

Atividades da Equipe eMulti no PEC e-SUS APS

Versão 5.4

FEVEREIRO 2026 | Divisão de Atenção Primária à Saúde SES-RS



**GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL**

SECRETARIA DA SAÚDE

EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS NA APS - EMULTI

As equipes multiprofissionais na APS - eMulti são equipes compostas por profissionais de saúde, de diferentes áreas do conhecimento e categorias profissionais. Elas operam de maneira complementar e integrada às outras equipes que atuam na Atenção Primária à Saúde (APS):

- equipe de Saúde da Família - eSF
- equipe de Saúde da Família Ribeirinha - eSFR
- equipe de Consultório na Rua - eCR
- equipe de Atenção Primária - eAP
- equipe de Unidade Básica de Saúde Fluvial - UBSF



Essas equipes atuam juntas, sendo **responsáveis pela mesma população e território**, fortalecendo as articulações com outros equipamentos de saúde e de outros setores (educação, serviço social, cultura, lazer, esporte, entre outros).

NORMATIVAS EMULTI

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 23/12/2025 | Edição: 244 | Seção: 1 | Página: 297

Órgão: Ministério da Saúde/Gabinete do Ministro

PORTARIA GM/MS Nº 9.584, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025

Altera as Portarias de Consolidação GM/MS nºs 2, 5 e 6, de 28 de setembro de 2017, para instituir o Programa de Atenção Domiciliar à Pessoa Idosa - Padi e definir critérios para o repasse de incentivo financeiro adicional à equipe Multiprofissional - eMulti, no âmbito da Atenção Primária à Saúde - APS.

Revoga a Portaria GM/MS nº 635, de 22 de maio de 2023



PROFISSIONAIS QUE PODEM COMPOR A EMULTI

Categoria Profissional	CBO	Categoria Profissional	CBO
Arte Educador	5153-05	Médico Geriatra	2251-80
Assistente Social	2516-05	Médico Ginecologista/Obstetra	2252-50
Enfermeiro	2235-05	Médico Homeopata	2251-95
Enfermeiro Estomaterapeuta	2235-80	Médico Infectologista	2251-03
Enfermeiro Obstétrico	2235-45	Médico Paliativista	2251-25
Enfermeiro Puericultor e Pediátrico	2235-55	Médico Pediatra	2251-24
Farmacêutico ou Farmacêutico Clínico	2234-05 ou 2234-45	Médico Psiquiatra	2251-33
Fisioterapeuta	2236-05	Médico Veterinário	2233-05
Fonoaudiólogo	2238-10	Nutricionista	2237-10
Médico Acupunturista	2251-05	Profissional de Educação Física na	2241-40
Médico Cardiologista	2251-20	Psicólogo	2515-10
Médico Dermatologista ou Hansenólogo	2251-35	Sanitarista	1312-25
Médico Endocrinologista	2251-55	Terapeuta Ocupacional	2239-05

Fonte: [Portaria GM/MS nº 9.584, de 22 de dezembro de 2025.](#)

AÇÕES PRIORITÁRIAS DA EMULTI

Atendimento individual, em grupo, domiciliar

Atividades coletivas

Apoio matricial

Discussões de casos

Atendimento compartilhado entre profissionais e equipes

Oferta de ações de saúde à distância

Construção conjunta de projetos terapêuticos e intervenções no território

Práticas intersetoriais

ATIVIDADES DA EQUIPE EMULTI NO PEC E-SUS

APS

Para que os profissionais da eMulti possam **visualizar todas as equipes da APS que são vinculadas à sua equipe** é necessário que a gestão municipal de saúde utilize a versão atualizada do PEC e-SUS APS (a partir da versão 5.2). E concomitante a isso, também é necessário que o **cadastro da eMulti no SCNES esteja adequado** conforme os regramentos da Portaria GM/MS nº 635, de 22 de maio de 2023 e que o XML gerado desse cadastro do SCNES seja importado para o e-SUS APS.

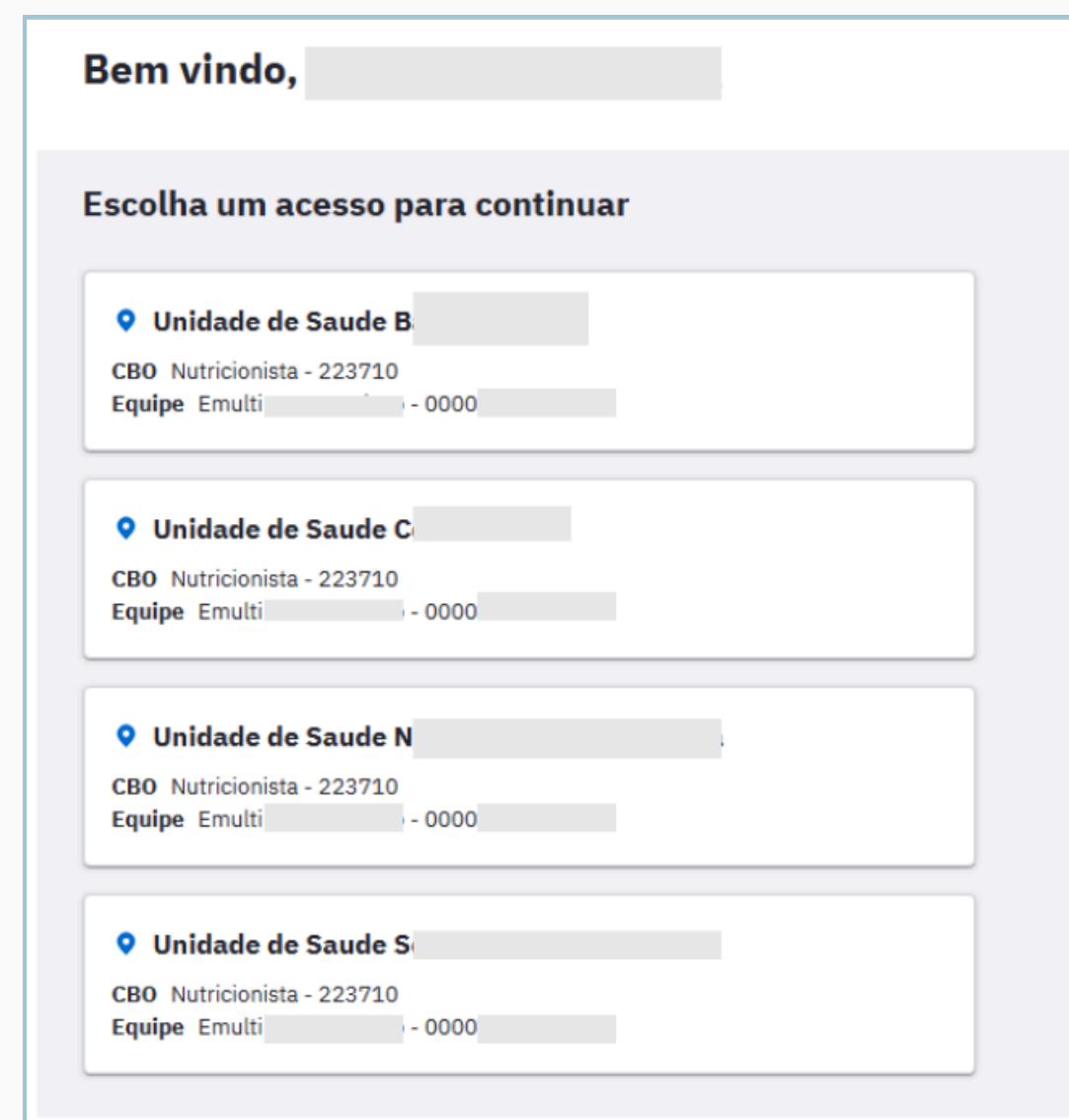
Dessa forma, os profissionais da eMulti irão visualizar as equipes da APS às quais estão vinculados e **devem fazer o registro das ações realizadas, direcionados ao INE da eMulti, mesmo logado no PEC e-SUS APS do estabelecimento da equipe vinculada.**

