúde.

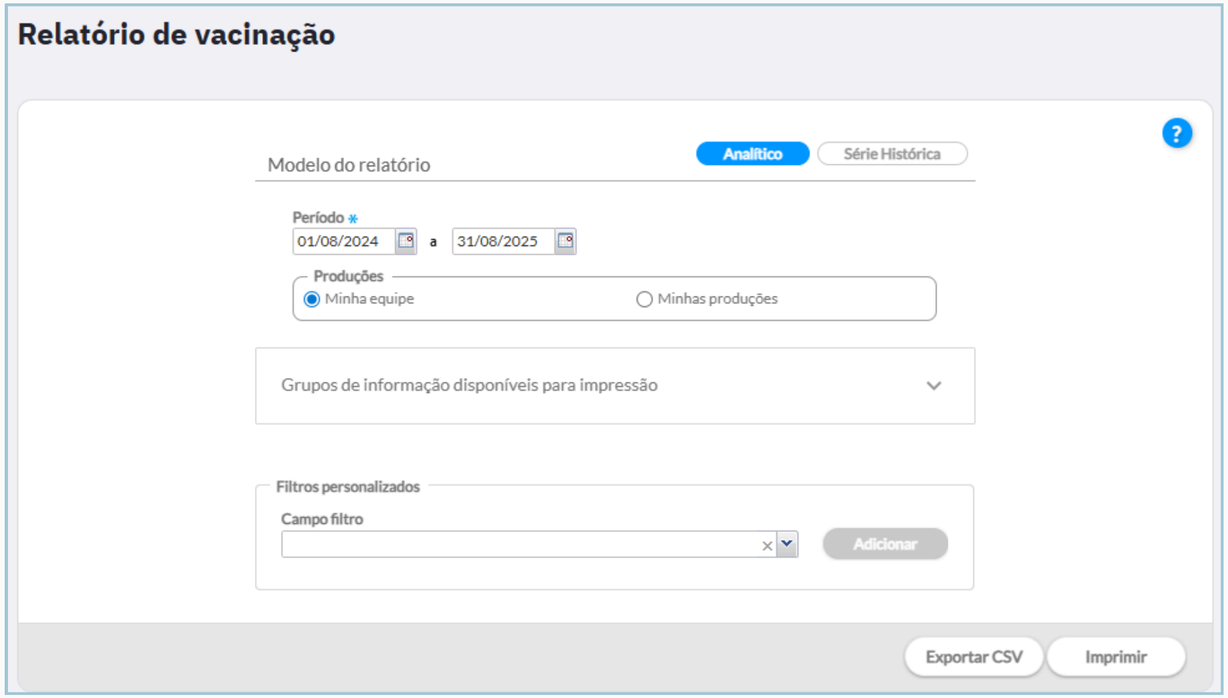
- NOTA INFORMATIVA Nº 4/2025-CIMVAC/CGESCO/DESCO/SAPS/MS - Material instrutivo sobre a intercambialidade das vacinas em situações especiais com fluxo e o registro para inserção dos dados na estratégia e-SUS APS.
- NOTA TÉCNICA Nº 17/2025-DPNI/SVSA/MS - Orientação para substituição de vacinas em situações especiais (desabastecimentos, problemas com produtor/fornecedor, com qualidade e logística do imunobiológico, entre outros).
- Como registrar substituição de vacinas PEC
- Como registrar substituição de vacinas CDS
- Como registrar substituição de vacinas e-SUS Vacinação

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO - VACINAÇÃO

O **Relatório de Produção – Vacinação** consolida os registros de administração de imunobiológicos realizados em um período determinado, a partir das informações registradas no **Prontuário Eletrônico (PEC) e nas Fichas CDS de Vacinação**. Esse relatório auxilia o acompanhamento da produção registrada pelas equipes.

Para gerar o relatório, selecione o período desejado para consulta.





RELATÓRIO DE PRODUÇÃO - VACINAÇÃO

Após selecionar o período de consulta, utilize os filtros disponíveis para refinar os resultados do relatório. Os filtros apresentados variam conforme o perfil de acesso do profissional no e-SUS APS.

Para o **perfil de gestor municipal**, é possível consultar os registros de todas as equipes do município. Os filtros disponíveis incluem *Período*, *Unidade de Saúde*, *Equipe*, *Profissional* e *Categoria Profissional*.

Os filtros *Profissional* e *Categoria Profissional* são excludentes e não podem ser utilizados simultaneamente. Assim, o relatório poderá ser filtrado por um profissional específico ou por uma categoria profissional.

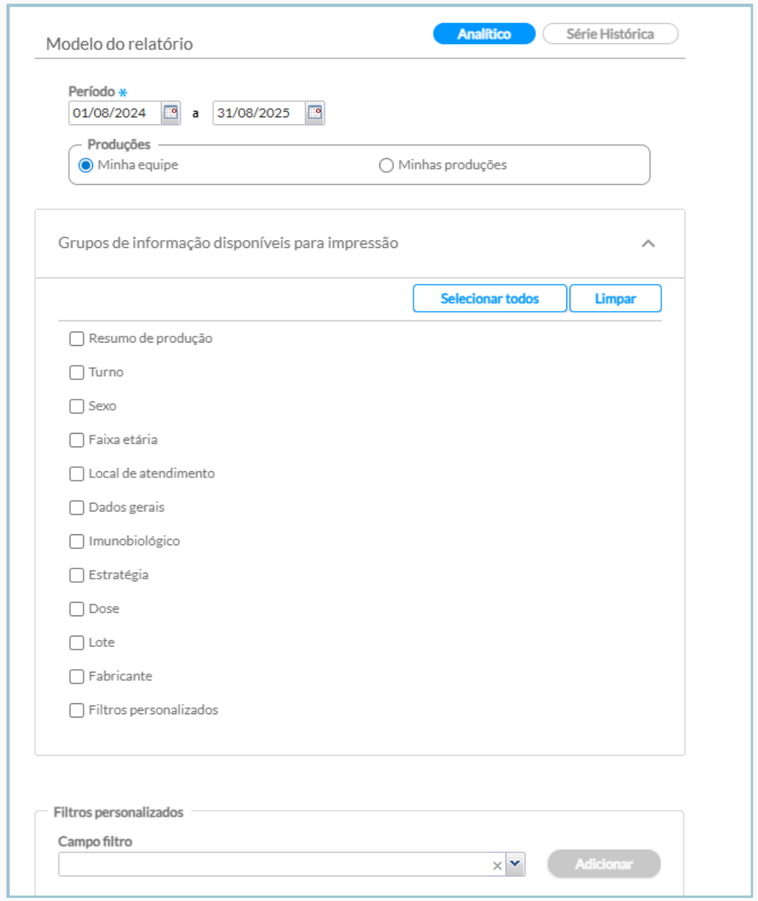
RELATÓRIO DE PRODUÇÃO - VACINAÇÃO

Para gerar o relatório com o quantitativo de doses aplicadas por imunobiológico, siga os passos abaixo:

1. Selecione o **Período** e a **Unidade de saúde**;

2. Utilize o campo **Filtros personalizados**;

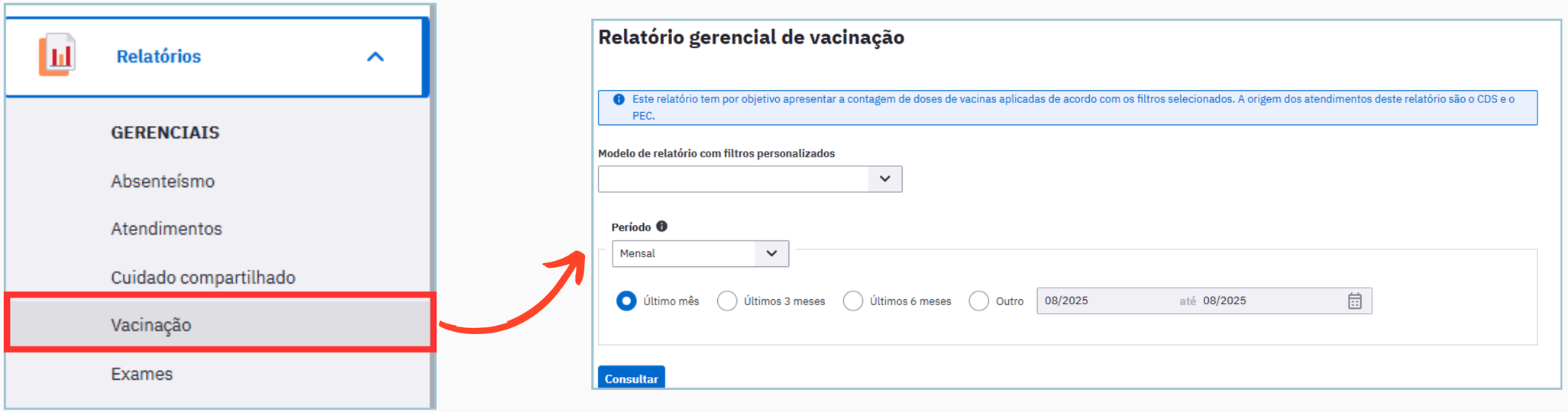
3. No Campo **filtro** selecione as variáveis que deseja utilizar para compor o relatório.