ATIVIDADES DA EQUIPE EMULTI NO PEC E-SUS APS

Exemplo: eMulti que possui vinculação a equipes de eSF de quatro diferentes Unidades Básicas de Saúde (UBS).

Ao acessar o PEC, deverá aparecer quatro acessos para o profissional, um para cada UBS.

O profissional irá escolher o acesso de acordo com a unidade de saúde da equipe vinculada, a qual ele irá atuar naquele momento.



Bem vindo, [Redacted]

Escolha um acesso para continuar

- Unidade de Saude B** [Redacted]
CBO Nutricionista - 223710
Equipe Emulti [Redacted] - 0000 [Redacted]
- Unidade de Saude C** [Redacted]
CBO Nutricionista - 223710
Equipe Emulti [Redacted] - 0000 [Redacted]
- Unidade de Saude N** [Redacted]
CBO Nutricionista - 223710
Equipe Emulti [Redacted] - 0000 [Redacted]
- Unidade de Saude S** [Redacted]
CBO Nutricionista - 223710
Equipe Emulti [Redacted] - 0000 [Redacted]

ATIVIDADES DA EQUIPE EMULTI NO PEC E-SUS APS

O profissional terá acesso aos dados de agenda e da população da unidade de saúde selecionada.

Lista de atendimentos						
09:40	IDOSA TESTE		DEMANDA ESPONTÂNEA	ESF ██████████ 1	Área 0	  
Aguardando atendimento	80 anos e 5 meses					
11:24	CRIANÇA TESTE		DEMANDA ESPONTÂNEA	ESF ██████████ 2	Área 0	  
Aguardando atendimento	2 anos e 5 meses					
11:24	MULHER GESTANTE TESTE		ODONTOLOGIA	ESB ██████████ 1	Área 0	  
Aguardando atendimento	35 anos e 5 meses					
11:25	ADOLESCENTE TESTE		VACINA	ESF ██████████ 2	Área 0	  
Aguardando atendimento	15 anos e 7 meses					
4 resultados						

ATIVIDADES DA EQUIPE EMULTI NO PEC E-SUS

APS

O profissional terá uma agenda disponível para cada unidade de saúde que poderá ser configurada conforme sua carga horária de atuação em cada unidade de saúde.

Hoje < Outubro - 2025 >				
D	S	T	Q	Q
28	29	30	01	02
05	06	07	08	09
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Hoje < Outubro - 2025 >				
D	S	T	Q	Q
28	29	30	01	02
05	06	07	08	09
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Hoje < Outubro - 2025 >						
D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	01



É possível cadastrar a agenda de um profissional da eMulti para **apenas uma unidade de saúde em determinado dia da semana e horário**. O PEC ainda não permite compartilhar um mesmo horário de agenda do profissional entre diferentes unidades.

ATIVIDADES DA EQUIPE EMULTI NO PEC E-SUS APS

É possível reservar horários na agenda para outras atividades, como também agendar atendimento em conjunto com outros profissionais.

This screenshot shows the 'Reserva' (Reservation) form. The 'Reserva' tab is highlighted with a red box. The form includes the following fields:

- Data ***: 03/10/2025
- Horário inicial ***: 13:20
- Horário final ***: 16:00
- Motivo ***: Atividade coletiva, Reunião, Atendimento externo, Outros
- Observações**: A text area with a character count of 0/200.

Buttons for 'Cancelar' and 'Salvar' are located at the bottom right.

This screenshot shows the 'Entre profissionais' (Enter professionals) form. The 'Entre profissionais' tab is highlighted with a red box. The form includes the following fields:

- Data ***: 03/10/2025
- Horário ***: 14:00
- Dados do profissional convidado**:
 - Profissional ***: Busque um profissional pelo seu nome, CNS, equi
 - E-mail**: -
- Adicionar cidadão** (expanded section):
 - Cidadão ***: IDOSA TESTE
 - Dados de contato do cidadão**:
 - E-mail**: (empty)
 - Telefone celular ***: (00) 00000-0000

Buttons for 'Imprimir comprovante ao salvar', 'Cancelar', and 'Salvar' are located at the bottom.



ATIVIDADES DA EQUIPE EMULTI NO PEC E-SUS APS



O agendamento também pode ser feito para atendimentos domiciliares ou outros locais fora da UBS.

_____| Nutricionista | EMULTI _____

Consulta Reserva Entre profissionais

i Consultas realizadas fora da UBS são adicionadas automaticamente na lista de registro tardio de atendimento no dia agendado.

Data * 06/10/2025 X  **Horário *** 13:00 X 

Cidadão *  **Local de atendimento fora da UBS** X 

Dados de contato do cidadão *i*

E-mail

Telefone celular

Observações

0/200 caracteres

Imprimir comprovante ao salvar

REGISTRO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL

O atendimento individual é realizado através da lista de atendimentos clicando no botão **atender** e preenchendo os campos obrigatórios no **SOAP**.

The screenshot displays a healthcare system interface. At the top, it shows the appointment status: "Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | Período: Hoje". A button labeled "Voltar para padrão" is visible in the top right corner.

Below this, a "Lista de atendimentos" section lists one appointment: "13:17" at "13:40" for a "MULHER GESTANTE TESTE" who is "Aguardando atendimento" and is "35 anos e 5 meses" old. A red box highlights the "Atender" button next to this entry.

The main part of the screen shows the SOAP form for "Mulher Gestante Teste" (Sexo Feminino/Mulher cisgênero), born on 04/04/1990. The "SOAP" tab is selected and highlighted with a red box. The form is divided into several sections:

- Pré-natal:** Includes fields for DUM (14/07/2025), IG (DUM): 11 semanas e 4 dias, DPP (DUM): 20/04/2026, and other pregnancy-related data.
- Avaliação:** Contains a text area for "Insira impressões adicionais sobre a avaliação dos problemas/condições detectados." and a section for "Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento" with a search dropdown and a "CIAP 2" dropdown (marked as "Preenchimento obrigatório").
- Plano:** Contains a text area for "Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado."

A red arrow points from the "Atender" button in the appointment list to the SOAP form, indicating the flow of the process.

REGISTRO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos SDC

S Subjetivo

B I U S "

Insira as impressões subjetivas do profissional e as expressadas pelo cidadão.

0/4000 caracteres

Motivo da consulta (CIAP 2)

O Objetivo

B I U S "

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Marcadores de consumo alimentar

Vacinação em dia?

Sim Não

Resultados de exames

+ Adicionar resultados de exames

Histórico de resultados de exames

Dados dos sentimentos e percepções da pessoa atendida em relação à sua saúde.

Impressões objetivas sobre o estado geral da pessoa realizadas pelo profissional de saúde.

Registro de exame físico, sinais e sintomas detectados, resultados de exames, marcadores de consumo alimentar e condição da vacinação

REGISTRO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL

Folha de rosto SOAP Histórico Vacinação Cadastro do cidadão Agendamentos SDC

A Avaliação

B I U S "

Insira impressões adicionais sobre a avaliação dos problemas/condições detectados.

Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento *

Pesquisar por problemas/condições ativos ou latentes do cidadão

CIAP 2

Incluir na lista de problemas/condições

Adicionar

Alergias e reações adversas

P Plano

B I U S "

Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado.

0/4000 caracteres

Registro da conclusão feita pelo profissional de saúde a partir dos dados coletados nos itens anteriores.

Também é possível verificar as condições de saúde latentes do indivíduo, bem como a classificação com CIAP2/ CID10.

Plano de cuidado traçado para o cuidado longitudinal da pessoa.

REGISTRO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

CIAP 2

SIGTAP

Pode ser realizado o registro de procedimentos clínicos realizados utilizando duas classificações: a Tabela de Procedimentos do SUS (SIGTAP) e o Capítulo de procedimentos da CIAP2.

Prescrição de medicamentos

Solicitação de exames/procedimentos

Atestados

Orientações

Encaminhamentos

Compartilhamento de cuidado

Prescrição de medicamentos

+ Adicionar prescrição

Ver apenas as prescrições que possuem medicamento de uso contínuo

Nenhuma prescrição realizada

REGISTRO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Presencial

Atendimento compartilhado

Profissional

Forma de participação

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO) - 0301010030 Adicionado

Ficha de notificação de caso suspeito

Racionalidade em saúde (Exceto alopatia/convencional)

Conduta *

Retorno para consulta agendada Retorno para consulta programada / cuidado continuado

Agendamento para eMulti Alta do episódio

Agendamento para grupos

Desfecho do atendimento *

Liberar cidadão

consulta no dia ou de urgência nos casos de atendimento por demanda espontânea e **Consulta (agendada) ou Consulta programada/cuidado continuado**, nos casos de atendimento com agendamento prévio no módulo "Agenda".

assinalar quando a pessoa participou na consulta e qual a forma de participação: Presencial, Chamada de vídeo, Chamada de voz, E-mail, Mensagem, Outros.

Caso o atendimento individual tenha sido realizado por mais de um profissional (atendimento individual compartilhado) haverá a possibilidade de registro nesse campo.

neste bloco são apresentados procedimentos administrativos que já são mapeados pelas ações realizadas durante o atendimento e são preenchidos automaticamente, como por exemplo os procedimentos de consulta. Caso necessário o profissional poderá adicionar outro procedimento que tenha realizado ou alterar o procedimento automático, caso não esteja adequado.

REGISTRO DE ATENDIMENTO COMPARTILHADO

Quando o atendimento for compartilhado, um dos profissionais ficará responsável pelo registro do atendimento, indicando o nome do outro profissional (profissional convidado para o atendimento entre profissionais) ao realizar o atendimento.

< > **Terça-feira, 07 de outubro de 2025**

[Redacted] x v [Share] [Print]

CBO Médico clínico | Equipe 000 [Redacted] - ESF C [Redacted]

08:00 [Share] [Phone] [Redacted]

08:20 [Redacted]

Convidado: N [Redacted]

[Share] [Add] [More]

Agenda do profissional que ficará responsável pelo registro do atendimento.

< > **Terça-feira, 07 de outubro de 2025**

[Redacted] x v [Share] [Print]

CBO Nutricionista | Equipe 0000 [Redacted] - EMULTI [Redacted]

08:00 [Share] [Add] [More]

08:20 [Share] [Add] [More]

Professional [Redacted] | Agendamento entre profissionais

08:00 até 08:20

[Edit] [Delete]

Agenda do profissional convidado.

REGISTRO DE ATENDIMENTO COMPARTILHADO

Quando o atendimento conjunto entre profissionais já estiver previamente cadastrado na agenda, no momento do atendimento, o registro do atendimento compartilhado já estará previamente preenchido.

Finalização do atendimento ^

Tipo de atendimento *

Consulta agendada Consulta agendada programada / Cuidado continuado

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Presencial ▼

Atendimento compartilhado

Profissional

B × ▼

Forma de participação

Presencial ▼

CUIDADO COMPARTILHADO

A ferramenta de compartilhamento de cuidado permite que os profissionais que estão atendendo uma pessoa compartilhem o cuidado, ao observar que é necessária a intervenção de outro profissional da equipe multiprofissional ou especialistas.

Para o uso desta funcionalidade faz-se necessária a compreensão dos termos:

Profissional solicitante: É o profissional que iniciou o cuidado compartilhado.

Profissional executante: É o profissional de referência que foi indicado para a discussão do caso.

O CBO não é um campo obrigatório, porém ele serve como filtro ao selecionar a categoria profissional que será acionada no compartilhamento do cuidado.

O campo **Profissional** é de preenchimento obrigatório. Nele serão exibidos os profissionais da equipe multiprofissional ou especialistas disponíveis para seleção, que poderão receber o caso para discussões de forma assíncrona ou para outras intervenções necessárias.

CUIDADO COMPARTILHADO

O Compartilhamento do Cuidado é iniciado durante um atendimento individual, na etapa em que um profissional de nível superior está realizando o registro do Plano no **SOAP**.

The screenshot shows the 'Compartilhamento de cuidado' (Care Sharing) tab in a SOAP interface. The interface includes several sections for data entry:

- Prescrição de medicamentos**, **Solicitação de exames/procedimentos**, **Atestados**, **Orientações**, **Encaminhamentos**, and **Compartilhamento de cuidado** (highlighted with a red box).
- CBO**: A dropdown menu with 'NUTRICIONISTA' selected.
- Profissional ***: A dropdown menu for selecting the professional.
- Problemas/condições ***: A section containing a **CIAP 2** dropdown menu with 'OBESIDADE - T82' selected.
- Classificação de prioridade ***: Four radio button options: **Baixa** (blue), **Média** (green), **Alta** (orange), and **Muito alta** (red).
- Discussão de caso clínico ***: A text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, strikethrough, quote) and a character count of 40/1000.
- Após devida explicação, o cidadão declara concordar de forma livre e esclarecida que o agendamento da consulta com o especialista poderá ser mediado por tecnologia? ***: Two radio button options: **Sim** and **Não**.
- Buttons**: 'Cancelar' and 'Adicionar' buttons at the bottom right.