RELATÓRIO GERENCIAL – VACINAÇÃO

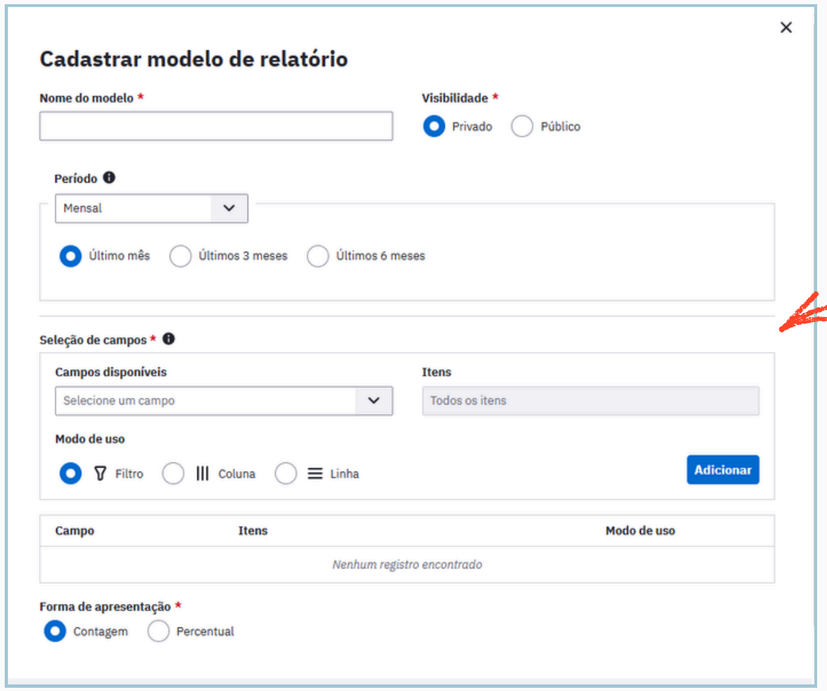
O Relatório Gerencial – Vacinação apresenta informações quantitativas sobre as doses aplicadas em um determinado período, subsidiando o acompanhamento da produção e a tomada de decisão pelos gestores da unidade de saúde.

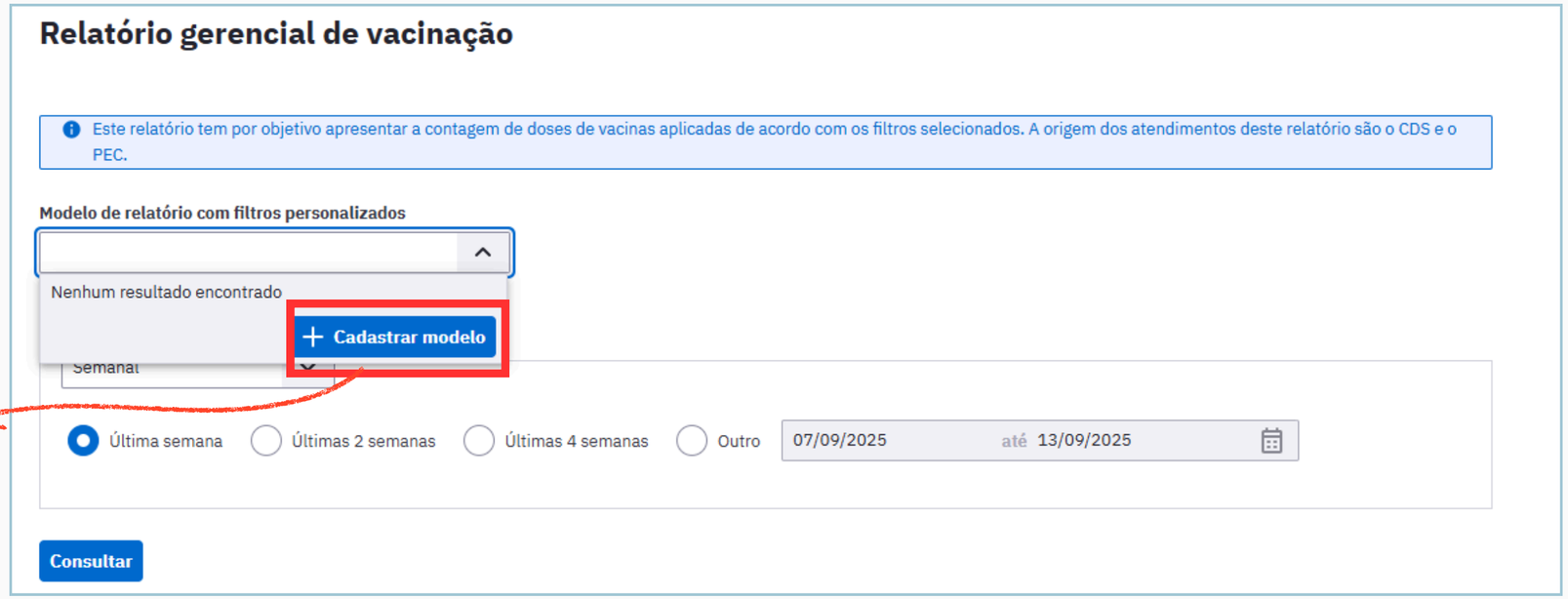
Para gerar o relatório, selecione o período de consulta. É possível utilizar os períodos *Mensal*, *Semanal*, *Último mês*, *Últimos 3 meses*, *Últimos 6 meses* ou definir um período personalizado.



RELATÓRIO GERENCIAL - VACINAÇÃO

Na opção **Seleção de campos**, é possível criar modelos personalizados de relatório, definir filtros, arrastar as variáveis para as áreas de linhas e colunas e escolher a forma de apresentação dos resultados, em contagem ou porcentagem.



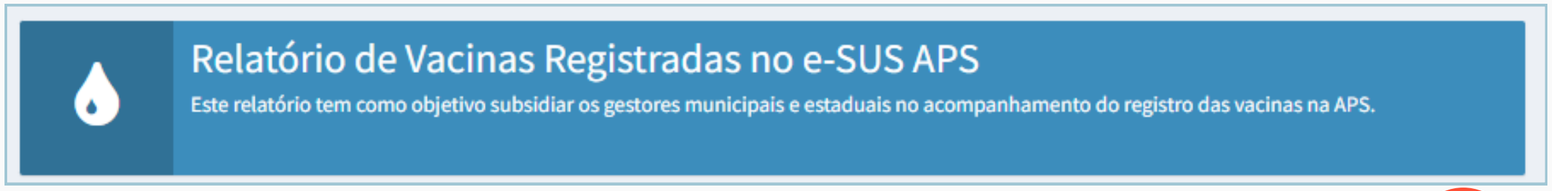


RELATÓRIO SISAB DE VACINAS REGISTRADAS NO E-SUS APS

O Relatório SISAB de Vacinas Registradas no e-SUS APS tem como objetivo subsidiar o acompanhamento dos registros de vacinação realizados no e-SUS APS e enviados à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS).

O relatório é atualizado diariamente e apresenta, de forma cumulativa, as vacinas registradas no âmbito da Estratégia e-SUS APS, enviadas pelos municípios ao centralizador nacional do SISAB e disponibilizadas na RNDS.

O acesso ao relatório está disponível no SISAB mediante autenticação com usuário e senha.



Acesse nota técnica do relatório

RELATÓRIO SISAB DE VACINAS REGISTRADAS NO E-SUS APS

A variável **Status RNDS** informa a situação do processamento dos registros de vacinação enviados à RNDS. Essa informação permite acompanhar se os registros foram processados, aprovados ou se apresentam alguma situação que exige atenção.

Os status apresentados nesse relatório são gerados pela RNDS/DATASUS e não correspondem às validações realizadas pelo SISAB.