CUIDADO COMPARTILHADO

O campo **problemas/condições** deve ser preenchido com a hipótese diagnóstica do profissional que está solicitando o apoio no caso. Este campo é obrigatório. Os profissionais médicos podem optar por preencher o campo CIAP 2 ou CID 10.

The image shows a web form titled "Compartilhamento de cuidado" (Care Sharing). The form is divided into several sections:

- Navigation tabs:** Prescrição de medicamentos, Solicitação de exames/procedimentos, Atestados, Orientações, Encaminhamentos, and **Compartilhamento de cuidado** (highlighted with a red box).
- CBO:** A dropdown menu with "NUTRICIONISTA" selected.
- Profissional *:** A dropdown menu that is currently empty.
- Problemas/condições *:** A dropdown menu with "OBESIDADE - T82" selected. This field is highlighted with a red box.
- CIAP 2:** A dropdown menu that is currently empty.
- Classificação de prioridade *:** Four radio button options: Baixa, Média, Alta, and Muito alta.
- Discussão de caso clínico *:** A text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, strikethrough, quote) and a character count of 40/1000. The text area contains the placeholder "Descrever relato do caso para discussão."
- Consentimento:** A question: "Após devida explicação, o cidadão declara concordar de forma livre e esclarecida que o agendamento da consulta com o especialista poderá ser mediado por tecnologia? *". Below it are two radio buttons: Sim and Não.
- Buttons:** "Cancelar" and "Adicionar" (highlighted in blue).

CUIDADO COMPARTILHADO

A classificação da prioridade também é um campo obrigatório e pode ser **Baixa**, **Média**, **Alta** e **Muito Alta**.

A classificação de prioridade é fundamental para organizar a gestão de filas, garantindo atendimento ágil a casos de maior risco.

Prescrição de medicamentos Solicitação de exames/procedimentos Atestados Orientações Encaminhamentos **Compartilhamento de cuidado**

CBO
NUTRICIONISTA x v

Profissional *
x v

Problemas/condições *
CIAP 2
OBESIDADE - T82 x v

Classificação de prioridade *

Baixa Média Alta Muito alta

Discussão de caso clínico *
B I U S ”
Descrever relato do caso para discussão.
40/1000 caracteres

Após devida explicação, o cidadão declara concordar de forma livre e esclarecida que o agendamento da consulta com o especialista poderá ser mediado por tecnologia? *

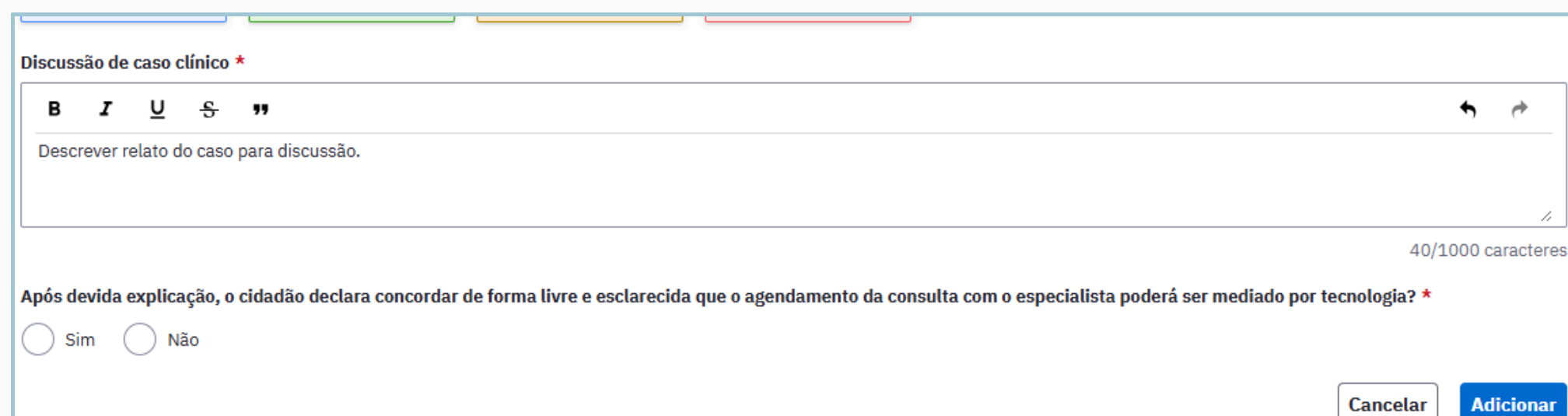
Sim Não

Cancelar Adicionar

CUIDADO COMPARTILHADO

No campo **Discussão de Caso Clínico** o profissional que está solicitando apoio deve fazer uma descrição do caso de forma objetiva, com a descrição das informações relevantes e o que motivou a hipótese diagnóstica.

Em seguida, há o campo perguntando se o cidadão concorda em ter atendimentos com a equipe multiprofissional mediado por tecnologia. Este campo é obrigatório e deve ser marcado "**Sim**" ou "**Não**".



The screenshot shows a web form titled "Discussão de caso clínico *". It features a rich text editor with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), and quote (”). Below the editor is a text area with the placeholder "Descrever relato do caso para discussão." and a character count "40/1000 caracteres". Below the text area is a question: "Após devida explicação, o cidadão declara concordar de forma livre e esclarecida que o agendamento da consulta com o especialista poderá ser mediado por tecnologia? *". There are two radio buttons, one for "Sim" and one for "Não". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Adicionar".

CUIDADO COMPARTILHADO

Ao clicar em **adicionar**, é gerado um novo compartilhamento do cuidado na lista de todos os compartilhamentos que a pessoa teve ao longo do acompanhamento dela.

Prescrição de medicamentos | Solicitação de exames/procedimentos | Atestados | Orientações | Encaminhamentos | **Compartilhamento de cuidado**

CBO
NUTRICIONISTA x v

Profissional *
x v ⓘ

Problemas/condições *
CIAP 2
OBESIDADE - T82 x v

Classificação de prioridade *
 Baixa Média Alta Muito alta

Discussão de caso clínico *
B I U S ”
Descrever relato do caso para discussão.
40/1000 caracteres

Após devida explicação, o cidadão declara concordar de forma livre e esclarecida que o agendamento da consulta com o especialista poderá ser mediado por tecnologia? *
 Sim Não

Cancelar **Adicionar**

Data	Prioridade	Compartilhado para
06/10/2025 ⌚	■ Média	NUTRICIONISTA

1 resultado

CUIDADO COMPARTILHADO

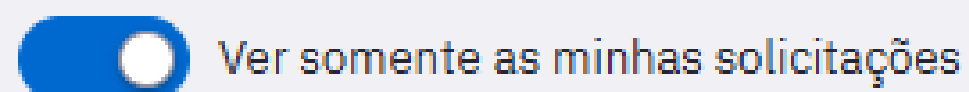
Os profissionais poderão verificar a listagem de todas as pessoas em que houve um compartilhamento do cuidado. Para visualizar, basta acessar o menu lateral esquerdo do Prontuário Eletrônico e-SUS APS, em **Gestão de filas - Cuidados Compartilhados**

The screenshot displays the 'Gestão de filas' (Queue Management) section of the e-SUS APS system. The 'Cuidados compartilhados' (Shared Care) option is highlighted in the left sidebar. The main content area shows the 'Cuidados compartilhados' sub-menu with two tabs: 'Solicitados por mim' (Requested by me) and 'Compartilhados comigo' (Shared with me). The 'Compartilhados comigo' tab is selected. Below the tabs, there is a search bar for 'Pesquise por nome, CPF, CNS do cidadão', a toggle for 'Ver somente as minhas solicitações', and a dropdown for 'Ordenar por: Classificação por prioridade'. A table header is visible at the bottom with columns: Data de início, Cidadão, Prioridade, Solicitante, and Executante.

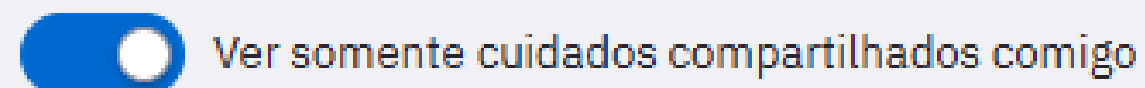
Ao clicar em **Cuidados compartilhados**, é exibida a listagem das pessoas, que é dividido nas abas **Solicitados por mim** e **Compartilhados comigo**.

CUIDADO COMPARTILHADO

Solicitados por mim: esta listagem permite a visualização dos casos que o próprio profissional compartilhou, além dos que foram solicitados por outros profissionais da sua equipe. Caso deseje visualizar apenas as suas solicitações, há a possibilidade de filtrar por **Ver somente as minhas solicitações.**



Compartilhados comigo: possibilita a visualização de todos os casos que outros profissionais compartilharam com quem está consultando a listagem, ou até mesmo com a sua equipe. Da mesma forma que a primeira aba, é possível visualizar apenas os seus casos, ocultando os dos demais membros da equipe, através do filtro **Ver somente cuidados compartilhados comigo.**



CUIDADO COMPARTILHADO

O sistema sinaliza quando há novos compartilhamentos para o profissional.

The image shows a software interface for managing shared care. On the left is a sidebar menu with items: Acompanhamentos, Agenda, Atividade coletiva, Busca ativa, CDS, Cidadão, **Gestão de filas** (highlighted with a red circle and a '1' notification badge), Lista de atendimentos, Registro tardio de atendimento, and Relatórios. A sub-menu for 'Gestão de filas' is open, showing 'Garantia do acesso' and 'Cuidados compartilhados' (highlighted with a red box and a '1' notification badge). A red arrow points from the 'Cuidados compartilhados' sub-menu item to a table of results.

Data de início	Cidadão	Prioridade	Solicitante	Executante
Novo 07/10/2025 - 14:02 ⚠️ Aguardando há 0h	Mulher Gestante Teste 35 anos e 6 meses	Média	CBO Enfermeiro ESF	CBO Nutricionista EMULTI

1 resultado

CUIDADO COMPARTILHADO

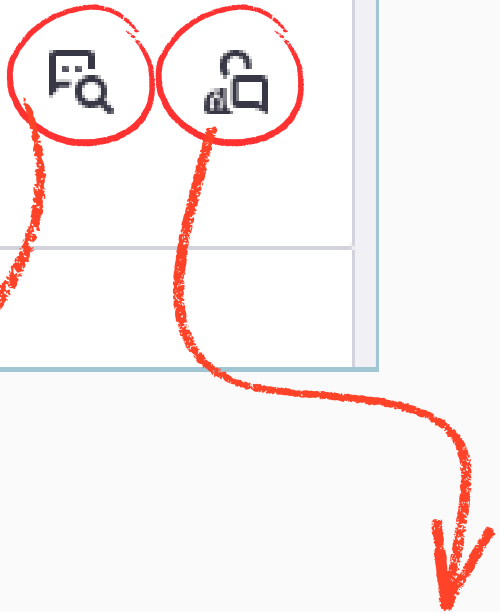
Ambas as listagens apresentam as seguintes colunas:

- **Data de início:** Data que o caso foi compartilhado em um atendimento individual e iniciou o processo.
- **Cidadão:** Dados de nome e idade do cidadão atendido.
- **Prioridade:** Classificação do caso compartilhado feita pelo profissional no momento do atendimento individual que iniciou o processo.
- **Solicitante:** Profissional que iniciou o processo de compartilhamento do cuidado no atendimento individual.
- **Executante:** Profissional que foi selecionado para dar apoio na condução do caso compartilhado.

CUIDADO COMPARTILHADO

Há ainda dois ícones ao lado direito de cada uma das linhas da lista:

Solicitante	Executante
<p>[Redacted]</p> <p>CBO Enfermeiro</p> <p>ESF [Redacted]</p> <p>[Redacted]</p>	<p>[Redacted]</p> <p>CBO Nutricionista</p> <p>EMULTI [Redacted]</p> <p>[Redacted]</p>



Possibilita que todos os profissionais da equipe possam visualizar a discussão de caso entre os profissionais executante e solicitante.

Ícone para iniciar a discussão do caso, pode ser acessado pelo solicitante ou pelo executante.

CUIDADO COMPARTILHADO

Há dois status possíveis nesta lista:

- **Aguardando:** exibida para o profissional quando a última interação foi dele e o caso ainda aguarda interação por parte do outro profissional envolvido no compartilhamento. Abaixo desse status, para o solicitante, é exibido o total de horas que o caso está aguardando a interação do outro profissional. Este status fica na cor vermelha.

Data de início	Cidadão	Prioridade	Solicitante	Executante
Novo 09/10/2025 - 10:26 ▼ ⚠️ Aguardando há 0h	Mulher Teste 55 anos e 5 meses	■ Média	CBO Enfermeiro ESF	CBO Nutricionista EMULTI

Sempre que o status for **Aguardando** o sistema exibirá um contador de horas que exibirá há quantas horas aquela discussão está aguardando resposta.

CUIDADO COMPARTILHADO

- **Respondido:** exibido para o profissional logo depois que ele interagiu no caso. Este status fica na cor verde.

Data de início	Cidadão	Prioridade	Solicitante	Executante
09/10/2025 - 10:26 ✓ Respondido	Mulher Teste 55 anos e 5 meses	Média	CBO Enfermeiro ESF	CBO Nutricionista EMULTI

CUIDADO COMPARTILHADO

A discussão de caso é iniciada ao clicar no ícone **Discutir Caso**.