Os status da RNDS são identificados por códigos específicos definidos pelo DATASUS. Os erros emitidos pela RNDS são apresentados na nota técnica por meio dos códigos "EHR". Em caso de dúvidas sobre os status da RNDS, orienta-se a abertura de chamado no canal de Webatendimento da RNDS, disponível em: https://webatendimento.saude.gov.br/faq/rnds

i) Registros válidos:

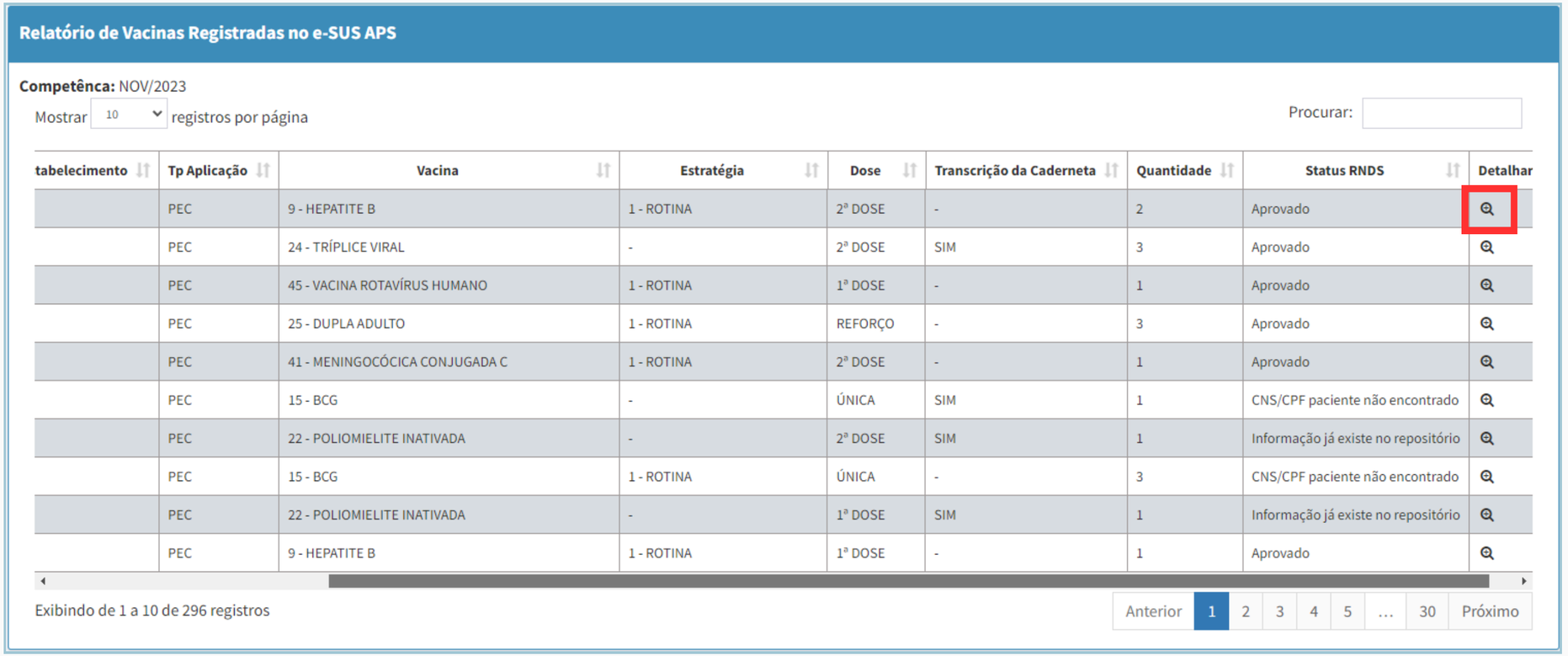
- **Aprovado:** informa a RNDS aprovou as doses enviadas pelo Sisab.
- **Informação já existe no repositório** (erro EHR-ERR823 emitido pela RNDS)**:** indica que a dose enviada já existe na RNDS. Ou seja, trata-se de um registro de vacina que foi enviado para a RNDS anteriormente.
- **Vacina Covid - integração com RNDS realizada por outra área:** os registros de vacina contra covid recebidas no Sisab não são submetidos ao processo de validação da RNDS que tratamos neste relatório, pois as vacinas covid são integradas à RNDS através do SIPNI. Desta, as forma doses de vacina covid são disponibilizadas nesse relatório apenas para maior transparência do processo de transmissão dos dados até a base Sisab.
- **Enviado pelo e-SUS APS à RNDS** (Nenhuma ação é necessária)**:** trata-se de vacina que foi registrada no PEC e enviada diretamente para a RNDS. Essa transmissão direta ocorre através do Registro de Imunobiológico Administrado em Rotina (RIA), que é um modelo de informação da RNDS. Esses registros não são submetidos ao processo de validação da RNDS, mas são disponibilizados nesse relatório para maior transparência do processo de transmissão dos dados.