Data de início	Cidadão	Prioridade	Solicitante	Executante	
Novo 09/10/2025 - 10:26 ⚠️ Aguardando há 0h	Mulher Teste 55 anos e 5 meses	■ Média	████████████████████ CBO Enfermeiro ESF ██████████ 👤 ██████████	████████████████████ CBO Nutricionista EMULTI ██████████ 👤 ██████████	Discutir caso 🔍 🗨️

Mulher Teste | Sexo Feminino(Mulher cisgênero) | Cadastro unificado
55 anos e 5 meses | Nasceu em 22/04/1970 | CPF ██████████
Telefone ██████████ | Unidade responsável ██████████

Folha de rosto | Histórico | **Discussão de caso**

Alergias/Reações adversas

Lista de problemas/condições

Medições

Medicamentos em uso

Problemas/condições autorreferidas

Lembretes

Resultados de exames

Cuidado compartilhado

Problemas e condições
Obesidade - T82 (CIAP 2)

Discussão do caso clínico
caso clínico

Prioridade	Data de início	Horário de início	Tempo decorrido
■ Média	09/10/2025	10:26	0 horas

Solicitante
██████████ | Enfermeiro | ESF ██████████ | ██████████

Executante
██████████ | Nutricionista | Emulti ██████████ | ██████████

Discussão

🗨️ Priscila Helena Miranda Soares compartilhou a discussão de caso | 09/10/2025 às 10:26
caso clínico
Classificação de prioridade inicial ■ Média

Classificação de prioridade
■ Média Reclassificar

CUIDADO COMPARTILHADO

Para dar continuidade ao cuidado compartilhado, o profissional executante deverá preencher o campo **Conduta**. Se for selecionada a opção **Devolutiva de discussão do caso clínico**, deverá ser selecionado um dos itens a seguir. Em qualquer conduta selecionada maiores informações devem ser dadas no campo **Observações**.

- **Pedido de esclarecimento:** Use esta opção se surgirem dúvidas ou faltarem informações, solicitando esclarecimentos adicionais sobre o caso.
- **Teleconsulta:** esta opção poderá ser utilizada para compartilhar perspectivas iniciais e conhecimento de caso.
- **Recondução do Cuidado:** selecionar quando houver o entendimento do profissional executante que aquele caso não é um caso para compartilhamento do cuidado.

CUIDADO COMPARTILHADO



Devolutiva de discussão do caso clínico

Responda a pergunta relacionada ao relato de caso, caso faltem informações solicite aqui mais informações para o profissional solicitante.



Como preencher o Tipo de devolutiva

Tipo de devolutiva *



Pedido de esclarecimento



Teleconsultoria



Recondução de cuidado

Observações *

B *I* U ~~S~~ ”



Insira mais informações sobre a conduta selecionada



0/1000 caracteres

CUIDADO COMPARTILHADO

Além das discussões, o profissional executante também poderá ter outras condutas como: **Trocar profissional de referência, Agendar Consulta e Sugerir agendamento para grupos.**


Trocar profissional de referência

Agendar consulta


Sugerir agendamento para grupos



CUIDADO COMPARTILHADO

Se o profissional entender que o compartilhamento do cuidado teria maior indicação para outra categoria/profissional, poderá selecionar **Trocar profissional de referência** justificando o motivo, profissional e CBO.



 Trocar profissional de referência

A troca de profissional de referência pode ser feita para qualquer profissional vinculado com a equipe do profissional solicitante.

CBO 

Profissional *  

Motivo *

B I U S "  

Insira mais informações sobre a conduta selecionada

0/1000 caracteres

CUIDADO COMPARTILHADO

Caso profissional entenda que há indicação de agendamento para grupos poderá selecionar esta opção, incluindo observações se houver necessidade.

Sugerir agendamento para grupos

Essa conduta serve para sugerir a participação do cidadão para grupos de atividade coletiva.

Observações *

B ***I*** **U** **~~S~~** **”** ↶ ↷

Insira mais informações sobre a conduta selecionada

//

0/1000 caracteres


CUIDADO COMPARTILHADO

Ao selecionar **Registrar Discussão do Caso** a conduta selecionada pelo solicitante ou o executante será registrada e o status deste compartilhamento do cuidado será modificado na lista geral de casos, passando de **Aguardando** para **Respondido**.

✓ Rascunho salvo automaticamente às 11:34

Cancelar discussão de caso

Registrar discussão de caso



Data de início	Cidadão	Prioridade	Solicitante	Executante
09/10/2025 - 10:26 ✓ Respondido	Mulher Teste 55 anos e 5 meses	Média	CBO Enfermeiro ESF	CBO Nutricionista EMULTI

CUIDADO COMPARTILHADO

Ficará sinalizado para o profissional solicitante que um novo compartilhamento de cuidado respondido.

The image shows a software interface with a sidebar menu on the left and a table of care records on the right. The sidebar menu includes items like 'Acompanhamentos', 'Agenda', 'Atividade coletiva', 'Busca ativa', 'CDS', 'Cidadão', 'Gestão de filas', 'Lista de atendimentos', 'Registro tardio de atendimento', and 'Relatórios'. The 'Gestão de filas' item is circled in red, and a red arrow points from it to a sub-menu. In this sub-menu, the 'Cuidados compartilhados' item is also circled in red, with another red arrow pointing from it to a row in the table below. The table has columns for 'Data de início', 'Cidadão', 'Prioridade', 'Solicitante', and 'Executante'. The row shown has the following data: '09/10/2025 - 10:26' (with a green checkmark and 'Respondido'), 'Mulher Teste' (55 anos e 5 meses), 'Média' priority, and two executors: 'CBO Enfermeiro' and 'CBO Nutricionista'.

Data de início	Cidadão	Prioridade	Solicitante	Executante
09/10/2025 - 10:26 ✓ Respondido	Mulher Teste 55 anos e 5 meses	Média	CBO Enfermeiro ESF	CBO Nutricionista EMULTI

CUIDADO COMPARTILHADO

Ao visualizar a discussão do caso, abaixo do cabeçalho é exibido um histórico da discussão realizada entre os profissionais solicitante e executante. A exibição ocorre em formato de fórum para que possa ser observado as interações entre eles e a discussão completa do caso até o momento da consulta.

Discussão



[Redacted] compartilhou a discussão de caso | 09/10/2025 às 10:26

caso clínico

Classificação de prioridade inicial ■ Média





[Redacted] deu uma devolutiva | 09/10/2025 às 11:42

Teleconsultoria: retorno do cuidado compartilhado

CUIDADO COMPARTILHADO

Caso ainda existam dúvidas ou questionamentos sobre a discussão de caso, é possível dar continuidade ao cuidado compartilhado através do botão **Discutir Caso** e preenchendo o campo **Conduta**.

Data de início	Cidadão	Prioridade	Solicitante	Executante	
09/10/2025 - 10:26 ✓ Respondido	Mulher Teste 55 anos e 5 meses	Média	CBO Enfermeiro ESF	CBO Nutricionista EMULTI	 

Conduta *

Discussão de caso clínico

Insira uma observação caso ainda existam dúvidas ou questionamentos sobre a discussão de caso do cidadão.

Observações *

B I U S "

Insira mais informações sobre a conduta selecionada

0/1000 caracteres

ATENDIMENTO REMOTO

Os profissionais da eMulti podem realizar atendimentos remotos intermediados por Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC).

A videochamada (disponível a partir da versão do PEC 5.3) é uma funcionalidade que possibilita que um profissional de saúde realize interações à distância, por meio de vídeo e áudio em tempo real, com profissional de saúde que está em outro estabelecimento de saúde.