ii) Registros em processamento e que precisam ser monitorados:

- **Aguardando Envio:** registros que foram recebidos no Sisab e estão em fila de envio para a base de dados da RNDS. A carga de envio de dados é diária, assim, este é um status provisório para maior transparência do processo de transmissão dos dados.
- **Aguardando Validação:** indica que os dados recebidos no sisab já foram enviados para a RNDS, mas ainda não houve a validação por parte da RNDS. Esse também é um status provisório, que será atualizado assim que a RNDS realizar a validação dos dados.

RELATÓRIO SISAB DE VACINAS REGISTRADAS NO E-SUS APS

Na coluna **Detalhar** (ícone da lupa), é possível visualizar as informações de cada registro apresentado no relatório, incluindo a identificação dos cidadãos e as doses de vacinas registradas.



Relatório de Vacinas Registradas no e-SUS APS

Competência: NOV/2023

Mostrar 10 registros por página

Procurar:

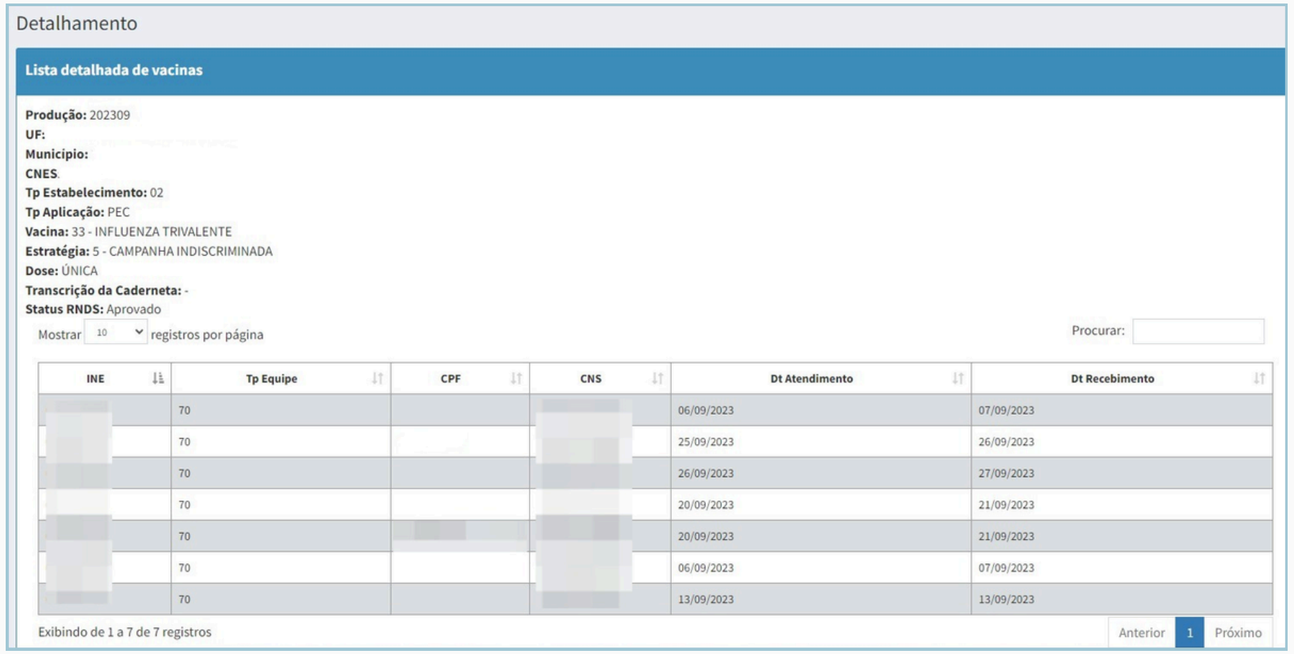
tabelecimento	Tp Aplicação	Vacina	Estratégia	Dose	Transcrição da Caderneta	Quantidade	Status RNDS	Detalhar
	PEC	9 - HEPATITE B	1 - ROTINA	2ª DOSE	-	2	Aprovado	
	PEC	24 - TRÍPLICE VIRAL	-	2ª DOSE	SIM	3	Aprovado	
	PEC	45 - VACINA ROTAVÍRUS HUMANO	1 - ROTINA	1ª DOSE	-	1	Aprovado	
	PEC	25 - DUPLA ADULTO	1 - ROTINA	REFORÇO	-	3	Aprovado	
	PEC	41 - MENINGOCÓCICA CONJUGADA C	1 - ROTINA	2ª DOSE	-	1	Aprovado	
	PEC	15 - BCG	-	ÚNICA	SIM	1	CNS/CPF paciente não encontrado	
	PEC	22 - POLIOMIELITE INATIVADA	-	2ª DOSE	SIM	1	Informação já existe no repositório	
	PEC	15 - BCG	1 - ROTINA	ÚNICA	-	3	CNS/CPF paciente não encontrado	
	PEC	22 - POLIOMIELITE INATIVADA	-	1ª DOSE	SIM	1	Informação já existe no repositório	
	PEC	9 - HEPATITE B	1 - ROTINA	1ª DOSE	-	1	Aprovado	

Exibindo de 1 a 10 de 296 registros

Anterior 1 2 3 4 5 … 30 Próximo

RELATÓRIO SISAB DE VACINAS REGISTRADAS NO E-SUS APS

No detalhamento do relatório são apresentados os registros de vacinação individualizados, contendo informações da equipe responsável pelo atendimento, dados de identificação do cidadão, data do atendimento e data de recebimento do registro na base nacional da Estratégia e-SUS APS.



Detalhamento

Lista detalhada de vacinas

Produção: 202309
UF:
Município:
CNES:
Tp Estabelecimento: 02
Tp Aplicação: PEC
Vacina: 33 - INFLUENZA TRIVALENTE
Estratégia: 5 - CAMPANHA INDISCRIMINADA
Dose: ÚNICA
Transcrição da Caderneta: -
Status RNDS: Aprovado

Mostrar 10 registros por página

Procurar:

INE	Tp Equipe	CPF	CNS	Dt Atendimento	Dt Recebimento
	70			06/09/2023	07/09/2023
	70			25/09/2023	26/09/2023
	70			26/09/2023	27/09/2023
	70			20/09/2023	21/09/2023
	70			20/09/2023	21/09/2023
	70			06/09/2023	07/09/2023
	70			13/09/2023	13/09/2023

Exibindo de 1 a 7 de 7 registros

Anterior 1 Próximo

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

O acompanhamento de cobertura vacinal e outros indicadores da situação vacinal será realizado por meio dos relatórios disponíveis no **SI-PNI Web** e no **LocalizaSUS**.

Dados de vacinação dos Centros de Referência para Imunobiológicos Especiais (CRIE), Hospitais, Maternidades, Policlínicas, Serviços de Saúde Indígena, Serviços Privados com serviços de vacinação: os registros de dados de vacinação desses serviços são realizados no **SI-PNI Web.**

Digitação dos dados de movimentação de imunobiológicos nas salas de vacinas: os dados referentes à movimentação de imunobiológicos nas salas de vacinas permanecerão no SI-PNI Web até que o e-SUS APS incorpore essa funcionalidade.

Digitação dos dados do MRC nas salas de vacinas: os registros de dados de vacinação referentes ao Monitoramento Rápido da Vacinação (MRC) permanecerão no **SI-PNI Web**.

Notificação de Eventos Adversos Pós-Vacinação (EAPV): as notificações de EAPV devem ser realizadas normalmente por meio do **e-SUS notifica**, obedecendo às normas e as orientações contidas no Manual de Eventos Adversos Pós-Vacinação e demais regulamentos.

MATERIAIS E LINKS DE APOIO

Notas Técnicas e Informativas sobre Vacinação publicadas pelo Ministério da Saúde

Manual de Normas e Procedimentos para Vacinação

Painéis Vacinação

Página e-SUS APS

Materiais sobre e-SUS APS disponíveis em:

https://atencaoprimaria.rs.gov.br/e-sus