Caso a videochamada seja realizada somente entre dois profissionais na ausência da pessoa atendida ocorre uma **teleconsultoria síncrona**.


Caso a videochamada ocorra entre dois profissionais com a presença da pessoa atendida, tem-se uma **teleinterconsulta**.


ATENDIMENTO REMOTO

A realização da videochamada no PEC e-SUS APS requer, concomitantemente, o registro do procedimento de telessaúde condizente à ação.

Nesse caso, indica-se o registro do código de procedimento **SIGTAP 03.01.01.025-0 – Teleconsulta na Atenção Primária**. Assim, para efeitos de registro de produção, não basta que o profissional acesse somente a funcionalidade da videochamada. Para além desse acesso, ele deve registrar o procedimento no campo **Plano** do método **SOAP** do PEC e-SUS APS.

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO) - 0301010030 Adicionado automaticamente 

TELECONSULTA NA ATENÇÃO PRIMÁRIA - 0301010250 

ATENDIMENTO REMOTO

É importante que, na oferta de ações de saúde à distância, a pessoa atendida seja acompanhada preferencialmente por profissional da área de saúde, que será responsável pela intermediação dos processos relacionados ao atendimento realizado por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação - TDIC.

[Acesse aqui para saber mais sobre a funcionalidade da videochamada](#)



ATENDIMENTO REMOTO

Outras opções de registro de código SIGTAP para teleatendimento:

- 08.04.01.001-3 TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA (NÃO SIMULTÂNEA) - SOLICITANTE
- 08.04.01.002-1 TELECONSULTORIA ASSÍNCRONA (NÃO SIMULTÂNEA) - EXECUTANTE
- 08.04.01.003-0 TELECONSULTORIA SÍNCRONA - SOLICITANTE
- 08.04.01.004-8 TELECONSULTORIA SÍNCRONA -EXECUTANTE
- 08.04.01.005-6 TELEINTERCONSULTA-SOLICITANTE
- 08.04.01.006-4 TELEINTERCONSULTA - EXECUTANTE
- 08.04.02.001-9 TELETRIAGEM
- 08.04.02.002-7 TELEDIAGNÓSTICO
- 08.04.02.003-5 TELEMONITORAMENTO
- 08.04.02.004-3 TELEORIENTAÇÃO
- 08.04.02.005-1 TELEATENDIMENTO EM GRUPO
- 08.04.03.001-4 TELEMONITORAMENTO NAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA A SAÚDE (VS)

ATENDIMENTO DOMICILIAR

Os atendimentos a serem realizados no domicílio podem ser previamente cadastrados na agenda do profissional da eMulti que realizará o atendimento. Consultas agendadas e realizadas fora da UBS são adicionadas automaticamente na lista de registro tardio de atendimento no dia agendado.

Data * 20/01/2026 **Horário *** 10:00

Cidadão * Pesquise por nome ou CPF **Local de atendimento fora da UBS** Domicílio

09:40	
10:00	Idosa Teste Na lista de registro tardio (51)
10:20	
10:40	

ATENDIMENTO DOMICILIAR

A melhor forma de registrar o atendimento realizado no domicílio é através do **registro tardio de atendimento**.

É possível registrar atendimentos de até **7 dias anteriores** à data de registro.

The image shows a user interface for recording home visits. On the left, a sidebar menu has two items: 'Lista de atendimentos' and 'Registro tardio de atendimento', with the latter highlighted by a red box and an arrow pointing to the main form. The main form, titled 'Registro tardio de atendimento', contains a blue information banner, a 'Cancelar adição' button, and several input fields: 'Cidadão *' (IDOSA TESTE), 'Data do Atendimento *' (29/12/2025), 'Hora *' (10:00), 'Local de Atendimento *' (Domicílio), and 'Justificativa'. At the bottom right of the form are 'Limpar campos' and 'Adicionar' buttons, with the latter highlighted by a red box and an arrow pointing to a list item below. The list item shows the date and time '29/12 | 10:00', the patient name 'IDOSA TESTE', and age '69 anos e 7 meses', with a red circle around the menu icon on the right.

Registro tardio de atendimento

Registre os atendimentos na ordem cronológica em que ocorreram. Registros anteriores ao último atendimento não serão possíveis.

Cancelar adição

Cidadão *
IDOSA TESTE

Data do Atendimento *
29/12/2025

Hora *
10:00

Local de Atendimento *
Domicílio

Justificativa



Limpar campos Adicionar

29/12 | 10:00 IDOSA TESTE
Aguardando registro 69 anos e 7 meses



ATENDIMENTO DOMICILIAR

O atendimento é realizado através do registro do SOAP, da mesma forma que demais atendimentos presenciais, realizando o registro de algum código SIGTAP relacionado ao atendimento domiciliar no campo **Procedimentos administrativos (SIGTAP)**.

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

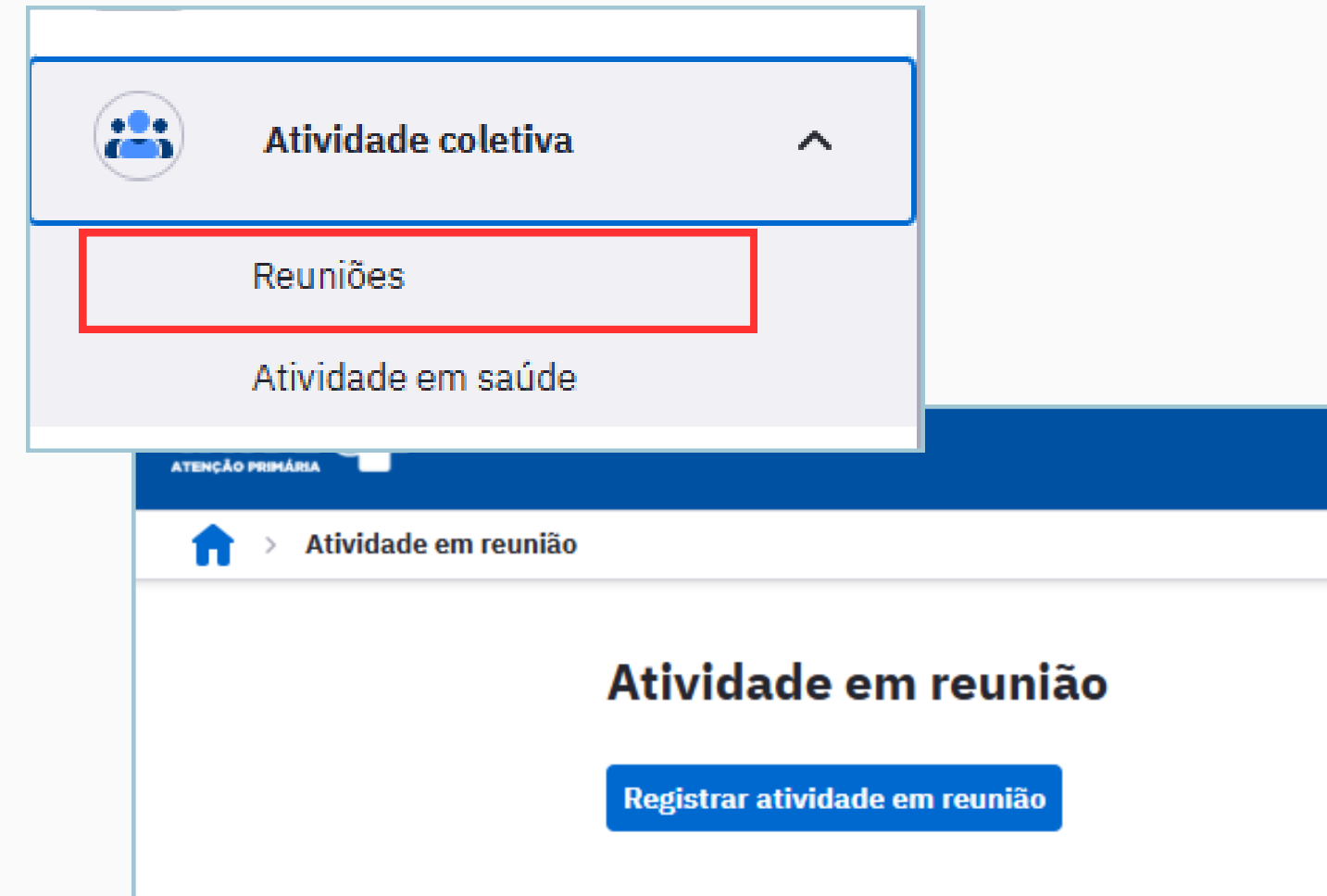
CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO) - 0301010030	
Adicionado automaticamente	
CONSULTA/ATENDIMENTO DOMICILIAR - 0301010137	

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO) - 0301010030	
Adicionado automaticamente	
ASSISTÊNCIA DOMICILIAR POR EQUIPE MULTIPROFISSIONAL. - 0301050023	

REGISTRO DE REUNIÕES DE EQUIPE

As equipes eMulti devem realizar reuniões internas entre seus próprios profissionais e participar das reuniões das equipes de APS vinculadas. Esses espaços são essenciais para organizar o processo de trabalho, alinhar ações no território e qualificar o cuidado compartilhado.

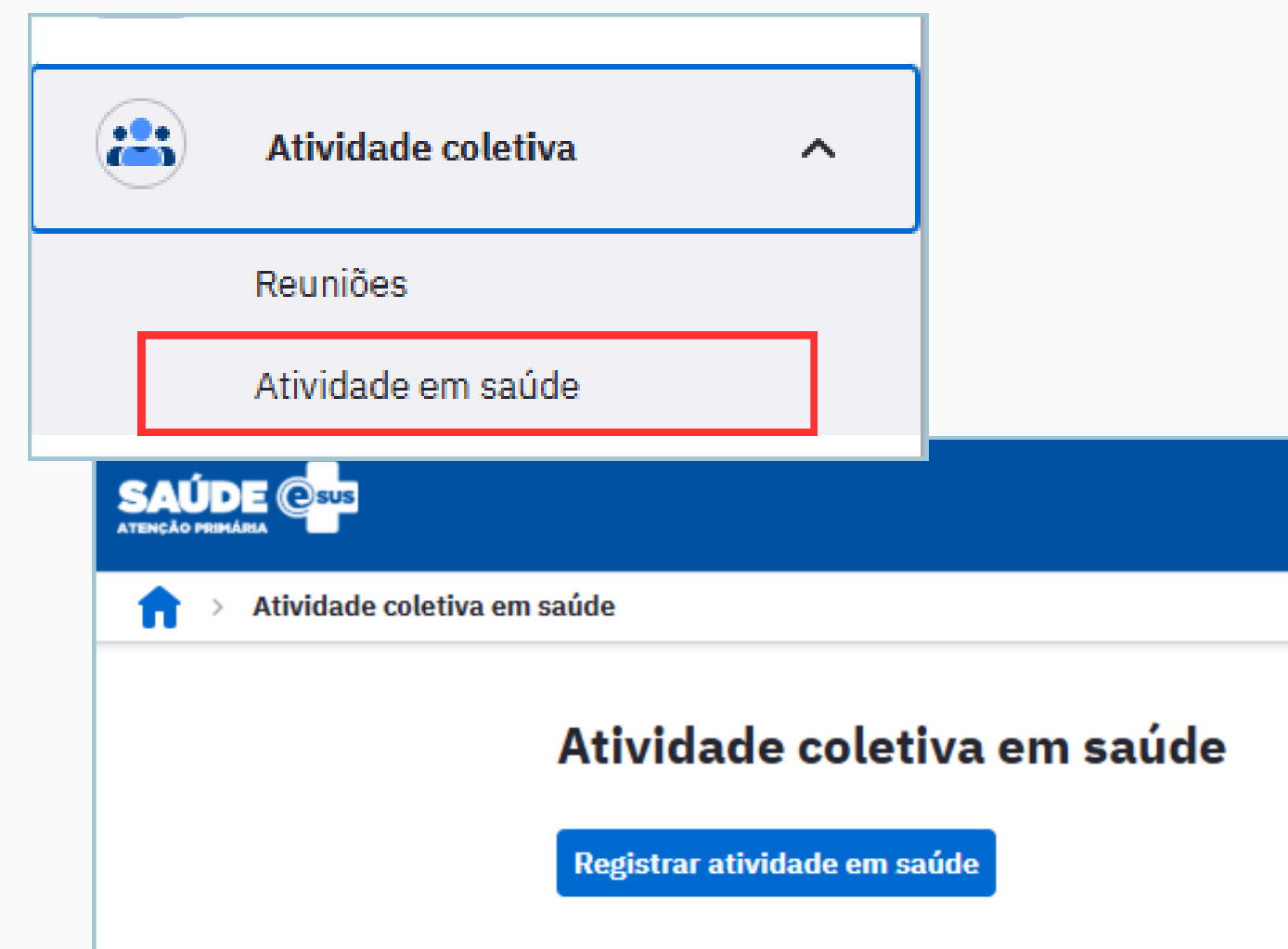


[Acesse aqui para saber mais sobre o registro de reuniões de equipe](#)



REGISTRO DE ATIVIDADES COLETIVAS

As atividades coletivas são ações realizadas com grupos de pessoas da comunidade e constituem uma das principais estratégias de promoção da saúde e ampliação do acesso na APS. Para as equipes eMulti, elas fortalecem o apoio matricial, permitem atuar de forma integrada com as equipes vinculadas e ampliam o alcance das intervenções no território.



[Acesse aqui para saber mais sobre o registro de atividades coletivas](#)



PARA SABER MAIS

As atividades coletivas são ações realizadas com grupos de pessoas da comunidade e constituem uma das principais estratégias de promoção da saúde e ampliação do acesso na APS. Para as equipes eMulti, elas fortalecem o apoio matricial, permitem atuar de forma integrada com as equipes vinculadas e ampliam o alcance das intervenções no território.

Materiais sobre e-SUS APS e eMulti disponíveis em:

<https://atencaoprimaria.rs.gov.br/e-sus>

<https://atencaoprimaria.rs.gov.br/e-multi>